

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 24 LUGLIO 2017
Verbale n. 7 Prot. n. 2405/2017 Tit. VI Cl. 3

Il giorno 24 luglio 2017, alle ore 15:30, presso la Sala Convegni del CeSi-Met, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente del 13/6/2017;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Autorizzazioni spese;
4. Ricerca: assegni di ricerca;
5. Borse di Studio;
6. Prestazioni conto terzi;
7. Protocolli di Studio;
8. Personale docente: provvedimenti;
9. Corsi di Laurea/Corsi di Studio/ Programma Erasmus: adempimenti;
10. Ripartizione assegnazione fondi di ricerca di Ateneo 2017;
11. Accettazione contributi per ricerca/contributi liberali;
12. Scarico inventariale;
13. Piano Straordinario Associati: proposta chiamata n. 1 posto di professore di II fascia – S.S.D. MED/09 Medicina Interna – L.240/2010;
14. Programmazione chiamata professori di I fascia tornata 2017/18.

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		41	SANTILLI Francesca	P.A.		X	
2	CAPASSO Luigi	P.O.		X		42	SCHIAVONE Cosima	P.A.		X	
3	CARNEVALE Aldo	P.O.			X	43	STANISCI Tommaso	P.A.	X		
4	CIPOLLONE Francesco	P.O.			X	44	TIBONI Gian Mario	P.A.	X		
5	CONSOLI Agostino	P.O.	X			45	VECCHIET Jacopo	P.A.	X		
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			46	VITACOLONNA Ester	P.A.		X	
7	DI PIETRO Roberta	P.O.		X		47	AMOROSO Luigi	R.	X		
8	FELACO Mario	P.O.	X			48	ANGELINI Antonio	R.			X
9	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			49	BORTOLI Laura	R.	X		
10	MARCHETTI Antonio	P.O.		X		50	BUCCI Ines	R.		X	
11	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.		X		51	CENTURIONE Lucia	R.	X		
12	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			52	CHIARINI Stella	R.			X
13	PAGANELLI Roberto	P.O.		X		53	CUCCURULLO Chiara	R.			X
14	PROTASI Feliciano	P.O.	X			54	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
15	RANA Rosa Alba	P.O.		X		55	DI IANNI Mauro	R.	X		
16	SALINI Vincenzo	P.O.		X		56	DI IORIO Angelo	R.	X		
17	SCHIOPPA Francesco	P.O.	X			57	DI NISIO Marcello	R.T.D.	X		
18	AIELLO Francesca Bianca	P.A.		X		58	D'OVIDIO Cristian	R.	X		X
19	AMERIO Paolo	P.A.		X		59	FORMOSO Gloria	R.		X	
20	BERTOLLO Maurizio	P.A.		X		60	GHINASSI Barbara	R.	X		
21	BONOMINI Mario	P.A.		X		61	GIULIANI Cesidio	R.			X
22	BUCCI Marco	P.A.			X	62	LANUTI Paola	R.			X
23	CARPINETO Paolo	P.A.		X		63	LISI Gabriele	R.			X
24	DE LUTII Maria Anna	P.A.	X			64	NUBILE Mario	R.			X
25	DI CARLO Emma	P.A.		X		65	OBLITTER Gabriele	R.			X
26	DI GIOACCHINO Mario	P.A.	X			66	ROBUFFO Iole (CNR)	R.		X	
27	FALASCA Katia	P.A.	X			67	SIROLLI Vittorio	R.			X
28	FANFANI Francesco	P.A.		X		68	SPERANZA Lorenza	R.	X		
29	FORCUCCI Margherita	P.A.	X			69	STELLIN Luisa	R.			X
30	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.	X			70	TOTO Lisa	R.			X
31	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.		X		71	ZITO Michele	R.			X
32	IEZZI Manuela	P.A.			X	72	D'AMICO Mariangela	ASS.		X	
33	LA PENNA Domenico	P.A.			X	73	PANTALONE Andrea	DOT.		X	
34	LIBERATI Marco	P.A.			X	74	DE CESARE Domenico	TEC	X		
35	MARCHISIO Marco	P.A.	X			75	DI RENZO Patrizia	AMM		X	
36	MOHN Angelika	P.A.		X		76	DI CENSO Matteo	STUD			X
37	NAPOLITANO Giorgio	P.A.			X	77	FEDESPINA Francesco	STUD			X
38	NERI Matteo	P.A.	X			78	FOGGETTI Cesare	STUD			X
39	PATRUNO Antonia	P.A.	X			79	COLECCHI Giorgia	STUD			X
40	ROBAZZA Claudio	P.A.		X		80	VERRATTI Giada	STUD			X

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il processo verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis.

Sul primo punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente del 13.6.2017

1/a – Presa visione del verbale della seduta del 13.6.2017, pubblicato sul nuovo sito web del Dipartimento, in assenza di ulteriori osservazioni, il Consiglio lo ritiene conforme a quanto trattato nella riunione stessa.

Sul secondo punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore informa che il Direttore Generale, con nota prot.n. 32246 del 3.7.2017, comunica l'assegnazione dei fondi di funzionamento del DMSI per l'importo complessivo di € 141.176,47 per l'anno 2017. Tale importo è calcolato tenuto conto del numero dei docenti afferenti al dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore comunica che il Ministero con nota prot.n. 0008414 del 11.07.2017, ha emanato le Linee guida per la redazione del progetto relativo al Fondo per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza delle università statali. Il documento specifica le modalità di attribuzione dei punteggi e dei criteri di valutazione e indicazioni operative agli Atenei per la presentazione delle domande.

La procedura telematica è stata attivata da mercoledì 12 luglio; termine ultimo di presentazione delle domande martedì 10 ottobre 2017.

Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone risultato vincitore della selezione comparativa per n. 1 posto di professore di I fascia nel SSD MED/09 Medicina Interna ai sensi dell'art. 18 c. 1 L.240/2010, ha preso regolarmente servizio il 3.7.2017.

Il Consiglio prende atto.

2/d - Il Direttore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 18.07.17, ha deliberato di chiamata del Prof. Paolo Amerio come docente di I fascia nel SSD MED/35 Dermatologia, con presa di servizio al 01 settembre 2017.

Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore comunica che su richiesta del Magnifico Rettore, ha inoltrato l'elenco dei docenti abilitati ASN allegando una tabella riassuntiva in cui si evince che il dipartimento presenta n. 14 docenti con abilitazione in I fascia e 14 componenti del Dipartimento con abilitazione in II fascia. I prossimi reclutamenti saranno effettuati tenendo conto della valenza scientifica dei docenti e delle necessità scientifiche, didattiche ed assistenziali del dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

2/f - Il Direttore informa che il Prof. Francesco Chiarelli è stato confermato, per il biennio 2017/2019, rappresentante dell'ESPE (European Society for Paediatric Endocrinology) nella Commissione Europea e nell'OMS per lo sviluppo di una strategia globale per la salute di donne, bambini e adolescenti.

Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore riferisce che nell'ambito della realizzazione del progetto di ricerca finanziato dall'AICS, si è recato in Sudan presso il Gezira National Centre Pediatric Surgery a Wad Madani con il Dott. Aloï e il Prof. Calisti, componente del Comitato Scientifico, per effettuare un sopralluogo presso la struttura sanitaria e condividere con il Dott. Faisal Nugud, responsabile della Chirurgia Pediatrica del Centro, un piano operativo delle attività utili al buon andamento del progetto. L'incontro, risultato soddisfacente, è stato preliminare ad una serie di missioni che partiranno successivamente per la formazione del personale in sede e per la verifica delle attività svolte (v. anche punto 3c).

Il Consiglio prende atto.

Sul terzo punto all'o.d.g.: autorizzazioni spese:

3/a - Il Direttore informa che in data 30.5.2017 con nota prot. n. 1122 (allegato 1) inviata al Direttore Generale, il segretario amministrativo ha richiesto l'autorizzazione ad attivare un contratto di assistenza informatica per la manutenzione di server, stampanti, scanner installati presso il Dipartimento poiché il servizio di manutenzione attivo presso l'Ateneo prevede la sola assistenza sui pc e sui notebook. Il Direttore Generale con nota prot.n.26974 del 1.6.2017 (allegato 2) autorizza il dipartimento a istruire la pratica, tramite procedura negoziata con RDO sul Me.P.A. con aggiudicazione del servizio al prezzo più basso, per l'affidamento dei suddetti servizi ad una società esterna che si farà carico di sopperire alle richieste per interventi di manutenzione e riparazione effettuate da parte dei docenti e del personale tecnico-amministrativo che afferiscono al Dipartimento. A tal proposito il Segretario amministrativo, comunica che trattandosi di servizi con importo della fornitura superiore a € 10.000,00, si procederà in conformità delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'affidamento in economia di beni e servizi. Inoltre ha provveduto, tramite esperimento di RDO n. 1630303 ad invitare almeno 5 società che operano sul nostro territorio, di seguito elencate:

Alfasecur srl di Chieti

Digitecno s.n.c. di Teramo

Booki Tech srls di Chieti;
Hiteco srl di Atessa con sede operativa a Chieti;
Nexteam di Chieti;

Il Segretario amministrativo informa il Direttore che sono pervenute nei termini n. 3 offerte di seguito riportate, rispettivamente dalla società Booki Tech srls di Chieti, dalla società Nexteam srl di Chieti, e Hiteco srl di Atessa.

- **Hiteco srl** di Atessa: € 13.950,00 +Iva
- **Booki Tech srls** di Chieti: € 13.900,00+ Iva
- **Nexteam srl** di Chieti: € 13.500,00+ Iva

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione presentata dalla Segreteria amministrativa;
VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
VISTA la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure necessarie alla stipula del contratto biennale del valore complessivo di € 13.900,00 con la società Nexteam di Chieti Scalo, che ha presentato l'offerta al prezzo più basso, non appena acquisita la relativa documentazione;
2. di imputare i relativi costi di manutenzione sui fondi ordinari di funzionamento per l'anno 2017 alla voce COAN CA 08.31.07.15 *Assistenza Informatica, manutenzione software e manutenzione hardware* che presenta la necessaria disponibilità.

3/b - Il Direttore con nota del 6.7.2017 ha richiesto di organizzare una serie di attività seminariali rivolte a specializzandi, dottorandi, pediatri, neonatologi, da svolgersi il 10-11 presso la U.O.C. Clinicizzata di Chirurgia Pediatrica dell'Ospedale di Pescara e il 13/7/2017 presso la sala Convegni del Ce.S.I.-Me.T., il cui programma è allegato al presente verbale come parte integrante. Tali attività saranno svolte dal Prof. Adrian Bianchi, chirurgo pediatrico di fama internazionale, già Consultant del Royal Manchester Children's Hospital St. Mary, ideatore di numerose procedure chirurgiche che portano il suo nome.

Il Direttore, al fine di garantire un'adeguata ospitalità, chiede di organizzare e sostenere le spese di viaggio e di soggiorno del Prof. Bianchi, quantificate in € 800,00 circa, a valere sui fondi per attività seminariali di cui è titolare alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Conv.Congressi*.

Il Direttore sottopone la pratica all'esame del Consiglio di Dipartimento che a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di imputare le spese sopra descritte per un totale presunto di € 800,00 sui fondi per attività seminariali di cui è titolare il Prof. Lelli Chiesa alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Conv.Congressi*.

