

Prot. n. 3326 del 10.12.2021

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 341/90, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la Legge n. 264/99, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO il D.M. n. 509 del 3.11.99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445/00, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24.03.2012;

VISTO Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;

VISTO Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;

VISTE le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;

VISTO il Decreto legislativo 10/08/2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n.56/2015 del 29.05.2015, come modificato con Decreto del Commissario ad Acta n.65/2016 del 29.6.2016, con il quale è stato adottato il Piano regionale di prevenzione 2014-2018 (PRP) come anche rimodulato e prorogato al 2019 con DGR 630 del 07.08.2018;

VISTO il programma 4 del Piano di prevenzione regionale denominato "Operatori sanitari promotori di salute";

VISTA in particolare l'azione 9 "Promozione dell'esercizio fisico attraverso la creazione della rete di palestre territoriali";

CONSIDERATO che detta azione prevede nello specifico la realizzazione di un percorso di collaborazione tra l'ospedale e il territorio, attraverso il quale i soggetti con patologie cronico - degenerative (diabete di tipo 2, ipertensione, obesità e osteoporosi) possano essere accompagnati in maniera adeguata ad un programma di esercizio fisico con il supporto di qualificati professionisti dell'esercizio in palestre certificate;

PRECISATO che tra le attività programmate sono previste la "Definizione di linee guida regionali per la promozione dell'esercizio fisico, sulla base delle linee guida nazionali o internazionali esistenti" e la "Formazione del personale delle palestre aderenti";

VISTA la DGR n. 700 del 18.09.2018 recante "Piano regionale di prevenzione 2014-2018 — Programma 4 - Azione n. 9 "Promozione dell'esercizio fisico attraverso la creazione di una rete di palestre territoriali"- Approvazione linee guida regionali per la promozione dell'esercizio fisico";

VISTO il documento "Linee guida regionali per la promozione dell'esercizio fisico" - allegato A della DGR n. 700 del 18.09.2018 sopra citata;

CONSIDERATO che le riferite Linee Guida si articolano in due diverse linee d'azione di cui la prima è funzionale alla creazione di una rete di "palestre della salute" volte alla prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico; la seconda alla creazione di una rete di "palestre sicure" dedicate al trattamento delle più comuni patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico;

DATO ATTO che presso le palestre che aderiranno al progetto la persona affetta da una patologia cronica — che spesso ha il timore che un programma di esercizio fisico possa essere controindicato o addirittura aggravare la propria malattia — troverà istruttori, qualificati e formati dai medici di medicina generale coinvolti, in grado di tradurre in pratica le indicazioni del medico tenendo conto della patologia di base;

PRECISATO altresì che nelle predette "palestre sicure" il personale delle palestre, in possesso dei requisiti previsti sarà specificatamente formato per:

- impostare l'esercizio fisico consigliato dal medico in base alla terapia farmacologica assunta;
- individuare le controindicazioni all'esercizio fisico; gestire una eventuale situazione di emergenza;

CONSIDERATO che è necessario dare applicazione alla precitata DGR n. 700/2018, affidando a tal fine l'attività propedeutica di formazione ed aggiornamento professionale dei laureati triennali in "Scienze motorie" (L22) e dei laureati magistrali in "Attività motoria preventiva e adattata" (LM67) alle Università Degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara (UNICH) e Università degli studi dell'Aquila (UNIVAQ), al fine di fornire professionisti qualificati che opereranno nelle cd. "Palestre della salute" e "Palestre Sicure";

VISTA la DGR n. 659 del 4.11.2019, che affida l'attività di formazione ed aggiornamento professionale dei laureati triennali in "Scienze motorie" (L22) e dei laureati magistrali in "Attività motoria preventiva e adattata" (LM67) alle Università Degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara (UNICH) e Università degli studi dell'Aquila (UNIVAQ), al fine di fornire professionisti qualificati che opereranno nelle cd. "Palestre della salute" e "Palestre sicure";

