

CHECKLIST ERASMUS OUTGOING 2020

Prima della candidatura:

Cerca i siti web degli Atenei che ti interessano e confronta i programmi di studio degli esami che vorresti sostenere durante la mobilità Erasmus con i programmi di studio delle materie italiane. Questo ti aiuterà a scegliere con criterio l'Ateneo e a non avere problemi durante la compilazione del tuo Learning Agreement.

- Cerca le sedi che ti interessano;
- considera la compatibilità dell'offerta formativa della sede di scambio;
- tieni conto dei livelli di lingua richiesti dalle università di tuo interesse.
- verifica il tuo livello di lingua/e (B1, B2 etc.);
- verifica la validità delle certificazioni linguistiche;
- predisponi la scansione degli allegati richiesti;
- non utilizzare smartphone o tablet per la compilazione.

Prima della partenza:

Dopo la pubblicazione dei risultati delle selezioni, se sarai tra i vincitori dello Status Erasmus:

- effettua l'ACCETTAZIONE, pena l'esclusione dalla graduatoria e perdita dello Status;
- cerca informazioni sull'Università ospitante (es. Servizi, alloggi, scadenze) consultando il sito web dell'Ateneo ospitante;
- Partecipa agli incontri informativi organizzati dall'Ufficio Erasmus in collaborazione con ESN;
- Scarica l'Erasmus App da <https://erasmusapp.eu/>
- predisponi e presenta all'Università di destinazione la documentazione richiesta entro le scadenze fissate (Application form, Learning Agreement, competenza linguistica, accommodation form -dove previsto- ecc.);
- provvedi al pagamento della tassa d'iscrizione Ud'A;
- firma l'ACCORDO FINANZIARIO in quanto lo Status Erasmus si acquisisce al momento della firma dello stesso;
- verifica la fascia contributiva di appartenenza (vedi art.7 del Bando Erasmus).
- Contatta un'associazione che si occupi di assistenza a studenti Erasmus come ESN o AEGEE nella tua città di destinazione;
- Cerca un alloggio nella città ospitante.

CHECKLIST ERASMUS OUTGOING 2020

All'arrivo presso l'Università ospitante:

- Cerca l'Ufficio Relazioni Internazionali e provvedi a far compilare l'ATTESTATO D'ARRIVO (Arrival Certificate) e ad inviarlo entro 3 giorni dal tuo arrivo al Settore Erasmus Chiave 1 dell'Ud'A.
- Controlla la tua mail istituzionale, riceverai mail importanti come l'invito a svolgere il test OLS che è obbligatorio (riceverai la stessa mail alla fine del tuo percorso Erasmus e ti stupirai del tuo miglioramento linguistico).

Durante il soggiorno Erasmus:

- Trasmetti eventuali e necessarie modifiche del *Learning Agreement* completo di firme entro un mese dall'arrivo compilando l'apposito modulo (Changes al Learning Agreement)
- Chiedi l'eventuale PROLUNGAMENTO entro un mese dal giorno indicato come fine Erasmus sul tuo contratto.

Al Termine del soggiorno Erasmus:

- Recati nuovamente all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante e richiedi il certificato di permanenza dove verrà certificato data di inizio e fine soggiorno che dovranno essere le stesse date presenti sul contratto sottoscritto prima della partenza;
- Fatti rilasciare il *TRANSCRIPT OF RECORDS* (certificato esami sostenuti);
- Completa il test OLS e sii felice dei tuoi risultati!

Al Ritorno dal soggiorno Erasmus:

- consegna al Settore Erasmus Chiave 1 il transcript of records e il certificato di permanenza in originale entro un mese dal tuo rientro se finisci prima del 3 settembre, altrimenti entro il 6 ottobre;
- Compila il rapporto narrativo (EU survey) che riceverai per mail (importantissimo per non dover restituire il contributo).