3/c - Il Direttore, in qualità di responsabile scientifico del progetto dal titolo "Miglioramento degli standard di assistenza e cura nel Centro Nazionale di Chirurgia Pediatrica di Gezira - Sudan: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario" – di cui alla Convenzione n. 11 del 9.3.2017 stipulata tra l'Ateneo e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo - CUP D76D17000040008, comunica la necessità di attivare una procedura comparativa di idoneità su scala nazionale, finalizzata alla creazione di una graduatoria per il reclutamento delle seguenti figure professionali altamente qualificate in ambito chirurgico pediatrico, anestesilogico ed infermieristico da impiegare nelle missioni previste dal Progetto per il periodo 2017-2020:

- 1 Chirurgo pediatra senior (esperienza ventennale documentata)
- 1 Chirurgo pediatra (anche Junior)
- 1 Anestesista pediatrico
- 2 Infermieri di chirurgia pediatrica e/o terapia intensiva neonatale/pediatrica

Il personale individuato sarà organizzato in team di missione in modo da garantirne almeno 4 per ogni anno nel periodo che va da ottobre a maggio per tutta la durata del Progetto e dovrà svolgere il proprio incarico presso il Centro Nazionale di Chirurgia Pediatrica a Wad Madani – Gezira in Sudan.

Ogni missione, della durata tassativa di tre settimane, sarà finalizzata all'affiancamento del personale chirurgico locale nell'esecuzione secondo i protocolli e le tecniche chirurgiche più recenti, di procedure di crescente complessità su casi selezionati e raccolti in anticipo di volta in volta in modo da assicurare la pianificazione di almeno quattro sedute operatorie settimanali (per un totale di 8-12 sedute operatorie per singola missione), ciascuna con almeno 2 casi chirurgici maggiori. La finalità dell'affiancamento sarà mirata a favorire un trasferimento di competenze e un totale "hand over" da parte dei chirurghi locali. Tutte le fasi della gestione del paziente dalla sua presa in carico, al "work up" diagnostico, alla preparazione preoperatoria, alla gestione post operatoria, al follow up saranno discusse e condivise in modo da poter elaborare protocolli interni al Centro compatibili con il suo assetto organizzativo e funzionale. Medesima cura e collaborazione con i colleghi locali dovrà essere assicurata dall'anestesista per quanto riguarda le valutazioni preoperatorie, la conduzione dell'anestesia intraoperatoria ed il follow up postoperatorio. Il personale infermieristico oltre alla cura del paziente anche in reparto della ICU, secondo gli adempimenti della propria professione, dovrà provvedere

alla formazione on the job del personale locale nella cura, conservazione e manutenzione dello strumentario e delle attrezzature della sala operatoria e dell'ICU.

Le candidature potranno essere proposte da professionisti altamente qualificati in ambito chirurgico pediatrico, anestesilogico ed infermieristico in possesso di: esperienze in attività di chirurgia pediatrica documentate; in attività di anestesiologia in ambito pediatrico documentate ed esperienze infermieristiche in ambito di chirurgia pediatrica e/o di terapia intensiva neonatale o pediatrica. Inoltre dovrà essere dimostrata esperienza di attività sanitaria in contesti di Cooperazione; attitudine, documentata, all'attività didattica e di formazione; conoscenza certificata della lingua inglese scritta e parlata.

Sarà valutato l'ulteriore possesso, da parte dei candidati, di altri titoli scientifici e professionali.

La Commissione sarà nominata alla scadenza del bando e sarà composta dal Responsabile Scientifico del progetto, dal Project Manager e da un componente del Comitato Scientifico a diretta indicazione dello stesso responsabile scientifico.

Il compenso sarà erogato al termine della missione, previa verifica del buon fine, e consisterà in una indennità di trasferta giornaliera pari a € 190/die, al lordo degli oneri fiscali, e previdenziali se dovuti, onnicomprensiva delle spese di vitto e alloggio. L'importo è previsto per l'intera durata della missione pari a 21 giorni e determina un ammontare complessivo lordo pari a € 3.990,00. Le spese di visti e registrazione sono rimborsate a piè di lista, secondo le disposizioni tributarie vigenti. Le spese di viaggio sono a carico del Progetto e sostenute direttamente dal Dipartimento.

L'incarico per le attività in missione è di natura occasionale ed è stipulato ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, il prestatore renderà la propria opera in completa autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincoli di subordinazione.

Le spese di indennità di trasferta giornaliera, assicurazione e visti saranno imputate al progetto sulla voce indicata al p.to 4.11.1 della Proposta di Finanziamento per l'ammontare complessivo di € 258.000,00 (a carico AICS) per il triennio 2017-2020.

Le spese di viaggio aereo A/R e trasferimenti per il personale italiano in missione saranno imputate al progetto sulla voce indicata al p.to 4.11.7 della Proposta di Finanziamento per l'ammontare complessivo di € 48.000,00 (a carico AICS) per il triennio 2017-2020.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la bozza del bando suddetto.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il Progetto triennale AID 10976 dal titolo "Miglioramento degli standard di assistenza e cura nei Centri Nazionali di Chirurgia Pediatrica di Gezira-Sudan: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario";

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi G. D'Annunzio e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo in data 9.3.2017 rep.n.11;

VISTA la necessità di acquisire figure professionali altamente qualificate in ambito chirurgico pediatrico, anestesilogico ed infermieristico da impiegare nell'ambito del progetto come previsto dalla Proposta di Finanziamento approvato;

VISTA la disponibilità finanziaria di € 258.600,00 (a carico AICS) indicata al p.to 4.11.1 della Proposta di Finanziamento finalizzata alla copertura delle spese di missione del personale italiano quali le spese di retribuzione, di assicurazione e dei visti per l'intero triennio;

VISTA la disponibilità finanziaria di € 48.000 (a carico AICS) per le spese di viaggio aereo A/R indicata al p.to 4.11.7 della Proposta di Finanziamento finalizzata alla copertura delle spese di biglietti aerei del personale italiano in missione; a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di approvare i contenuti dell'Avviso di Selezione presentato dal Prof. Lelli Chiesa, responsabile scientifico del progetto, unitamente alla richiesta di attivazione della procedura finalizzata alla creazione di una graduatoria per il reclutamento delle figure professionali altamente qualificate in ambito chirurgico pediatrico, anestesilogico ed infermieristico da impiegare nelle missioni previste dal Progetto per il periodo 2017-2020;
3. di attivare tutte le procedure necessarie alla conferimento dei relativi incarichi al personale selezionato;
4. di sostenere le spese di viaggio e trasferimenti del personale italiano in missione a valere sui fondi indicati al p.to 4.11.1 della Proposta di Finanziamento;
5. di liquidare i compensi al personale incaricato, che svolgerà regolarmente le missioni suindicate, previa presentazione di idonea documentazione, a valere sui fondi indicati al p.to 4.11.7 della Proposta di Finanziamento.

3/d - Il Direttore comunica che dal 28 al 30 settembre 2017, presso la nostra Università si terrà la seconda Edizione del Congresso ENDOGAMES patrocinato dalla Società Italiana di Endocrinologia, la cui organizzazione è stata affidata alla U.O. di Endocrinologia del nostro Dipartimento, rappresentata dal Prof. Agostino Consoli, Direttore della Scuola di Endocrinologia e Malattie del Metabolismo e dal Prof. Giorgio Napolitano, Responsabile della suddetta unità operativa. Al congresso riservato agli Specializzandi italiani e organizzato in forma di competizione tra le varie Scuole, parteciperanno relatori provenienti da tutta Italia che rappresentano le maggiori competenze in campo endocrinologico. Al fine di assicurare qualità ed efficienza nell'organizzazione dell'evento, i Proff. Consoli e Napolitano, chiedono di poter affidare l'intera organizzazione e gestione del congresso ad una Società prevedendo una spesa complessiva di circa € 40.000, 00 Iva esclusa, a valere in parte sui fondi a disposizione della Scuola di Specializzazione in Endocrinologia ed in parte sui fondi derivanti da prestazioni in conto terzi.

Il Segretario amministrativo, vista l'entità del budget a disposizione, comunica che vista la normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 56/2017, viste le disposizioni dell'ANAC, sarà necessario procedere tramite RDO sul Me.P.A. per l'affidamento dei suddetti servizi alla Società che proporrà l'offerta al prezzo più basso.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione presentata dai Proff. Consoli e Napolitano;

PRESO ATTO della necessità di affidare i suddetti servizi ad una Società tramite procedura negoziata da esperire sul sito del Me.P.A. con RDO e aggiudicazione al prezzo più basso;

VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTA la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure necessarie per la procedura negoziata tramite Me.P.A. con RDO da del valore complessivo di € 40.000,00 Iva esclusa;
2. di procedere all'affidamento dei servizi congressuali previsti per l'organizzazione dell'evento Endogames 2017 al prezzo più basso;
3. di imputare i relativi costi congressuali in parte sui fondi a disposizione della Scuola di Specializzazione in Endocrinologia ed in parte sui fondi derivanti da prestazioni in conto terzi alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Conv.Congressi* che presenta la necessaria disponibilità.

3/e - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano, con nota del 15.6.2017, chiede l'attivazione delle procedure necessarie per il conferimento di un incarico occasionale, alle condizioni sottoelencate, nell'ambito della sperimentazione clinica dal titolo :“Utilizzazione di liraglutide nel controllo del peso corporeo in pazienti obesi”, prot.n. NN8022-4241 finanziato dalla Società Quintiles IMS ed approvato dal C.d.D. nella seduta del 29.11.2016.

1. **Area:** 06 Scienze Mediche – S.S.D.: MED09;
2. **Incarico da svolgere:** rilevazione dei dati antropometrici dei pazienti arruolati ed aggiornamento dell'inserimento dei dati nella cartella clinica personale sia all'ingresso dello studio che nei successivi controlli;
3. **Durata:** semestrale;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione:** Centro regionale Obesità dell'Ospedale di Chieti;
5. **Spesa complessiva:** € 120,00 per ogni paziente lordo Ente;
6. **Titoli di studio richiesti:** Laurea Magistrale in Infermieristica;
7. **Altri titoli:** Master Universitario di I livello in Management infermieristico per le funzioni di coordinamento, Corso di Perfezionamento in Gestione delle Risorse Umane in ambito Sanitario;
8. **Altri requisiti:** esperienza lavorativa c/o Centri Obesità in strutture pubbliche,
9. **Preparazione richiesta e argomenti oggetto del colloquio:**
Obesità, Chirurgia Bariatrica, Disturbi del Comportamento Alimentare
10. **Modalità di selezione:** valutazione titoli e colloquio:
valutazione titoli fino al punteggio massimo di 60 su 100 così distribuiti:
sino a 105/110: punti 10
da 106 a 109/110: punti 20
110/110 e lode: punti 30
Per il Master Universitario di I livello in Management infermieristico per le funzioni di coordinamento p.ti 10
Per Corso di Perfezionamento in Gestione delle Risorse Umane in ambito Sanitario p.ti 10
Per l'esperienza lavorativa c/o Centri Obesità in Strutture Pubbliche p.ti 10

Per il colloquio fino ad un massimo di 40 punti che verterà sui seguenti argomenti:

Obesità, Chirurgia Bariatrica, Disturbi del Comportamento Alimentare

La spesa complessiva di € 120,00/paziente valutato lordo ente da erogarsi a fine prestazione, graverà sul progetto “Cterzi Quintiles” a disposizione della Prof.ssa Guagnano alla voce COAN CA 08.30.01.15 Collaborazioni esterne di supporto alla ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dalla Prof.ssa Guagnano;

VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 120,00/paziente valutato lordo ente, occorrenti per la selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di incarico occasionale, con rapporto di lavoro autonomo della durata di 6 mesi, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, Centro Obesità, diretto dalla Prof.ssa Teresa Guagnano nell'ambito della sperimentazione clinica dal titolo :“Utilizzazione di liraglutide nel controllo del peso corporeo in pazienti obesi”, prot.n. NN8022-4241 finanziato dalla Società Quintiles IMS;

3. di trasmettere stralcio del presente verbale al Settore Personale non docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

3/f - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, Direttore del Centro BIND, afferente al DMSI, con lettera del 20/07/17 chiede, in qualità di Coordinatore del Progetto Europeo dal titolo "ANDREA — Active Nanocoated DRY-electrode for Eeg Applications", gestito nell'ambito del Centro Bind, l'autorizzazione alla liquidazione di € 60.000,00 (sessantamila/00 euro) quale compenso per l'attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto espletata negli anni 2015-2016-2017.