VISTA la DGR sopra citata che approva altresì lo schema di convenzione tra la Regione Abruzzo Dipartimento Sanità, l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi dell'Aquila, avente ad oggetto gli impegni operativi ed economici per consentire l'attività di collaborazione interistituzionale volta alla formazione e all'aggiornamento professionale dei laureati triennali in "Scienze motorie" e dei laureati magistrali in "Attività motoria preventiva e adattata" al fine di fornire personale altamente formato che operi in palestre strutturalmente e professionalmente adeguate denominate "Palestre della Salute" e "Palestre Sicure", opportunamente riconosciute e certificate, deputate rispettivamente alla prevenzione primaria e al trattamento delle più comuni patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico;

VISTO il DR n.738/2021, prot. n. 76536 del 05.07.2021 di nomina del Comitato Ordinatore

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, adottato con D.R. n. 1571 del 06/08/2019;

RICHIAMATA la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella seduta del 3.6.2021, in ordine alla prima attivazione, per l'A.A. 2021/2022, dei Corsi di Formazione Permanente in "Professionista certificato di I livello" e "Professionista certificato di II livello";

RICHIAMATO il D.R. n. 1767/2021 - prot. n. 91237 del 18.11.2021, in ordine all'istituzione del suddetto Corso e all'emanazione del relativo Regolamento Didattico;

DECRETA

Art.1 - ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE

a) Vengono istituiti, per l'a.a. 2021/2022, presso l'Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti-Pescara, i corsi di Formazione permanente inerenti al progetto "Palestre Sicure" come da dettaglio che segue:

- **n. 50 posti** per il corso di Formazione permanente in Palestre della salute - Professionista certificato di 1° livello (*Permanent training course on palestre della salute 1st level certified professional*)-
(ALLEGATO 1)

- **n. 50 posti** per il corso di Formazione permanente in Palestre Sicure - Professionista certificato di 2° livello (*Permanent training course on palestre sicure 2nd level certified professional*) (**ALLEGATO 2**)

Gli Allegati 1 e 2 al presente Bando, che ne costituiscono parte integrante, dettagliano i requisiti specifici per singolo corso di formazione (I° livello e II° livello).

b) I corsi sopra elencati sono attivati ai sensi del *Regolamento Master e Corsi di Perfezionamento*, emanato con D.R. n. 1292 – 2006 del 29.05.2006 e modificato con D.R. n. 974 – 2019 del 26/09/2019. Il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa allegata al presente Avviso (**AII. A**) non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link: <https://www.albopretorio.unich.it>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – ENTI ESTERNI CONVENZIONATI

Il Corso è organizzato in collaborazione con la Regione Abruzzo – Dipartimento di Sanità - Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria e con l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara.

Art. 3 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La sede di riferimento delle attività didattiche è l'Università degli Studi di Chieti-Pescara – Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Art. 4 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

I responsabili scientifici dei corsi sono il Prof. Giorgio Napolitano Presidente del CdLM in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate (LM67) e la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, Presidente del CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (L022) presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara.

Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBocchi PROFESSIONALI

I Corsi di formazione permanente hanno lo scopo di formare i professionisti certificati di 1° e 2° livello, ovvero laureati L22, laureati LM67 o ex Isef in raccordo con i servizi di medicina territoriale e con la medicina dello sport, ai fini della promozione della salute, nell'ambito della prevenzione primaria e del trattamento delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico. Attraverso i corsi di formazione permanente, il professionista apprenderà il funzionamento del progetto regionale delle palestre territoriali, le modalità prescrittive e comunicative dei medici di medicina generale e dei medici specialisti in medicina dello sport, nonché acquisirà un algoritmo di lavoro, unico e valido a livello regionale, che ha lo scopo di standardizzare la valutazione, la prescrizione, la programmazione, la conduzione ed il monitoraggio dell'esercizio fisico volto alla promozione della salute in individui sani (I livello) ed in individui affetti da patologie croniche non trasmissibili sensibili all'esercizio fisico (II livello).

