

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 14 OTTOBRE 2022
 Verbale n. 1/2023 Prot. n. 183 / 19.01.2023 Tit. II Cl. 8

Il giorno 14 ottobre alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 20 Luglio 2022
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di studio
8. Autorizzazioni Spese
9. Incarichi occasionali
10. Rimodulazioni di budget
11. Terza Missione
12. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
13. Ratifica provvedimenti d'urgenza del Direttore RtdB
14. Richiesta parere DTIMO
15. Scarico inventariale
16. Approvazione atti per la chiamata n 1 posto RTD-b MED/42 Art 24 co 3 lett B

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		45	LA PENNA Domenico	P.A.			X
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			46	LISI Gabriele	P.A.	X		
3	BONOMINI Mario	P.O.		X		47	MOHN Angelika	P.A.		X	
4	BUDA Roberto	P.O.		X		48	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X	
5	CAPASSO Luigi	P.O.	X			49	NUBILE Mario	P.A.			X
6	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		50	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			51	PESCE Mirko	P.A.	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.		X		52	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
9	DI BALDASSARRE Angela	P.O.		X		53	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
10	DI CARLO EMMA	P.O.		X		54	SANTILLI Francesca	P.A.		X	
11	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			55	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
12	GAZZOLO Diego	P.O.			X	56	TOMMASI Marco	P.A.		X	
13	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			57	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
14	GRILLI Alfredo	P.O.	X			58	AGNIFILI Luca	R.T.D.B		X	
15	LIBERATI Marco	P.O.			X	59	BALDASSARRE Maria A. P.	R.T.D.A			X
16	MARCHISIO Marco	P.O.		X		60	BUCCI Ines	R.	X		
17	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	61	CENTURIONE Lucia	R.			X
18	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			62	CHIARINI Stella	R.			X
19	NERI Matteo	P.O.	X			63	CUCCURULLO Chiara	R.		X	
20	PROTASI Feliciano	P.O.			X	64	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B	X		
21	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			65	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A		X	
22	SAGGINO Aristide	P.O.	X			66	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			67	GAGGI Giulia	R.T.D.A	X		
24	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		68	GIULIANI Cesidio	R.	X		
25	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			69	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B		X	

26	BONANNI Laura	P.A.		X		70	LIANI Rossella	R.T.D.A		X	
27	BORTOLI Laura	P.A.	X			71	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B		X	
28	BRUNI Danilo	P.A.		X		72	PICCONI Laura	R.		X	
29	BUCCI Marco	P.A.		X		73	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B		X	
30	BUCCIARELLI Tonino	P.A.	X			74	SIROLI Vittorio	R.		X	
31	D'ANASTASIO Ruggero	P.A.	X			75	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
32	D'ANTONIO Francesco	P.A.		X		76	TOTO Lisa	R.			X
33	DI BLASIO Andrea	P.A.	X			77	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
34	DI IANNI Mauro	P.A.		X		78	ZITO Michele	R.		X	
35	DI NISIO Marcello	P.A.		X		79	ROBUFFO Iole	CNR	X		
36	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			80	DI CREDICO Andrea	DOTT		X	
37	FALASCA Katia	P.A.		X		81	DE CESARE Domenico	TEC		X	
38	FORMOSO Gloria	P.A.		X		82	PIERDOMENICO Laura	TEC	X		
39	GHINASSI Barbara	P.A.		X		83	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
40	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			84	BONAN SOFIA	STUD			X
41	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.		X		85	GROSSI Pierluigi	STUD			X
42	GUALDI Giulio	P.A.			X	86	MATTEI Chiara	STUD			X
43	IZZICUPO Pascal	P.A.	X								
44	LANUTI Paola	P.A.	X								

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta del 20 Luglio 2022

1/a - Il Direttore comunica che con email del 10.10.2022, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 20 luglio 2022.

Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni del Direttore

2/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre rinuncia al ruolo di rappresentante degli Assegnisti di Ricerca, in quanto vincitrice di un concorso da Ricercatore di tipo A presso il DMSI. Subentra, in sostituzione, il Dott. Gianmarco Stati.

Il Consiglio prende atto.

2/b - Il Direttore comunica ai colleghi la prossima quiescenza (a decorrere dal 1 novembre) del Prof. Sebastiano Miscia e del Prof. Matteo Neri. Il Direttore ringrazia il Prof. Miscia per il ruolo di docente svolto con grande dedizione ed attenzione agli studenti, oltre ad i ruoli istituzionali come Direttore di Dipartimento e Presidente della Scuola di Medicina in cui ha dimostrato grande impegno e senso di responsabilità. Il Prof. Neri prende la parola per un breve excursus sulla sua vita accademica e clinico assistenziale e saluta con affetto i colleghi del dipartimento ringraziandoli per la collaborazione e la disponibilità finora dimostrata.