La Prof.ssa Comani, dopo aver acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Area Finanziaria circa l'erogazione del compenso, relaziona nel dettaglio attività svolte riferendo quanto segue:

L'attività di coordinamento e gestione del progetto europeo ANDREA svolta dalla Prof.ssa Comani è ulteriore rispetto alle sue mansioni istituzionali di Professore Associato, e ha comportato, complessivamente per ciascuno degli anni sopra elencati, il seguente numero approssimativo di ore di lavoro, ulteriori rispetto al monte ore annuale previsto per le attività di didattica e di ricerca di un P.A. a tempo pieno:

1. circa 300 ore di lavoro impiegate per scambi di email con i partners del progetto per la gestione delle attività previste nello stesso;

2. circa 500 ore di lavoro per il coordinamento tra i partners, per la gestione di tutte le pratiche amministrative previste dal progetto ANDREA interne all'UdA e a livello

europeo, tra cui ad esempio: (1) la supervisione dell'aderenza di tutti i contratti (di *secondment* e di *recruitment*), sia del partner UdA che di tutti i partner di progetto, alle normative del Grant Agreement; (2) la revisione e la sottomissione delle Declarations on the Conformity di tutti i contratti attivati da UdA e dai partners, (3) la verifica della correttezza di tutti gli atti amministrativi della propria unità e dei partners, (4) la redazione e la sottomissione dei Reports annuali previsti, (5) la partecipazione a commissioni di reclutamento di ricercatori esterni da parte di partners, (6) la preparazione dei meetings del Supervisory Board, con la redazione dei relativi verbali, (7) la preparazione dei Training Courses, con la redazione dei relativi verbali, (8) la corretta attribuzione tra tutti i partner dei fondi europei e del loro regolare uso in accordo con le normative del Grant Agreement.

Specifiche attività di coordinamento e gestione svolte dalla Prof.ssa Comani in ciascuno degli anni di progetto sono elencate qui di seguito:

1. anno 2015: la Prof.ssa Comani ha curato, in qualità di coordinatore e di *financial signatory* del progetto ANDREA, l'organizzazione del Mid Term Review Meeting (tenutosi il 30 Ottobre 2015 presso la nostra università), preparando tutti i documenti e i report amministrativi e finanziari di tutti i partners. Questi documenti sono stati presentati all'officer della Research Executive Agency e al loro esperto affinché potessero valutare la regolare ed efficace implementazione del progetto stesso, ulteriore rispetto alle attività di ricerca svolte. Questo impegno ha comportato un ulteriore impegno lavorativo quantificabile in circa 150 ore.

2. anno 2016: la Prof.ssa Comani ha curato, in qualità di coordinatore e di *financial signatory* del progetto ANDREA, la stesura del Periodic Report inclusivo del Financial Report, entrambi relativi ai primi due anni di progetto. Tali reports sono stati sottomessi alla fine di Febbraio 2016, e includevano anche i reports annuali e finanziari dei partners che sono stati revisionati dalla Prof.ssa Comani prima della loro inclusione nel Periodic Report e nel Financial Report generale. Questo impegno ha comportato un ulteriore impegno lavorativo quantificabile in circa 150 ore.

3. anno 2017: la Prof.ssa Comani dovrà curare, in qualità di coordinatore e di *financial signatory* del progetto ANDREA, la stesura del Final Report inclusivo del Financial Report relativi a tutto il periodo di durata del progetto (2014-2017). Questi reports devono includere anche i reports annuali e finanziari dei partners che saranno revisionati dalla Prof.ssa Comani prima della loro inclusione nel Final Report e nel Financial Report generale. Questo impegno comporterà, analogamente a quelli elencati ai punti precedenti che sono di natura simile, un ulteriore impegno lavorativo quantificabile in circa 150 ore.

Sulla base di quanto sopra descritto, si evince che, in media, il tempo dedicato dalla Prof.ssa COMANI alle attività di coordinamento e gestione del progetto europeo ANDREA (ulteriori rispetto alle proprie attività istituzionali di didattica e di ricerca) ammonta a circa 950 ore per ognuno degli anni suddetti.

Si desidera far notare che, in base alla tariffa oraria della Prof.ssa Comani (pari a euro 46,48 lordi), il compenso lordo da richiedere per ognuno degli anni suddetti dovrebbe essere di circa euro 44.000,00 (euro quarantaquattromila/00), per un totale di circa euro 132.000,00 (euro centotrentaduemila/00) per il periodo complessivo degli anni 2015, 2016 e 2017.

D'altro canto, la Prof.ssa SILVIA COMANI chiede la liquidazione di euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) quale compenso lordo totale aggiuntivo al proprio stipendio per le attività di coordinamento e gestione del progetto europeo ANDREA svolte negli anni 2015, 2016 e 2017. Tale compenso risulta essere minore della metà di quanto le sarebbe dovuto sulla base della sua tariffa oraria.

Nello specifico, tale compenso lordo aggiuntivo totale deriva dai seguenti compensi lordi aggiuntivi per ciascuno dei 3 anni di attività di coordinamento del progetto europeo ANDREA:

1. **anno 2015:** compenso lordo di euro 20.000,00 (euro ventimila/00), equivalente a un compenso lordo mensile aggiuntivo al proprio stipendio pari a euro 1.667,00 (euro milleseicentosessantasette/00).

2. **anno 2016:** compenso lordo di euro 20.000,00 (euro ventimila/00), equivalente a un compenso lordo mensile aggiuntivo al proprio stipendio pari a euro 1.667,00 (euro milleseicentosessantasette/00).

3. **anno 2017:** compenso lordo di euro 20.000,00 (euro ventimila/00), equivalente a un compenso lordo mensile aggiuntivo al proprio stipendio pari a euro 1.667,00 (euro milleseicentosessantasette/00).

La Prof.ssa SILVIA COMANI chiede che le vengano liquidate quanto prima e con la dovuta tassazione (essendo tali somme relative al pagamento di arretrati dovuti e non liquidati) le seguenti somme:

1. il compenso lordo aggiuntivo relativo al lavoro di coordinamento del progetto europeo ANDREA svolto negli anni 2015 e 2016, pari a **euro 40.000,00** (euro quarantamila/00),
2. e il compenso lordo aggiuntivo relativo al lavoro di coordinamento del progetto europeo ANDREA svolto nei mesi da Gennaio 2017 a Luglio 2017 inclusi, pari a **euro 11.669,00** (euro undicimilaseicentosessantanove/00), equivalente a 7/12 del compenso lordo previsto per il 2017.

La Prof.ssa SILVIA COMANI chiede altresì che la somma residua dovuta per il lavoro di coordinamento del progetto europeo ANDREA che verrà svolto nei mesi da Agosto 2017 a Dicembre 2017 inclusi, le venga erogata in due rate, ciascuna di euro 4.165,50 (euro quattromilacentosessantacinque/50), da pagarsi rispettivamente nei mesi di Ottobre 2017 e di Dicembre 2017.

Il fondo su cui far gravare la spesa è: PROGETTO EUROPEO "ANDREA" (codice CUP: D74G13000000006), voce di spesa "MANAGEMENT".

Si precisa che il Progetto ANDREA è stato finanziato al 100% dalla Comunità Europea (CE) tramite la REA, e che quindi non è soggetto a regime di co-finanziamento a valere sugli stipendi dei docenti coinvolti nel progetto.

Si precisa inoltre che, nell'Annex II al Grant Agreement (allegato), al capo II.15. "Identification of direct and indirect costs" (pagina 19), è precisato che:

"Direct costs for management of the consortium activities include:

- maintenance of the consortium agreement, if it is obligatory,
- the overall legal, ethical, financial and administrative management including, for each of the beneficiaries,
- obtaining the certificates on the financial statements and on the methodology and costs relating to financial audits and technical reviews,
- implementation of competitive calls by the consortium for the participation of new beneficiaries, where required by Annex I of this grant agreement,
- any other management activities foreseen by the annexes, except coordination of research and technological development activities."

A completamento della propria richiesta la Prof.ssa Comani allega i seguenti documenti:

1. copia della email del Dott. Sergio Mastropiero (Research Program Officer della Research Executive Agency incaricato di seguire il progetto ANDREA) inviata alla Prof.ssa Comani in merito al suo diritto a ricevere un compenso aggiuntivo al proprio stipendio per le attività di coordinamento e gestione del progetto europeo ANDREA (in qualità di *primary coordinator*) a valere sui fondi erogati dalla Comunità Europea nella categoria di costo Management (Cost category 4);

2. screenshot della pagina del Participant Portal, progetto ANDREA, in cui si precisano i ruoli della Prof.ssa Silvia COMANI nell'ambito del progetto ANDREA.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dalla Prof.ssa Silvia Comani in qualità di Direttore del Centro Bind del Coordinatore del progetto europeo dal titolo "ANDREA — Active Nanocoated DRy-electrode for Eeg Applications";

VISTI i contenuti degli Annex I e II del progetto in parola;

VISTI il parere richiesto dalla Prof.ssa Comani al Dott. Mastropiero (Research Program Officer della Research Executive Agency incaricato di seguire il progetto ANDREA) circa il diritto a ricevere un compenso aggiuntivo al proprio stipendio per le attività di coordinamento e gestione del progetto europeo ANDREA;

a voti unanimi;

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare l'erogazione del compenso lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00euro) alla Prof.ssa Silvia Comani per le attività di Coordinamento del Progetto Europeo "ANDREA - Active Nanocoated DRy-electrode for Eeg Applications" espletate negli anni 2015-2016-2017, come meglio specificato in narrativa alla sezione Management – PJ "PROGETTO ANDREA" - CUP: D74G13000000006 sulle seguenti voci COAN:
CA 08.30.01.04 Arretrati personale docente a tempo indeterminato € 40.000,00;
CA 08.30.01.02 Costi per altre competenze al personale docente a tempo indeterminato € 20.000,00;
3. di inviare la presente deliberazione, al Settore Stipendi e Pensioni per i successivi adempimenti di competenza.

