Decreto n. 287/2026

Prot. n. 3376 del 02.11.2026

Titolo III classe 7

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN CHINANTROPOMETRIA ISAK LIVELLO I - A.A. 2026/27
Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME
1	BAIOCCHI	Giuseppe
2	BIANCHINI	Arianna
3	BRANDOLINO	Stefano
4	CARESTIA	Federica
5	DE MARINIS	Sara
6	DE THOMASIS	Fabio
7	DUREGON	Roberta
8	FELACO	Paolo
9	FIORILLI	Ilaria
10	IACUTONE	Alessandra
11	LIBERATO	Virginia
12	LUCIANI	Alessia
13	MACERA	Gabriele
14	PELUSI	Andrea
15	SAVINI	Chiara
16	VACCARO	Federica

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati della graduatoria sopra riportata, formulata dal Responsabile Scientifico nominato dal Consiglio di Dipartimento del 26.03.2026, a seguito di valutazione dei relativi requisiti di

ammissione e dei curricula vitae formativi, saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.11.2026.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica **infostudenti@unich.it** **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line **http://udaonline.unich.it**, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA➔IMMATRICOLAZIONE➔IMMATRICOLAZIONE STANDARD➔scelta tipologia corso di studio➔CORSO DI FORMAZIONE

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN CHINANTROPOMETRIA ISAK LIVELLO I - A.A. 2026/27;**

d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

g. completare l'immatricolazione con il pagamento della **rata** del contributo di iscrizione a cui va aggiunta l'imposta di bollo assolta in modo virtuale *[di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione + di € 2,00 per la fattura]*, come di seguito riportato:

- **Euro 375 (studenti Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" - titolo di laurea, laurea magistrale, master, diploma di specializzazione, abilitazione all'insegnamento, o altro titolo post-laurea conseguito presso Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio")**
- **Euro 400 (quota ordinaria)**

entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPage" ⇨ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al DIPARTIMENTO.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento

dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dal DIPARTIMENTO. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;

- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

All'atto dell'immatricolazione al Corso, l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.

Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al DIPARTIMENTO, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.
Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcuni diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;
La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

DECADENZA
Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.
La decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA
Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97 e del punto 2.1 dell'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003, il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza e puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'edizione successiva del Corso, se riattivato.
La domanda di sospensione - compilata in bollo sul modulo appositamente predisposto da richiedersi al DIPARTIMENTO - dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo dmsi@pec.unich.it.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.D. n. 230/2026 – prot. n. 2614 del 09.09.2026 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo.

Chieti, 02.11.2026