La figura professionale formata dal Corso di I° livello può trovare sbocco lavorativo nell'ambito delle Palestre della Salute, certificate e identificate dalla regione Abruzzo, come da deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e da deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese.

La figura professionale formata dal Corso di II° livello può trovare sbocco lavorativo nell'ambito delle Palestre Sicure, certificate e identificate dalla regione Abruzzo, come da deliberazione n. 700 del 18/09/2018 e da deliberazione n. 659 del 04/11/2019 della giunta regionale abruzzese.

ART. 6: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione ai corsi di formazione istituiti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Laurea Quadriennale in Scienze Motorie, L33, L22, o ex ISEF per il corso di I° livello (**ALLEGATO 1**);
- b) Laurea in LM67 o equipollente, per il corso di II° livello (**ALLEGATO 2**).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

La/Il candidata/o è ammessa/o alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

2) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Le/I candidate/i sono ammesse/i alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con Decreto Rettorale, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni del presente Bando.

Art. 7: MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1) Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo all'emanazione del presente Bando sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

2) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi, **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11/01/2022**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

1. una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
2. una copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a sé stesso.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza

Infostudenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/355 – 6114, 0871/355 – 6142, 0871/355 – 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPage, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto. Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

- c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
 - d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Permanente in** – “Professionista certificato di I livello” oppure il **Corso di Formazione Permanente in** “Professionista certificato di II livello”;
 - e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
 - f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
 - g. chiudere la procedura di ammissione on-line seguendo le istruzioni a video;
3. effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, è possibile visualizzarla cliccando su “STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload, non devono essere consegnati al Dipartimento;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

4. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante

raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Nella domanda di ammissione al concorso **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 - PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti – pena l'esclusione – a trasmettere dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it **entro e non oltre il giorno 11/01/2022** la seguente documentazione:
 - a. copia del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
 - b. copia del diploma di laurea corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
 - c. copia digitalizzata in formato PDF della lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via Luigi Polacchi n.11 – 66100 Chieti (CH);
2. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 9 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non

registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;

4. il Dipartimento effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio.

Art. 10 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Non è prevista alcuna **quota di iscrizione** al corso in quanto il corso è finanziato dalla Regione Abruzzo – Dipartimento di Sanità- Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria.
È comunque previsto il pagamento dell'imposta di **bollo di euro 16,00**.

Art. 11 - NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero dei posti disponibili è così ripartito:

- **n. 50 posti** per il corso di Formazione permanente in Palestre della Salute -Professionista certificato di I° livello (*Permanent training course on palestre della salute 1st level certified professional*)- **(ALLEGATO 1)**
- **n. 50 posti** per il corso di Formazione permanente in Palestre Sicure -Professionista certificato di II° livello (*Permanent training course on palestre della salute 2nd level certified professional*) **(ALLEGATO 2)**

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione ai Corsi avverrà fino a copertura dei posti disponibili tramite selezione, effettuata da parte del Comitato Ordinatore nominato con DR n.738/2021, prot. n. 76536 del 05.07.2021 e determinata sulla base del voto di laurea e dell'età anagrafica.

La Commissione provvederà all'elaborazione della graduatoria secondo i seguenti criteri:

Fino ad un massimo di punti 30 (TRENTA) per voto di laurea triennale o magistrale o ex ISEF così ripartito:

- 5 (CINQUE) punti per votazione di laurea < di 90/110;
- 10 (DIECI) punti per votazione di laurea da 90/110 a 99/110;
- 15 (QUINDICI) punti per votazione da 100/110 a 104/110;
- 20 (VENTI) punti per votazione da 105/110 a 110/110;
- 30 (TRENTA) punti per votazione di 110/110 e lode.