3/g – Il Direttore informa che il Dott. Angelo Di Iorio con nota del 18.7.2017, ha comunicato la necessità di riparare il densitometro osseo DEXA inv.n. 5387, utilizzato nell'ambito delle attività di ricerca e routinarie (attualmente sospese) svolte presso il dipartimento. A tal fine ha trasmesso il relativo preventivo di spesa rilasciato dalla Società Trade Art 2000 S.p.A. riconosciuta dall'azienda distributrice della Dexa quale partner specializzato all'assistenza tecnica per il centro-sud Italia, inoltre tale servizio è offerto dalla stessa azienda sul Me.p.A. La relativa spesa di € 15.000,00 +Iva sarà imputata sui fondi assegnati al Dott. Di Iorio alla voce COAN CA 08.30.01.38 *manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature*.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione presentata dal Dott. Di Iorio e la necessità di riattivare il servizio di consulenza di densitometria ossea presso il dipartimento;

PRESO ATTO della possibilità di affidare il servizio di riparazione della DEXA alla Società Trade Art 2000 S.p.A. riconosciuta dall'azienda distributrice della Dexa quale partner specializzato all'assistenza tecnica per il centro-sud Italia tramite procedura negoziata da esperire sul sito del Me.P.A.;

VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTA la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure necessarie per la trattativa diretta tramite Me.P.A. per l'affidamento del servizio di riparazione dell'apparecchiatura DEXA alla Società Trade Art 2000 S.p.A. al costo complessivo di € 15.000,00+Iva;

2. di imputare i relativi costi di riparazione sui fondi assegnati al Dott. Di Iorio alla voce COAN CA 08.30.01.38 *manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature* che presenta la necessaria disponibilità.

Sul quarto punto all'o.d.g.: ricerca: assegni di ricerca:

4/a – Il Direttore comunica che il Direttore Generale con nota prot.n. 32244 del 3.7.2017, tenuto conto dei criteri stabiliti nella delibera n. 78-2017 del CdA del 26.4.2017 che considera i risultati della VQR, ha assegnato al nostro Dipartimento € 353.190,96 per l'anno 2017. In particolare le quote di attribuzione a ciascun dipartimento si ottengono considerando una frazione (corrispondente al 10%) per la ripartizione pro-capite e per il 90% pesata secondo criteri di premialità sintetizzati nell'indicatore IRDF normalizzato.

Il Consiglio prende atto.

4/1 Rinnovi

4/1/a - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata dal Prof. Luigi Capasso, di procedere al rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Paleobiologia e paleopantologia delle antiche popolazioni umane abruzzesi*" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, di cui è titolare il Dott. Joan Viciano Badal. Il Tutor, Prof. Capasso, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta nella prima annualità dal Dott. Joan Viciano Badal, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Paleobiologia e paleopantologia delle antiche popolazioni umane abruzzesi
Dott.	Joan Viciano Badal
AREA	05/Scienze Biologiche
SETTORE CONCORSUALE	05/B1 Zoologia e Antropologia
S.S.D.	BIO/08 Antropologia
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Luigi Capasso
I RINNOVO - dal 1.11.2017 al 31.10.2018	☒ Annuale/rinnovabile ☐ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 23.757,78
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Fondi di dipartimento
CUP	D52F16000680005
RISULTATI ATTESI	Produzione di dati scientifici originali da diffondere attraverso la partecipazione a congressi nazionali ed internazionali e pubblicazioni scientifiche su riviste impattate

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.11.2017/31.10.2018:

anno	2017	anno	2018
importo	€ 23.591,88	importo	€ 23.791,00
numero mesi presente nell'anno	2	numero mesi presente nell'anno	10
importo anno 2017	€ 3.931,98	importo anno 2018	€ 19.825,80

totale	€ 23.757,78
--------	-------------

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Capasso;

VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Joan Viciano Badal;

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Joan Viciano Badal come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Capasso;
2. di imputare la spesa complessiva di € 23.757,78 sui fondi di dipartimento assegnati in quota parte al Prof. Capasso e al Dott. D'Anastasio alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca* PJ ASSRICVICIANO;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti Asl, per i successivi adempimenti di competenza.

Sul quinto punto all'o.d.g.: borse di studio:

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Silvia Comani in data 28.6.2017, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo "*Studio della dinamica neurale e della connettività funzionale in compiti motori complessi collaborativi e competitivi*", le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

SSD: FIS/07 Fisica Applicata;

Incarico a cura del borsista: il borsista dovrà occuparsi della analisi di segnali elettroencefalografici registrati con sistemi EEG durante protocolli di ricerca in volontari non clinici che eseguano insieme un compito motorio complesso. L'obiettivo è quello di studiare la dinamica neurale e la connettività funzionale in compiti motori complessi collaborativi e competitivi tra due o più soggetti;

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale nei seguenti ambiti o ambiti affini: Fisica Biomedica, Ingegneria biomeccanica, Computer Science, Psicologia, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

Altri titoli richiesti: Dottorato di ricerca inerente i seguenti ambiti o ambiti affini: Fisica Biomedica applicata alle Neuroscienze, Ingegneria Biomeccanica applicata alle Neuroscienze, Computer Science applicata alle Neuroscienze, Psicologia applicata alle Neuroscienze;

Preparazione richiesta e argomenti oggetto del colloquio: si richiede una comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- Acquisizione di segnali elettroencefalografici;
- Analisi di segnali EEG in diverse popolazioni e condizioni

Importo della borsa: € 12.000,00 esente;

Durata: sei mesi/rinnovabile a decorrere dal 1.1.2018;

Struttura di svolgimento della ricerca: Centro BIND del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – PJ quota ricerca Comani – assegnati alla Prof.ssa Comani.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Comani;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Comani;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Comani, unitamente alla richiesta di attivazione;

- 2 - di attivare tutte le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
- 3 - La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – PJ quota ricerca Comani –assegnati alla Prof.ssa Comani.
- 4 – di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per il rilascio del relativo codice CUP.

5/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Emma Di Carlo in data 17.7.2017, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Targeting della molecola "IL-27/p28 nel carcinoma prostatico"*, le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

Area 06: Scienze Mediche;

SSD: MED/08 Anatomia Patologica;

Incarico a cura del borsista: Colture cellulari e saggi di proliferazione e apoptosi. Isolamento di RNA e DNA da campioni tissutali e dalle popolazioni cellulari ottenute da microdissezione. Real-time RT-PCR. DNA microarray. Next Generation Sequencing. Gestione e cura degli animali da laboratorio;

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze Biologiche e Dottorato di Ricerca affine, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

Altri requisiti richiesti: comprovata esperienza in biologia molecolare e nella tecnica Next Generation Sequencing;

Importo della borsa: € 2.000,00 esente;

Durata: quattro mesi/rinnovabile;

Struttura di svolgimento della ricerca: U.O. di Morfologia Funzionale del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento ubicata presso l'Ospedale di Chieti.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 2.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – PJ progetto Ministero della Salute – Convenzione n.3/RF-2013 **CUP C72F16000030005** assegnati alla Prof.ssa Di Carlo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Carlo;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Di Carlo;

a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Di Carlo, unitamente alla richiesta di attivazione;

2 - di attivare tutte le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 2.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – PJ progetto Ministero della Salute – Convenzione n.3/RF-2013 **C72F16000030005** assegnati al Prof.ssa Di Carlo.

5/2 – Nomina Commissioni

5/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, in qualità di Tutor, informa che in data 20.6.2017, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo *"Diagnostica genetica pre-impianto, in coppie ad elevato rischio, in un percorso di PMA"* di cui al bando di selezione prot. n. 1147 del 31.05.2017 – CUP **C72F16000840005**.

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Tiboni, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Gian Mario Tiboni	(Presidente – area 06 SSD MED/40)
Prof. Marco Liberati	(Componente – area 06 SSD MED/40)
Prof. Francesco Fanfani	(Componente con funzione di Segretario – area 06 SSD MED/040)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Tiboni;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;

2 – di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5/3 – Rinnovi

5/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 4/07/2017, chiede il rinnovo per un ulteriore anno, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1495/14.7.2016, dal titolo *“Alterazione della superficie oculare in pazienti glaucomatosi sottoposti a terapia cronica topica: studio con teletermografia ad infrarossi e microscopia confocale in vivo”*, in scadenza il prossimo 31 agosto, conferita al Dott. Vincenzo Fasanella.

Il Prof. Mastropasqua, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Vincenzo Fasanella, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per un ulteriore anno dichiarando che la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) graverà sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca– “PJ contributi vari” assegnato al Prof. Mastropasqua.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Vincenzo Fasanella, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Mastropasqua;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2018 la borsa di studio affidata al Dott. Vincenzo Fasanella;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca – “PJ contributi vari” assegnato al Prof. Mastropasqua;
3. di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per il rilascio del relativo codice CUP.

5/3/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 4/07/2017, chiede il rinnovo per un ulteriore anno, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1493/14.7.2016, dal titolo *“Nuove alternative chirurgiche nel trattamento delle principali patologie del segmento anteriore responsabili di disordini refrattivi”*, in scadenza il prossimo 31 agosto, conferita al Dott. Luca Vecchiarino.

Il Prof. Mastropasqua, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Luca Vecchiarino, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per un ulteriore anno dichiarando che la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) graverà sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca– “PJ contributi vari” assegnato al Prof. Mastropasqua.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Luca Vecchiarino, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Mastropasqua;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2018 la borsa di studio affidata al Dott. Luca Vecchiarino;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca – “PJ contributi vari” assegnato al Prof. Mastropasqua;
3. di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per il rilascio del relativo codice CUP.

5/3/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Silvia Comani, con lettera del 4/07/2017, chiede il rinnovo per ulteriori 7 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 2503/1.12.2016, dal titolo *“Analisi di segnali elettroencefalografici registrati con sistemi EEG con elettrodi umidi che elettrodi a secco durante compiti motori in atleti e pazienti neurologici”*, in scadenza il prossimo 5 agosto, conferita alla Dott.ssa Gabriella Tamburro.

La Prof.ssa Comani, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott.ssa Gabriella Tamburro, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori 7 mesi, dichiarando che la spesa complessiva di € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca– per € 7.500,00 sul “PJ progetto ANDREA” CUP **D47G13000000006** e per € 3.000,00 sui fondi di ricerca di Ateneo 2014 assegnati alla Prof.ssa Comani.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Comani;

VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Gabriella Tamburro, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof.ssa Comani;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 06/07/2017 – 05/02/2018 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Gabriella Tamburro;
2. di imputare la spesa complessiva di € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00 euro) sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca – per € 7.500,00 sul “PJ progetto ANDREA” CUP **D47G13000000006** e per € 3.000,00 sui fondi di ricerca di Ateneo 2014 assegnati alla Prof.ssa Comani.

5/3/d - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14/06/2017, chiede il rinnovo per un ulteriore anno, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1434/7.7.2016, dal titolo *“Effetto dei polifenoli sulla funzione tiroidea”*, in scadenza il prossimo 31 agosto, conferita alla Dott.ssa Sara Verrocchio.

Il Prof. Napolitano, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Sara Verrocchio, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per un ulteriore anno e dichiarando che la spesa complessiva di € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sul "PJ BDSVERROCCHIO" assegnato al Prof. Napolitano.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Napolitano;

VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Sara Verrocchio, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Napolitano;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2018 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Sara Verrocchio;
2. di imputare la spesa complessiva di € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – "PJ BDSVERROCCHIO" assegnato al Prof. Napolitano;
3. di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per il rilascio del relativo codice CUP.

5/3/e - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone, con lettera del 6/07/2017, chiede il rinnovo per ulteriori 6 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 2497/1.12.2016, dal titolo "*Studio delle patologie linfonodali primitive e secondarie con le caratteristiche ecostrutturali, flussimetriche ed elastonografiche*", in scadenza il prossimo 31 luglio, conferita al Dott. Giulio Cocco.

La Prof.ssa Schiavone, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dal Dott. Giulio Cocco, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori 6 mesi, dichiarando che la spesa complessiva di € 6.000,00 (seimila/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – "PJ ricerca ateneo 2017" assegnato alla Prof.ssa Schiavone.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Schiavone;

VISTA la relazione sull'attività svolta dal Dott. Giulio Cocco, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof.ssa Schiavone;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/08/2017 – 31/01/2018 la borsa di studio affidata al Dott. Cocco Giulio;
2. di imputare la spesa complessiva di € 6.000,00 (seimila/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – "PJ ricerca ateneo 2017" assegnato al Prof.ssa Schiavone;
3. di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per il rilascio del relativo codice CUP.

5/4 – autorizzazioni borsisti

5/4/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, ha trasmesso le richieste di autorizzazione a svolgere, occasionalmente attività libero-professionale dei seguenti titolari di borse di studio per attività di ricerca presso il Dipartimento:

- 1) Dott. Luca Di Antonio, vincitore dal 1 luglio 2016 della borsa di studio per attività di ricerca rinnovata dal 1.7.2017 dal titolo "*Ruolo dei microRNA nella progressione delle patologie retiniche vascolari*";
- 2) Dott.ssa Martina Colasante vincitrice dal 5.6.2017 della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "*Valutazione della sicurezza della soluzione in collirio contenente fattore di crescita nervoso ricombinante in pazienti sottoposti a chirurgia della cataratta o refrattiva*";
- 3) Dott.ssa Manuela Lanzini vincitrice dal 5.6.2017 della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "*Crosslinking corneale ionoforesi assistito: risultati a lungo termine*";
- 4) Dott.ssa Olivia Costantino vincitrice dal 5.6.2017 della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo "*Valutazione dell'efficacia della soluzione in collirio contenente fattore di crescita nervoso ricombinante in pazienti sottoposti a chirurgia della cataratta o refrattiva*".

Il Prof. Mastropasqua nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tali attività non pregiudicheranno il regolare svolgimento dei progetti di ricerca relativi alle suddette borse di studio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Leonardo Mastropasqua in qualità di Tutor;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare i Dott. Luca Di Antonio, Manuela Lanzini, Martina Colasante, Olivia Costantino, in qualità di borsisti di ricerca del DMSI a svolgere, occasionalmente attività libero-professionale.

5/4/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 4/07/2017, chiede che i sottoelencati borsisti di ricerca siano autorizzati a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara:

- 1) Dott. Luca Di Antonio, vincitore dal 1 luglio 2016 della borsa di studio per attività di ricerca rinnovata dal 1.7.2017 dal titolo *“Ruolo dei microRNA nella progressione delle patologie retiniche vascolari”*;
- 2) Dott.ssa Martina Colasante vincitrice dal 5.6.2017 della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo *“Valutazione della sicurezza della soluzione in collirio contenente fattore di crescita nervoso ricombinante in pazienti sottoposti a chirurgia della cataratta o refrattiva”*;
- 3) Dott.ssa Manuela Lanzini vincitrice dal 5.6.2017 della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo *“Crosslinking corneale ionoforesi assistito: risultati a lungo termine”*;
- 4) Dott.ssa Olivia Costantino vincitrice dal 5.6.2017 della borsa di studio per attività di ricerca dal titolo *“Valutazione dell'efficacia della soluzione in collirio contenente fattore di crescita nervoso ricombinante in pazienti sottoposti a chirurgia della cataratta o refrattiva”*.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Mastropasqua qualità di Responsabile della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti;

VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattiche, formazione e ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare i Dott. Luca Di Antonio, Manuela Lanzini, Martina Colasante, Olivia Costantino, in qualità di borsisti di ricerca del DMSI non convenzionati, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

2. di inviare la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

Sul sesto punto all'o.d.g.: prestazioni conto terzi:

6/1 – Emissioni fatture

6/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua chiede l'emissione della fattura di seguito riportata nei confronti della società Allergan (UK), relativa allo studio clinico dal titolo: *“Efficacia e sicurezza di Bimatoprost SR in pazienti con glaucoma ad angolo aperto e ipertensione oculare”* - Protocollo n. 192024-092, sponsorizzato dalla stessa Società.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione del C.d.D. del 11/2/2015.

Fattura per € 340,00 (iva reverse charge) – descrizione: rif.ordine 4301189209 prot.n.192024-092 Prof. Mastropasqua III e IV pagamento:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
<i>Corrispettivo (esente iva)</i>	340,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		51,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		17,00		
Ulteriore quota da destinare al finanziamento di n. 1 posto di ricercatore di tipo B				
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			68,00	
<i>Corrispettivo residuo</i>	272,00			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
<i>Corrispettivo residuo</i>	272,00			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Leonardo Mastropasqua	272,00			Rinuncia in favore quota fin.ricercatori
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				34,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			272,00	
Totale			340,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

RICHIAMATA la delibera di approvazione dello studio, seduta del C.d.D. del 11.2.2015;

VISTO il contratto sottoscritto il 23.2.2016;
a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della società Allergan (UK) secondo quanto esposto in narrativa;
- 2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

6/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua chiede l'emissione della fattura di seguito riportata nei confronti della società Allergan Ltd, relativa allo studio clinico denominato – SEQUOIA Protocollo n. 150998-006, dal titolo “Safety and Efficacy of Abicipar Pegol (AGN-150998) in Patients With Neovascular Age-related Macular Degeneration” - “Sicurezza Ed Efficacia Di Abicipar Pegol (Agn-150998) Nei Pazienti Affetti Da Degenerazione Maculare Neovascolare Correlata all'età”.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione del C.d.D. del 28/7/2015.

Fattura per € 4.765,00 (iva reverse charge) - descrizione: SEQUOIA study n. 150998-006 rif.n. 53798 Prof. Mastropasqua:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
<i>Corrispettivo (esente iva)</i>	4.765,00			
<i>Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</i>				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		714,75		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		238,25		
Ulteriore quota da destinare al finanziamento di n. 1 posto di ricercatore di tipo B		1.753,13		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			2.706,13	
<i>Corrispettivo residuo</i>	2.058,87			
<i>COSTI art. 14 c.2</i>				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
<i>Corrispettivo residuo</i>	2.058,87			
<i>Erogazioni al Personale art. 15 c.1</i>				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Leonardo Mastropasqua	882,37			
Prof. Paolo Carpineto	588,25			
Dott.ssa Lisa Toto	588,25			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				476,50 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1		2.058,87	2.058,87	
Totale			4.765,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
RICHIAMATA la delibera di approvazione dello studio, seduta del C.d.D. del 28.7.2015;
VISTO il contratto sottoscritto il 30.3.2016;
a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della società Allergan Ltd secondo quanto esposto in narrativa;
- 2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

6/1/c – Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua chiede l'emissione della fattura di seguito riportata nei confronti della società Allergan Ltd, relativa allo studio clinico denominato – SEQUOIA Protocollo n. 150998-006, dal titolo “Safety and Efficacy of Abicipar Pegol (AGN-150998) in Patients With Neovascular Age-related Macular Degeneration” - “Sicurezza Ed Efficacia Di Abicipar Pegol (Agn-150998) Nei Pazienti Affetti Da Degenerazione Maculare Neovascolare Correlata all'età”.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione del C.d.D. del 28/7/2015.

Fattura per € 1.595,00 (iva reverse charge) - descrizione: SEQUOIA study n. 150998-006 reference 56627 Prof. Mastropasqua:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
<i>Corrispettivo (esente iva)</i>	1.595,00			

Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		239,25	
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		79,75	
Ulteriore quota da destinare al finanziamento di n. 1 posto di ricercatore di tipo B		586,84	
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			905,84
Corrispettivo residuo	689,16		
COSTI art. 14 c.2			
		0,00	
Totale Costi art. 14 c.2			
Corrispettivo residuo			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1			
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:	689,16		
Prof. Leonardo Mastropasqua (rinuncia in favore quota ricercatore B)	295,36		
Prof. Paolo Carpineto (rinuncia in favore quota ricercatore B)	196,90		
Dott.ssa Lisa Toto (rinuncia in favore quota ricercatore B)	196,90		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			159,50 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			689,16
Totale			1.595,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

RICHIAMATA la delibera di approvazione dello studio, seduta del C.d.D. del 28.7.2015;

VISTO il contratto sottoscritto il 30.3.2016;

a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della società Allergan Ltd secondo quanto esposto in narrativa;

2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

6/1/d – Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri chiede l’emissione della fattura di seguito riportata nei confronti della società Sprim Advanced Life Sciences GPC srl (CRO) per conto dello Sponsor Reckitt Benckiser in UK, relativa allo studio clinico denominato – MOGIC dal titolo “*The MOGIC STUDY – Mangement of gastro-oesophageal reflux disease (GORD) in clinical practice: an international, multicentre observational study*”.

Il Prof. Neri propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione del C.d.D. del 23/2/2016.

Fattura per € 3.700,00 (iva reverse charge) - descrizione: MOGIC study PO nr. 20160003 Prof. Neri:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	3.700,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		555,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		185,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			740,00	
Corrispettivo residuo	2.960,00			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo				
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:	2.960,00			
Prof. Matteo Neri (rinuncia in favore quota ricercatore 5%)	2.960,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				370,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			2.960,00	
Totale			3.700,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Neri;
 ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
 VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
 RICHIAMATA la delibera di approvazione dello studio, seduta del C.d.D. del 23.2.2016;
 VISTO il contratto sottoscritto il 20.6.2016;
 a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare la richiesta di emissione della fattura nei confronti della società Sprim Advanced Life Sciences GPC srl secondo quanto esposto in narrativa;
- 2 - di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura, al Settore Coordinamento Fiscale per i successivi adempimenti di competenza.

6/1/e - Il Direttore informa che il Prof. Francesco Chiarelli, con lettera del 7/07/2017, trasmette la seguente proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese esclusivamente dall'interessato in qualità di consulente in ambito pediatrico nel periodo gennaio-giugno 2017.