In caso di parità di punteggio, sarà attribuita la posizione più alta al candidato/a anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria delle/gli ammesse/i, fino a completamento dei posti disponibili.

Art. 12 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al seguente link: <https://www.albopretorio.unich.it>.

Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e del pagamento del bollo virtuale.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;

2. i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
 - b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione Permanente in** – “Professionista certificato di I livello” oppure il **Corso di Formazione Permanente in** “Professionista certificato di II livello”;

- c. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- d. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- e. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- f. completare l'immatricolazione con il pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale/pagamento del bollo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù “MYPAGE” ⇒ “Ud'A on-line”, alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
 - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),
 - oppure**
 - **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento dell'imposta di bollo, l'iscrizione non avrà corso

- 4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su “RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE”. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;

- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dalla Segreteria organizzativa del Corso. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 13 - IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere**, completata l'immatricolazione on-line con il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti - a pena di esclusione - a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara - Via Luigi Polacchi, n. 11 - 66100 Chieti (CH) - la seguente documentazione di studio:

- a. originale (o copia autenticata) del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
- b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara - Via Luigi Polacchi, n. 11 - 66100 Chieti (CH);

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022", reperibili al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo

riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2021/2022, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 14 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta alla Segreteria organizzativa del Corso, all'indirizzo di posta elettronica dmsi@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 15 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;

Art. 16 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;

Art. 17 – DURATA

1. Il corso di I° livello è articolato in n. 1 settimana/mese – per 3 giorni/settimana, per un totale di **20 ore** (più 2 ore per la prova finale).

2. Il corso di II° livello è articolato in n. 2 settimane/mese, per 2 giorni/settimana, per un totale di **28 ore**, per la parte teorica ed in n. 4 settimane/mese, per 2 giorni/settimana, per un totale di **32 ore**, per il **tirocinio** (più 2 ore per la prova finale).

Art. 18 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Entrambi i corsi - Corso di formazione permanente in "Palestre della Salute – Professionista certificato di I° livello" e "Palestre Sicure – Professionista certificato di II° livello" sono tenuti in lingua italiana.

Il Corso "Palestre della salute" – Professionista certificato di I° livello" è articolato *in attività didattica a distanza*, **20 (VENTI) ore** (più 2 ore per la prova finale) da svolgersi tramite piattaforma on line, attività di studio e preparazione individuale.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

- N. 20 ore di didattica a distanza
- N. 2 ore di prova finale (*obbligatoria*)

Il Corso "Palestre Sicure" – Professionista certificato di 2° livello" è articolato *in attività didattica a distanza*, **28 (VENTOTTO) ore**, da svolgersi tramite piattaforma online, **32 ore** di tirocinio in presenza, **2 ore** per la prova finale, per un **totale di 62 ore**.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

- N. 28 ore di didattica a distanza
- N. 32 ore di tirocinio in presenza

- N. 2 ore di prova finale (*obbligatoria*)

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza stabiliti dal Comitato Ordinatore sopra citato, incorre d'ufficio in decadenza.

I moduli di insegnamento e il dettaglio di ciascun insegnamento sono specificati negli ALLEGATI 1 (I° livello) e 2 (II° livello) del presente bando.

Art. 19 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività didattiche saranno svolte in modalità online. La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene con una prova finale in presenza consistente in questionario composto da 30 domande a risposta multipla, valutato con un giudizio di idoneità, al raggiungimento di almeno 16 risposte esatte.

Art. 20 - CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti che abbiano superato la prova finale, sarà rilasciata apposita certificazione.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 21 - INCOMPATIBILITÀ

E' vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di formazione permanente in Palestre della Salute - Professionista certificato di I° livello, presso l'Ateneo dell'Aquila e presso l'Ateneo Chieti/Pescara.

È vietata la contemporanea iscrizione al corso di formazione permanente in Palestre Sicure di II° livello sia presso l'Ateneo dell'Aquila che presso l'Ateneo Chieti/Pescara.

È vietata altresì l'iscrizione contemporanea ai due livelli presso l'Ateneo dell'Aquila che presso l'Ateneo Chieti/Pescara.

Art. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni è nominata Responsabile del procedimento amministrativo Lorella De Lellis, segretario amministrativo del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

- responsabile dello svolgimento della procedura selettiva è il Comitato Ordinatore;

- per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Umberto Masotti.

Art. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 24 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e al seguente link: <https://www.albopretorio.unich.it>

Art. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

[Per le informazioni di carattere](#) scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi ai seguenti recapiti:

e-mail: palestre.professionisti.certificati@unich.it (per il corso di I e II livello)

IL DIRETTORE
F.to Prof. Francesco Cipollone

ALLEGATO 1 (1° livello)

N. POSTI	50
REQUISITI DI ACCESSO	<p>- Laurea Quadriennale in Scienze Motorie, L33, L22, o ex ISEF</p> <p>-Titoli di studio conseguito all'estero: è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. La/Il candidata/o è ammessa/o alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.</p>
ARTICOLAZIONE DEL CORSO	<p>22 ORE COMPLESSIVE RIPARTITE COME DI SEGUITO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 20 ore di didattica a distanza • N. 2 ore di prova finale (obbligatoria)
TITOLO RILASCIATO	Certificazione

Modulo di insegnamento

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese (informazione richiesta per i certificati ad uso estero):
1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	The Palestre della Salute and Palestre Sicure project
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre della Salute	Hygiene, prevention and public health in the Palestre della Salute project
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre della Salute	Sport medicine in the Palestre della Salute project
4) Linee guida inerenti a tempo di sedentarietà ed attività fisica spontanea per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'attività fisica	Guidelines relating to sedentary time and spontaneous physical activity for the primary prevention of chronic non-communicable diseases sensitive to physical activity
5) La prescrizione del medico di medicina generale e dello sport	The prescription of the general practitioner and sports medicine specialist.
6) L'anamnesi del cliente da parte professionista certificato di 1° livello	The client's medical history by a 1st level certified professional.
7) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	The evaluation of the client by the 1st level certified professional.
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	Customer monitoring by the 1st level certified professional.
9) L'individuazione dei perimetri di	The identification of the programming

programmazione	perimeters.
10) Le linee guida internazionali per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili, sensibili all'esercizio fisico, attraverso l'esercizio fisico	International guidelines for the primary prevention of chronic non-communicable diseases, sensitive to exercise, through exercise
11) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	Choice and organization of training content based on the client's profile
12) La progressione in base al profilo del cliente	The progression based on the customer profile

Tabella delle attività formative

Insegnamento	SSD	CFU**	Ore di lezioni	Ore seminari	Ore Esercitaz./ laboratorio	Ore Didattica a distanza	Ore studio individuale	Tot. Ore*
1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	BIO/16	-	-	-	-	1	-	1
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre della Salute	MED/42	-	-	-	-	2	-	2
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre della Salute	MED/09	-	-	-	-	2	-	2
4) Linee guida inerenti a tempo di sedentarietà ed attività fisica spontanea per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili sensibili all'attività fisica	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
5) La prescrizione del medico di medicina generale e dello sport	MED/09	-	-	-	-	1	-	1
6) L'anamnesi del cliente da parte professionista certificato di 1° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
7) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 1° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2

9) L'individuazione dei perimetri di programmazione	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
10) Le linee guida internazionali per la prevenzione primaria delle patologie croniche non trasmissibili, sensibili all'esercizio fisico, attraverso l'esercizio fisico	MED/42 - MED/11	-	-	-	-	3	-	3
11) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
12) La progressione in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
Totale ore parziale			-	-	-	20	-	20
Tirocinio-Stage								0
Prova finale								2
Totale ore								22

ALLEGATO 2 (II° livello)