Somma incassata (IVA esclusa)	71.600,00
15% Fondo comune di Ateneo	10.740,00
5% A favore del Dipartimento per giovani ricercatori	3.580,00
Costi vivi per materiale di consumo	1.000,00
80% Premialità al Prof. Francesco Chiarelli	56.280,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta con la proposta di ripartizione economica avanzata dal Prof. Chiarelli;
 VISTO il vigente Regolamento relativo a prestazioni per Ricerca, Consulenza ed attività professionali a favore di terzi;
 a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la ripartizione economica trasmessa dal Prof. Chiarelli come meglio esposta in narrativa;
2. di trasmettere la presente delibera al Settore Coordinamento Fiscale di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

6/2 – Sperimentazioni

6/2/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di sperimentatore responsabile, chiede l'autorizzazione a eseguire lo studio osservazionale dal titolo "*Combinazione di tafluprost 0,0015% /timololo 0,5% senza conservante, a dose fissa, in pazienti con glaucoma ad angolo aperto o ipertensione oculare: efficacia clinica, tollerabilità e sicurezza in uno scenario reale*", Prot.n. 0240-0024 V 3.0, sponsorizzato dalla società Santen GmbH, e condotto tramite la CRO Icon Ltd con sede in Irlanda.

Il Prof. Mastropasqua, dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che verrà condotto presso la U.O. di Oftalmologia del Dipartimento, garantendo rispettivamente, la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto, la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione, e l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature utilizzabili.

Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla documentazione, anche la bozza di contratto che prevede che per ogni paziente reclutato per cui avrà completato lo studio secondo le modalità previste dal Protocollo, la Società Icon Ltd si impegna a corrispondere al Dipartimento l'importo di € 299,28+ IVA.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato e approvato dal C.d.A., seduta del 28/01/16:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	299,28			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		44,89		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		14,96		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			59,86	
Corrispettivo residuo	239,42			
COSTI art. 14 c.2				
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	239,42			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:	239,42			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				
Prof. Leonardo Mastropasqua (rinuncia in favore quota ricercatore 5%)	239,42			

				29,93 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			239,42	
Totale			299,28	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Leonardo Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di P.I. e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

a voti unanimi,

delibera

previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico:

1- di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua a svolgere la sperimentazione come sopra descritta;

2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Icon Ltd con sede in Irlanda in qualità di Cro dello studio sponsorizzato dalla società Santen GmbH.

6/2/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di sperimentatore responsabile, chiede l'autorizzazione a eseguire lo studio epidemiologico dal titolo "*U-QUEST – validation of a new quality of the questionnaire in non-infectious uveitis patients*", Prot.n. 11407, sponsorizzato dalla società Abbvie srl.

Il Prof. Mastropasqua, dichiara di assumersi ogni responsabilità inerente lo studio che verrà condotto presso la U.O. di Oftalmologia del Dipartimento, garantendo rispettivamente, la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto, la disponibilità di tempo adeguata per condurre la sperimentazione, e l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature utilizzabili.

Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla documentazione, anche la bozza di contratto che prevede che per ogni paziente reclutato per cui avrà completato lo studio secondo le modalità previste dal Protocollo, la Società Abbvie srl si impegna a corrispondere al Dipartimento l'importo di € 600,00+ IVA.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato e approvato dal C.d.A., seduta del 28/01/16:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	600,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		90,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		30,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			120,00	
Corrispettivo residuo	480,00			
COSTI art. 14 c.2				
Totale Costi art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	480,00			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				
Prof. Leonardo Mastropasqua (rinuncia in favore quota ricercatore 5%)	480,00			
				60,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			480,00	
Totale			600,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Leonardo Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, dello sperimentatore nella sua veste di P.I. e il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

a voti unanimi,

delibera

previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico:

1- di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua a svolgere la sperimentazione come sopra descritta;

2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Abbvie srl con sede a Campoverde di Aprilia (LT).

6/2/c - Il Direttore comunica che il Centro di Recupero Sociale Don Orione di Pescara, con nota del 12/07/2017, acquisita agli atti con prot.n. 1528 del 20.7.2017, ha manifestato la volontà di stipulare una Convenzione con il nostro dipartimento per l'attivazione di un servizio di esercizio fisico adattato alle patologie croniche non trasmissibili, di natura cardio-metabolica ed oncologica.

Il Centro fa presente che tali attività dovranno essere svolte da professionalità specifiche in ambito endocrino-metabolico, citomorfologico, fisiologico e psicologico-motivazionale, di cui al momento è sprovvisto.

A questo punto, il Direttore, individua e propone al Consiglio di conferire tale incarico al Prof. Giorgio Napolitano ed alla Prof.ssa Angela Di Baldassarre, poiché in possesso delle specifiche competenze tecnico-scientifiche per assicurare le attività innanzi riepilogate. Per quanto riguarda le ulteriori figure professionali non presenti in dipartimento si provvederà mediante il reclutamento attraverso procedure selettive.

Tali attività di tipo commerciale potranno essere svolte senza creare nocumento alle attività didattiche, scientifiche e di ricerca attribuite ai docenti interessati.

Il Centro a riconoscimento delle suddette attività corrisponderà al Dipartimento una somma pari al 50% della tariffa relativa a ciascuna prestazione effettuata da corrispondere, a cadenza trimestrale, con riferimento al seguente tariffario allegato alla proposta di Convenzione, ad emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento.

TARIFFARIO AL PUBBLICO PRESTAZIONI OGGETTO DI CONVENZIONE TRA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO DELL'UNIVERSITA' "G. D'Annunzio" DI CHIETI-PESCARA ed ISTITUTO DON ORIONE, sede di PESCARA.

Le tariffe possono essere oggetto di modifica

- Analisi della composizione corporea e dello stile di vita motorio (da 50 a 60 EURO)
- Valutazioni funzionali iniziali + 3 lezioni di avviamento in gruppo composto da massimo 5 persone (DA 50 A 60 EURO)
- 2 lezioni a settimana, in gruppo composto da minimo 4 e massimo 10 persone (MENSILITA' DA 40 A 50 EURO)
- 3 lezioni a settimana, in gruppo composto da minimo 4 massimo 10 persone (MENSILITA' DA 55 A 65 EURO)
- 2 lezioni a settimana, in gruppo composto da massimo 3 persone (MENSILITA' DA 80 A 100 EURO)
- 3 lezioni a settimana, in gruppo composto da massimo 3 persone (DA 110 A 130 EURO)

Il Direttore fa presente che la proposta di ripartizione dei proventi, sarà presentata dal responsabile scientifico della Convenzione a consuntivo delle attività ad importo effettivamente definito dalle parti.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta pervenuta dal Centro di Recupero Sociale Don Orione con allegata bozza di convenzione e relativo tariffario;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

ACQUISITA la disponibilità della Prof.ssa Angela Di Baldassarre e del prof. Giorgio Napolitano ad effettuare attività di consulenza in ambito endocrino-metabolico, citomorfologico, fisiologico e psicologico-motivazionale;

a voti unanimi, con la sola astensione della Prof.ssa Di Baldassarre,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Napolitano e la Prof.ssa Di Baldassarre a svolgere le suddette attività di consulenza presso il Centro di Recupero Sociale Don Orione di Pescara, senza creare nocumento alle attività istituzionali loro assegnate;

2 - di autorizzare la presentazione della proposta di ripartizione a consuntivo delle attività svolte per ogni trimestre;

3- di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare la convenzione tra il Centro di Recupero Sociale Don Orione e il Dipartimento per le finalità sopraesposte.

6/3 – addendum contratto

6/3/a – Il Direttore comunica che in data 16.7.2017, è pervenuta da parte della società TCS (CRO)Ltd per conto dello sponsor Allergan Ltd, la richiesta di emendamento n. 2 al contratto stipulato tra il DMSI e la società stessa in data 23/02/2016, per l'esecuzione del protocollo di studio Bimatoprost Protocollo n. 192024-092 di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua.

L'emendamento n. 2 riguarda la rimodulazione di alcune voci di Budget indicate sul piano finanziario ed è allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società TCS Ltd in qualità di CRO incaricata dalla Società Allergan Ltd;

RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 11/2/2015 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Protocollo Bimatoprost 192024-092 e successivo contratto stipulato il 23/02/2016;

a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;

2 - di autorizzare il Direttore a sottoscrivere la proposta di emendamento n. 2 con la società Allergan Ltd.

Sul settimo punto all'o.d.g.: Protocolli di Studio:

7/a – Il Direttore comunica che il Prof. Gian Mario Tiboni, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 10/07/2017, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio non farmacologico, no profit, dal titolo "*Identificazione di nuovi bio-marcatori oggettivi di recettività endometriale, competenza ovocitaria e qualità spermatica utili per ottimizzare i protocolli di fecondazione assistita*".

Lo studio condotto presso la U.O. di Procreazione Medicalmente Assistita dell'Ospedale di Ortona, prevede l'utilizzo di materiali biologici di scarto quali il fluido follicolare, cellule della granulosa, complesso cumulo ooforo-corona radiata, scratch endometriale, ovociti immaturi (metafase I e vescicola germinale), spermatozoi non utilizzati per la microiniezione, prelevati di routine per le tecniche di riproduzione medicalmente assistita che altrimenti andrebbero eliminati poiché inutilizzati nella normale pratica clinica.

Lo studio ha come obiettivo la comprensione dei meccanismi molecolari che sottintendono l'infertilità sia maschile sia femminile e quello di individuare nuovi bio-marcatori oggettivi di recettività endometriale, competenza ovocitaria e qualità spermatica utili per ottimizzare i protocolli di fecondazione assistita quali quelle di II e III livello che si avvalgono della fecondazione extracorporea con successivo trasferimento dell'embrione.

Il Prof. Tiboni, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio allegata al presente verbale come parte integrante; VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura e dello sperimentatore nella sua veste di Promotore dello studio; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1- di autorizzare il Prof. Gian Mario Tiboni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2- di imputare le eventuali spese relative sui fondi assegnati al Prof. Tiboni.

Sul ottavo punto all'o.d.g.: personale docente: provvedimenti:

8/a – Il Direttore richiamando la delibera n. 137 prot.n.1097 del 25.5.2016 – C.d.D. del 28.4.2016, relativa all'autorizzazione concessa al Prof. Francesco Fanfani per lo svolgimento di un progetto di ricerca comune concernente la *Chirurgia endoscopica mini-invasiva in ambito oncologico, con sviluppo di tecniche di chirurgia compartimentale e valutazione della diffusione linfatica mediante le più innovative tecniche di mapping linfatico con traccianti nell'ambito delle neoplasie ginecologiche*, presso la Fondazione Policlinico Universitario Gemelli di Roma, comunica la proposta di rinnovo della suddetta Convenzione scaduta il 20.4.2017.

Tale Convenzione, di durata biennale, rinnovabile, prevede che il progetto sarà eseguito a titolo gratuito e che il docente incaricato conserverà i propri diritti e doveri di carattere accademico ed assistenziale di appartenenza.

La Convenzione all'art. 9 prevede che i docenti incaricati per l'esecuzione del progetto saranno individuati di comune accordo tra i professori e ricercatori dell'Università, Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento e tra i medici del Policlinico "Gemelli".

Il Direttore, sentito il parere i docenti del settore scientifico pertinente (MED/40 Ginecologia ed Ostetricia) e acquisita la necessaria disponibilità, propone di nominare il Prof. Francesco Fanfani quale referente per lo svolgimento del progetto di ricerca in parola.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTA la proposta di Convenzione inoltrata al Rettore dalla Fondazione del Policlinico Universitario Gemelli di Roma, per lo svolgimento di un progetto di ricerca comune concernente la *Chirurgia endoscopica mini-invasiva in ambito oncologico, con sviluppo di tecniche di chirurgia compartimentale e valutazione della diffusione linfatica mediante le più innovative tecniche di mapping linfatico con traccianti nell'ambito delle neoplasie ginecologiche* di durata biennale;

CONSIDERATO che il Prof. Francesco Fanfani, già precedentemente incaricato con delibera n. 137 prot.n.1097 del 25.5.2016 – C.d.D. del 28.4.2016, ha le competenze scientifiche necessarie per lo svolgimento del suddetto progetto di ricerca;

a voti unanimi

delibera

1. di nominare il Prof. Francesco Fanfani, quale referente scientifico per lo svolgimento del progetto di ricerca in parola;

2. di inviare la presente deliberazione al Settore Organi Accademici ed Attività istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

Sul nono punto all'o.d.g.: Corsi di Laurea/Corsi di Studio/ Programma Erasmus: adempimenti:

9/a – Il Direttore sottopone a ratifica il seguente provvedimento emanato per motivi d'urgenza e relativo alla richiesta di modifica dei Regolamenti Didattici dei CdS incardinati presso il Dipartimento:

Oggetto: parere modifiche Regolamenti Didattici CdS incardinati al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

In riferimento alla nota prot. n.31223 del 27.6.2017, si comunica che sono pervenute le richieste di modifica dei Regolamenti Didattici dei sottoelencati Corsi di Studio:

- Medicina e Chirurgia (art.4);
- Assistenza Sanitaria (art.4);
- Infermieristica (artt. 2,5,11);
- Scienze delle Attività Sportive e Motorie (artt. 4, 9);
- Tecniche di Fisiopatologia Respiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare (art. 4);
- Ostetricia (art. 4).

Si comunica inoltre che acquisiti i pareri favorevoli della Scuola di Medicina e Scienze della Salute con note prot. n. 491 del 6.7.2017 e n. 519 del 12.7.2017 relativamente ai seguenti CdS (Assistenza Sanitaria, Infermieristica, Scienze delle Attività Sportive e Motorie, Tecniche di Fisiopatologia Respiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare, Medicina e Chirurgia, Ostetricia);

acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica S/D in data 13.7.17 relativamente ai seguenti CdS (Assistenza Sanitaria, Infermieristica, Scienze delle Attività Sportive e Motorie, Tecniche di Fisiopatologia Respiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare, Medicina e Chirurgia, Ostetricia);

Si esprime parere favorevole in merito alle modifiche dei Regolamenti Didattici dei CdS sottoelencati:

- Medicina e Chirurgia (art.4);
- Assistenza Sanitaria (art.4);
- Infermieristica (artt. 2,5,11);
- Scienze delle Attività Sportive e Motorie (artt. 4, 9);
- Tecniche di Fisiopatologia Respiratoria e Perfusionazione Cardiovascolare (art. 4);
- Ostetricia (art. 4).

Tale provvedimento sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione di Dipartimento che si terrà in data 24.7.2017.

Cordiali saluti

Il Direttore

Prof. Pierluigi Lelli Chiesa



Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la premessa del Direttore;

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;

VISTA la nota Prot. n. 46744/19.9.2016 trasmessa dal Settore Valutazione Qualità della Didattica e della Ricerca;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio richiedenti le modifiche ai rispettivi Regolamenti;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento di cui alla nota prot.n.1491 del 14.7.2017, relativo al parere espresso dal Direttore per le richieste di modifica dei Regolamenti Didattici, presentate dai rispettivi Presidenti dei CdS;

2 - di inviare stralcio del presente verbale, corredato dai rispettivi allegati per costituirne parte integrante e sostanziale, al Settore Valutazione Qualità della Didattica e della Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

9/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marisa Cacchio, Presidente del CdL in Infermieristica, nell'ambito delle attività previste dal programma Erasmus Plus per l'anno 2017, sottopone all'esame del Consiglio la richiesta di Convenzione bilaterale con la National University of Catamarca (Argentina), rappresentata dal Prof. Flavio Sergio Fama, per attività didattiche e di ricerca rivolte agli studenti.

Il Consiglio

VISTA la richiesta inoltrata dalla Prof.ssa Cacchio;

VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;

a voti unanimi

delibera

1. di attivare la convenzione Bilaterale richiesta dalla Prof.ssa Marisa Cacchio con la National University of Catamarca (Argentina)– referente estero Prof. Flavio Sergio Fama, nell'ambito di attività didattiche e di ricerca rivolte agli studenti;

2. di inviare la presente deliberazione al Settore Relazioni Internazionali per i successivi adempimenti di competenza.

9/c – Il Direttore comunica che il Prof. Mario Di Gioacchino con nota del 27.6.2017, chiede l'autorizzazione ad ospitare la Dott.ssa Francesca Caposano, laureata in Biotecnologie presso l'Università di Teramo, nel laboratorio di Allergologia per un tirocinio formativo di n. 6 mesi a decorrere dal 20.7.2017. La Dott.ssa Caposano ha fornito gli estremi della polizza assicurativa stipulata a suo carico per responsabilità civile, per il suddetto periodo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul decimo punto all'o.d.g.: ripartizione Fondi di Ricerca di Ateneo 2017;

10/a - Il Direttore comunica che il Direttore Generale con nota prot.n. 32245 del 3.7.2017, tenuto conto dei criteri stabiliti nella delibera n. 78-2017 del CdA del 26.4.2017 che considera i risultati della VQR 2011-2014, ha assegnato al nostro Dipartimento € 412.056,11 di fondi di Ricerca di Ateneo per l'anno 2017. In particolare le quote di attribuzione a ciascun dipartimento si ottengono considerando una frazione (corrispondente al 10%) per la ripartizione pro-capite e per il 90% pesata secondo criteri di premialità sintetizzati nell'indicatore IRDF normalizzato. Il Direttore, rileva che l'ammontare del finanziamento ha registrato un importante incremento rispetto all'anno 2016, dovuto al miglioramento complessivo della qualità delle attività di ricerca del Dipartimento.

Il Direttore informa inoltre che la Commissione Scientifica ha provveduto a consegnare alla segreteria amministrativa la ripartizione dei fondi secondo il regolamento interno approvato dal C.D. del 22.2.2017.

La segreteria amministrativa provvederà a comunicare ad ogni singolo docente la quota assegnata, come da elenco allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio prende atto.

Sull'undicesimo punto all'o.d.g.: accettazione contributi per ricerca/contributi liberali;

11/a - Il Direttore informa che la società Abbvie Srl, con nota prot.n. BUI9061 del 4.7.2017, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 23.592,00 (ventitremilacinquecentonovantadue/00 euro) a sostegno del progetto di ricerca dal titolo "Aspetti diagnostici e terapeutici dell'artrite reumatoide" coordinato dal Prof. Francesco Cipollone per l'attivazione di un assegno di ricerca rinnovabile.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,
delibera

1. di esprimere viva gratitudine alla società ABBvie srl di Campoverde di Aprilia;
2. di accettare il contributo di € 23.592,00 (ventitremilacinquecentonovantadue/00 euro) finalizzato all'attivazione di un assegno di ricerca di cui è Responsabile il Prof. Francesco Cipollone;
3. di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, sede di afferenza del Prof. Cipollone, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

Sul dodicesimo punto all'o.d.g.: scarico inventariale;

12/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico al Dipartimento, chiede di procedere allo scarico delle strumentazione, di seguito riportata, dal registro inventariale perché obsoleta e non più riparabile.

N. Inv.	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €
2896	CUCITRICE ALTRI SPESSORI DUAX 21698301	192/20.12.2016	€ 274,50
5171	STAMPANTE CANON MF 3220	2/18.2.2008	€ 153,60

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA le richieste presentate dal Prof. Miscia e dal Dott. Christian D'Ovidio;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di autorizzare il Direttore ad attivare tutte le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale del Dipartimento del bene riportato in tabella;
- 2- di inviare la presente delibera al Settore Patrimonio Immobiliare, Appalti, Acquisti e Gare per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori, i rappresentanti di assegnisti, dottorandi, specializzandi, personale tecnico amm.vo

Sul tredicesimo punto all'o.d.g.: Piano Straordinario Associati: proposta chiamata n. 1 posto di professore di II fascia – S.S.D. MED/09 Medicina Interna – L.240/2010;

13/a- Il Direttore comunica che il Rettore nella riunione con i Direttori di Dipartimento del 11 luglio u.s., illustrando i contenuti relativi alla programmazione di Ateneo per i professori di I e II fascia, ha invitato i Direttori ad operare una ricognizione sui docenti e ricercatori abilitati ASN 2012/13, al fine di assegnare ai dipartimenti i punti organico necessari per la programmazione di chiamate nei relativi SSD da programmare nel periodo da luglio 2017 a gennaio 2018. Sulle risultanze scaturite dai dati forniti dal Nucleo di Valutazione, al nostro Dipartimento risulta assegnata la disponibilità di n. 1 posto di professore di II fascia da attivare ad esaurimento di tutti i ricercatori abilitati ASN 2012/2013. Accertato che al Dipartimento risulta una sola unità di RU abilitato ASN 2012/2013 nel SSD MED/09 Medicina Interna, invita il Consiglio a considerare l'opportunità di bandire tale ruolo con bando esterno di cui all'art.18 c.1 L.240/210 e valutare il profilo concorsuale che viene di seguito riportato:

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Profilo per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia SSD MED/09 Medicina Interna

- **n. 1 posto di professore di seconda fascia** presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
- **settore concorsuale:** 06/B1 Medicina Interna/Internal Medicine
- **profilo:** MED/09 Medicina Interna/ Internal Medicine
- **sede di servizio:** Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento/Department of Medicine and Aging Sciences
- **specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere/specific functions that the teacher has to perform:**
 - **impegno didattico:** nella disciplina della medicina interna, nell'area della geriatria e gerontologia del settore MED/09 appartenenti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, nei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie e nei corsi di specializzazione di area medica.
 - **educational commitment:** in the disciplines of Internal Medicine, in the field of Geriatric and Gerontology in the MED/09 area pertaining to the degree course in Medicine and Surgery, in the three-year degree programs in the health professions and in the specialized courses of medical area.
- - **impegno scientifico:** nell'ambito della medicina interna, nell'area della geriatria, nel campo dell'epidemiologia e dei meccanismi coinvolti nello sviluppo della Fragilità dell'anziano ed in particolare della sarcopenia e dell'osteoporosi.
- - **scientific commitment:** in the setting of internal medicine, in the area of geriatric, in the field of epidemiology and in the mechanisms involved in the development of Frailty of the aging people, and specifically of sarcopenic and osteoporotic determinants.
- - **impegno assistenziale:** nell'ambito della geriatria e della medicina interna, in particolare nella assistenza nel recupero e nella stabilizzazione dell'autonomia del paziente anziano con particolare riguardo della sarcopenia e dell'osteoporosi.
- - **care commitment:** in the setting of geriatric and gerontology, particularly in the treatment of the primary causes of frailty and disability of the aging people such as sarcopenia and osteoporosis.
- **diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente codice etico di Ateneo.
- **rights and duties:** as provided by the current legal provisions on the legal status of the university teaching staff and by the existing Code of Ethics of the "G. d'Annunzio" University.
- **trattamento economico e previdenziale:** come previsto dalla vigente normativa in materia, ed in particolare dal D.M. n. 503/2015.
- **economic treatment and social security:** as required by current legislation, and in particular by D.M. n. 503/2015.
- **numero massimo di pubblicazioni:** 15 (quindici)
- **scientific publications:** 15 best papers
- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** per titoli e pubblicazioni
- **procedures for the acquisition of scientific qualifications:** academic qualifications and publications
- **copertura finanziaria:** fondi Ateneo.
- **attività clinica:** attività in convenzione con il Dipartimento di Medicina Interna (Geriatria e Lungodegenza) l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 della Regione Abruzzo.
- **clinical activities:** activities in conjunction with the Department of Geriatrics – Hospital n. 2 of Chieti - Abruzzo.