N. POSTI	50
REQUISITI DI ACCESSO	- Laurea LM67 o equipollente. -Titoli di studio conseguito all'estero: è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. La/Il candidata/o è ammessa/o alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.
ARTICOLAZIONE DEL CORSO	62 ORE COMPLESSIVE RIPARTITE COME DI SEGUITO: A. N. 28 ore di didattica a distanza B. N. 32 ore di tirocinio in presenza C. N. 2 ore di prova finale (obbligatoria)
TITOLO RILASCIATO	Certificazione

Modulo di insegnamento

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese (informazione richiesta per i certificati ad uso estero):
1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	The Palestre della Salute and Palestre Sicure project
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre Sicure	Hygiene, prevention and public health in the Palestre Sicure project
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre Sicure	Sport medicine in the Palestre Sicure project
4) Tempo di sedentarietà ed attività fisica: linee guida per la prevenzione delle NCCDs.	Sedentary time and phsycal activity: guidelines to prevent NCCDs.
5) La prescrizione del medico specialista in medicina dello sport	The prescription of the sports medicine specialist.
6) L'anamnesi del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	The client's medical history by a 2nd level certified professional.
7) La valutazione del cliente da parte del professionista	The evaluation of the client by the 2nd level certified professional.

certificato di 2° livello	
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	Customer monitoring by the 2nd level certified professional.
9) L'individuazione dei perimetri di programmazione	The identification of the programming perimeters.
10) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo iperteso	International guidelines relating to the practice of physical exercise in hypertension
11) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo con diabete di tipo 2	International guidelines relating to the practice of physical exercise in type 2 diabetes
12) Le complicanze del diabete di tipo 2: come influiscono sulle caratteristiche del programma di esercizio fisico	Complications of type 2 diabetes: how they affect the characteristics of the exercise program
13) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	Choice and organization of training content based on the client's profile
14) La progressione in base al profilo del cliente	The progression based on the customer profile
15) Le precauzioni da adottare per l'allenamento del diabetico di tipo 2	The precautions to be taken for training the type 2 diabetic

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	CFU**	Ore di lezioni	Ore seminari	Ore Esercitaz./ laboratorio	Ore Didattica a distanza	Ore studio individuale	Tot. Ore*
1) Il progetto Palestre della Salute e Palestre Sicure	MED/13	-	-	-	-	1	-	1
2) Igiene, prevenzione e sanità pubblica nel progetto Palestre Sicure	MED/42	-	-	-	-	2	-	2
3) La medicina dello sport nel progetto Palestre Sicure	MED/09	-	-	-	-	3	-	3
4) Tempo di sedentarietà ed attività fisica: linee guida per la prevenzione delle NCCDs.	MED/42 - M- EDF/01	-	-	-	-	2	-	2

5) La prescrizione del medico specialista in medicina dello sport	MED/09	-	-	-	-	1	-	1
6) L'anamnesi del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
7) La valutazione del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
8) Il monitoraggio del cliente da parte del professionista certificato di 2° livello	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
9) L'individuazione dei perimetri di programmazione	M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
10) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo iperteso	MED/11 - M-EDF/01	-	-	-	-	3	-	3
11) Linee guida internazionali inerenti alla pratica dell'esercizio fisico nell'individuo con diabete di tipo 2	MED/13 - M-EDF/01	-	-	-	-	4	-	4
12) Le complicanze del diabete di tipo 2: come influiscono sulle caratteristiche del programma di esercizio fisico	MED/13 - M-EDF/01	-	-	-	-	2	-	2
13) Scelta ed organizzazione dei contenuti dell'allenamento in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
14) La progressione in base al profilo del cliente	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
15) Le precauzioni da adottare per l'allenamento del diabetico di tipo 2	M-EDF/01	-	-	-	-	1	-	1
Totale ore parziale		-	-	-	-	28	-	28



Tirocinio-Stage			32
Prova finale			2
Totale ore			62