Il Consiglio

Dopo articolata discussione sull'argomento:

PRESO ATTO della relazione del Direttore;

TENUTO CONTO delle risultanze della Programmazione di Ateneo per il reclutamento di professori di I e II fascia;

RITENUTO opportuno di procedere al reclutamento di cui al profilo su elencato mediante bando esterno ai sensi dell'art. 18 c.1 L.240/2010;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia;

VERIFICATA la completezza e la rispondenza dei dati contenuti nel profilo indicato in narrativa;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il contenuto del profilo MED/09 – Medicina Interna, per la proposta di chiamata di n. 1 professore di II fascia di cui all'art.18 c. 1 L.240/2010;
2. di proporre l'avvio delle procedure necessarie al reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia nel SSD MED/09 Medicina interna;
3. di richiedere i prescritti pareri alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche;
4. di inviare la presente delibera agli organi accademici dell'Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i professori di II fascia

Sul quattordicesimo punto all'o.d.g.: Programmazione chiamata professori di I fascia tornata 2017/18:

14/a – Il Direttore, richiama il verbale della seduta ristretta dei professori di I fascia (allegato come parte integrante del presente verbale), nel quale dopo aver riferito dell'incontro dei Direttori di Dipartimento con il Rettore, ha valutato e raccolto le proposte dei vari settori scientifico disciplinari, tenendo conto anche della programmazione triennale precedentemente proposta e condivisa dai docenti presenti alla riunione.

A questo punto in esecuzione di quanto deciso nel Consiglio Ristretto del 19.7.2017, il Direttore illustra i profili delle chiamate di posti di I fascia relativi alla I tornata concorsuale e di seguito integralmente riportati, chiedendo al Consiglio di deliberare nel merito:

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Profilo per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/17 Malattie Infettive ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

- **settore concorsuale:** 06/D4 – Malattie cutanee, Malattie infettive e Malattie dell'apparato digerente /Dermatology, Infectious diseases and Gastroenterology
- **profilo:** MED/17 Malattie Infettive/ Infectious diseases
- **sede di servizio:** Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento/Department of Medicine and Aging Sciences
- **specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere/specific functions that the teacher has to perform:**
- **impegno didattico:** nelle discipline del settore MED/17 appartenenti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, nei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie e nei corsi di specializzazione di area medica.
- **educational commitment:** in the disciplines of the MED/17 area pertaining to the degree course in Medicine and Surgery, in the three-year degree programs in the health professions and in the specialized courses of medical area.
- **impegno scientifico:** Nell'ambito delle principali malattie infettive, nel campo dell'infezione da HIV associata a rischio cardiovascolare, ipertensione arteriosa, danno endoteliale e deficit neuro cognitivo.
- **scientific commitment:** In the setting of infectious diseases, in the field of the management of HIV infection associated with cardiovascular risk, hypertension, endothelial damage and neurocognitive deficiency.
- **impegno assistenziale:** nell'ambito delle malattie infettive e tropicali acute e croniche, e nella diagnosi, cura e gestione delle comorbidità associate all'infezione da HIV.
- **care commitment:** in the setting of acute and chronic infectious diseases and tropical, and in the diagnosis, cure and treatment of the comorbidity HIV-associated.
- **diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente codice etico di Ateneo.
- **rights and duties:** as provided by the current legal provisions on the legal status of the university teaching staff and by the existing Code of Ethics of the "G. d'Annunzio" University.
- **trattamento economico e previdenziale:** come disposto dalla vigente normativa in materia ed in particolare dal D.M. n. 503/2015.
- **economic treatment and social security:** as required by current legislation, and in particular by D.M. n. 503/2015.
- **numero massimo di pubblicazioni:** 15 (quindici)
- **scientific publications:** 15 best papers
- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** per titoli e pubblicazioni
- **procedures for the acquisition of scientific qualifications:** academic qualifications and publications
- **copertura finanziaria:** fondi Ateneo.
- **attività clinica:** attività in convenzione con il Dipartimento di Medicina Interna (Clinica di Malattie Infettive), Azienda Sanitaria locale n. 2 della Regione Abruzzo.
- **clinical activities:** activities in conjunction with the Department of Internal Medicine (Clinic of Infectious)

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Profilo per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/44 Medicina del Lavoro ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

- **settore concorsuale:** 06/M2 MEDICINA LEGALE E DEL LAVORO
- **profilo:** MED/44 MEDICINA DEL LAVORO
- **sede di servizio:** Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento/Department of Medicine and Aging Sciences
- **specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere/specific functions that the teacher has to perform:**
- **impegno didattico:** nella disciplina della medicina del lavoro appartenente al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, nei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie e nei corsi di specializzazione di area medica.

- **educational commitment:** in the disciplines of Occupational Medicine, area pertaining to the degree course in Medicine and Surgery, in the three-year degree programs in the health professions and in the specialized courses of medical area.
- **impegno scientifico:** nell'ambito della medicina del Lavoro, nell'area della immunotossicologia ed allergologia professionale, in particolare a) nello studio dei meccanismi alla base della tossicità (immuno e genotossicità) e cancerogenesi di nanoparticelle antropiche intenzionali e non, b) nei meccanismi della malattia asmatica da allergeni ambientali, anche in relazione alla prevenzione primaria, secondaria e terziaria e c) nell'ambito della prevenzione anche terziaria delle allergie da veleni da imenotteri.
- **scientific commitment:** in the setting of occupational medicine, in the area of Immunotoxicology and occupational allergy, in particular a) in the study of basic mechanisms of the toxicity (geno and immunotoxicity) and carcinogenesis of intentional and non intentional anthropic nanoparticles and c) in the tertiary prevention of hymenoptera venom allergy.
- **impegno assistenziale:** nell'ambito della Medicina del Lavoro, in particolare nell'ambito della sorveglianza sanitaria di ex-esposti ad asbesto ed in attività ambulatoriale per le allergie professionali e le MSC.
- **care commitment:** in the setting of occupational medicine, particularly in the health surveillance for asbestos ex-exposed workers and in the out-patient clinic for occupational allergies and MCS.
- **diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente codice etico di Ateneo.
- **rights and duties:** as provided by the current legal provisions on the legal status of the university teaching staff and by the existing Code of Ethics of the "G. d'Annunzio" University.
- **trattamento economico e previdenziale:** come previsto dalla vigente normativa in materia, ed in particolare dal D.M. n. 503/2015.
- **economic treatment and social security:** as required by current legislation, and in particular by D.M. n. 503/2015.
- **numero massimo di pubblicazioni:** 15 (quindici)
- **scientific publications:** 15 best papers
- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** per titoli e pubblicazioni
- **procedures for the acquisition of scientific qualifications:** academic qualifications and publications
- **copertura finanziaria:** fondi Ateneo.
- **attività clinica:** attività in convenzione con il Dipartimento di Medicina Interna, Azienda Sanitaria Locale n. 2 della Regione Abruzzo.
- **clinical activities:** activities in conjunction with the Department of Internal medicine – Hospital n. 2 of Chieti - Abruzzo.

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Profilo per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/50 Scienze Tecniche Mediche Applicate ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

- **settore concorsuale:** 06/N1 Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate
- **profilo:** MED/ Scienze Tecniche Mediche Applicate/Applied Technical Medical Sciences
- **sede di servizio:** Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento/Department of Medicine and Aging Sciences
- **specifiche funzioni** che il professore è chiamato a svolgere/specific functions that the Professor has to perform:
- **impegno didattico:** nelle discipline del settore MED/50 appartenenti al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, nei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie e nei corsi di specializzazione di area medica.
- **educational commitment:** in the disciplines of the MED/50 area pertaining to the School of Medicine and Surgery, in the three-year degree programs in the health professions and in the specialization courses of the medical area.
- **impegno scientifico:** nell'ambito delle Scienze Tecniche Mediche Applicate, studi traslazionali nell'ambito della fisiopatologia delle malattie dell'apparato digerente con particolare riguardo ai Disturbi funzionali gastrointestinali alla Diagnosi e terapia della infezione da H.pylori, alle applicazioni diagnostiche e terapeutiche delle tecniche e tecnologie di Endoscopia Digestiva
- **scientific commitment:** in the setting of Applied Technical Medical Sciences, traslational studies on the pathophysiology of the disorders of the digestive system, in particular on functional gastrointestinal disorders, diagnosis and treatment of H. Pylori infection, diagnostic and application of Digestive Endoscopy techniques and technologies.
- **impegno assistenziale:** nell'ambito della medicina interna e gastroenterologia, in particolare nella diagnostica e terapia endoscopica, nella diagnosi e cura delle malattie funzionali, delle malattie infiammatorie intestinali croniche e della celiachia.
- **care commitment:** in the setting of internal medicine and gastroenterology, particularly in the diagnosis and treatment in the field of Digestive Endoscopy, in the diagnosis and treatment of functional gastrointestinal disorders, of chronic inflammatory bowel diseases ad celiac disease.
- **diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente codice etico di Ateneo.

- **rights and duties:** as provided by the current legal provisions on the legal status of the university teaching staff and by the existing Code of Ethics of the "G. d'Annunzio" University.
- **trattamento economico e previdenziale:** come previsto dalla vigente normativa in materia, ed in particolare dal D.M. n. 503/2015.
- **economic treatment and social security:** as required by current legislation, and in particular by D.M. n. 503/2015.
- **numero massimo di pubblicazioni:** 15 (quindici)
- **scientific publications:** 15 best papers
- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** per titoli e pubblicazioni
- **procedures for the acquisition of scientific qualifications:** academic qualifications and publications
- **copertura finanziaria:** fondi Ateneo.
- **attività clinica:** attività in convenzione con il Dipartimento di Medicina, Azienda Sanitaria Locale n. 2 della Regione Abruzzo.
- **clinical activities:** activities in conjunction with the Department of Medicine Azienda Sanitaria Locale n.2 Abruzzo Region.

- Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

RAVVISATA l'esigenza di provvedere alla copertura dei posti nei SSD MED/17, MED/44, MED/50;

VISTA la legge 240/2010 art. 18 c. 1;

VERIFICATA la rispondenza dei profili indicati in narrativa, con i dati richiesti dal vigente Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare la richiesta di chiamata di n. 3 posti di professore di I fascia nei SSD MED/17 Malattie Infettive, MED/44 Medicina del Lavoro, MED/50 Scienze Tecniche Mediche Applicate ai sensi dell'art. 18 c.1 L.240/2010;
2. di richiedere i prescritti pareri obbligatori ai sensi dell'art. 22 c.2 lett.K) dello Statuto di Ateneo, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche;
3. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

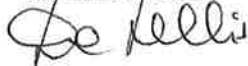
Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 24 luglio 2017

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Lorella De Lellis



IL DIRETTORE

Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