Il Consiglio saluta calorosamente i colleghi prossimi alla quiescenza.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/1 - approvazione contratto di ricerca

3/1/a - Il Direttore comunica che il prof. Aristide Saggino con nota del 12.10.2022, chiede di attivare le procedure necessarie alla stipula di un accordo di collaborazione tra il DMSI e la Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca Onlus nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo: *"Centro Diurno Integrato virtuale: quando l'impossibile diventa realtà"*

Di seguito vengono riportati i contenuti dell'accordo:

Accordo di collaborazione per lo svolgimento del Progetto di Ricerca dal titolo: "Centro Diurno Integrato Virtuale: quando l'impossibile diventa realtà"

Tra

Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi di Chieti "G. D'Annunzio" - Laboratorio di Ricerca sulla Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale e Psicoterapie basate sull'Evidenza – LARIPSI -, di seguito denominato "Dipartimento", con sede e domicilio fiscale in Chieti Scalo, Via Luigi Polacchi n° 11, CAP 66100, P.IVA 01335970693, rappresentato dal Direttore pro tempore Prof. Francesco Cipollone autorizzato alla firma del presente atto dal Consiglio di Dipartimento _____

E

Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca Onlus, con sede legale in Sesto San Giovanni alla via Campanella n. 8/10, CAP 20099, C.F. 85001850156, P. IVA 00987080967, nella persona del legale rappresentante dott. G. Nicosia

Premesso che

- Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca Onlus intende realizzare una ricerca dal titolo: **"Centro Diurno Integrato Virtuale: quando l'impossibile diventa realtà"**;
- Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi di Chieti "G. D'Annunzio" - Laboratorio di Ricerca sulla Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale e Psicoterapie basate sull'Evidenza – LARIPSI - è interessata all'approfondimento delle seguenti problematiche relative alla prevenzione e al trattamento dell'invecchiamento patologico e alla riduzione dei rischi dell'isolamento psico-sociale in soggetti anziani;
- Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca Onlus da tempo si occupa di ricerca nell'ambito della valutazione e misurazione del decadimento cognitivo e possiede le competenze scientifiche per la messa a punto di metodologie e tecniche efficaci per la realizzazione della ricerca indicata;
- le parti ritengono pertanto di reciproco interesse collaborare nello svolgimento di tale progetto di ricerca

Si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 - Oggetto

Il presente accordo, considerato quanto in premessa di qui si intende integralmente riportato, ha per oggetto la realizzazione, in collaborazione, dell'attività di ricerca dal titolo: "Centro Diurno Integrato Virtuale: quando l'impossibile diventa realtà", citata in premessa. Tale ricerca si articolerà secondo quanto riportato nel progetto allegato, che fa parte integrante del presente accordo.

La collaborazione non avrà per sua natura carattere patrimoniale.

Il Dipartimento e Fondazione La Pelucca si impegnano nello svolgimento della ricerca ad eseguire le attività di competenza nel pieno rispetto ed entro i limiti dei propri fini istituzionali.

Art. 2 – Responsabili Scientifici

Responsabili scientifici del progetto saranno: per il Dipartimento Prof. Aristide Saggino (Professore Ordinario di Psicometria), per Fondazione La Pelucca Mariarosaria Liscio (Psicologo e Psicoterapeuta). A ciò autorizzato dal Direttore della Fondazione, Dott. Marco Ballarini, che garantisce l'idoneità delle risorse umane, strutturali e tecnologiche.

Art. 3 - Impegni delle parti

Ai fini dell'attuazione del programma di ricerca, oggetto del presente contratto, Il Dipartimento e Fondazione La Pelucca si impegnano a coordinare e a svolgere le proprie rispettive attività nel rispetto delle metodologie, degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi e delle modalità organizzative previsti nel progetto.

Il Dipartimento, si impegna nell'individuazione dei criteri di inclusione e tutte le variabili necessarie per la selezione dei pazienti. Creeranno il disegno sperimentale, i metodi di valutazione iniziale degli utenti e di monitoraggio dei risultati. In particolare varranno definiti di concerto:

o i test da seguire in fase di adesione al progetto per verificare l'idoneità dei singoli, il grado di compromissione effettivo e le risorse residue

o i livelli di composizione dei gruppi e loro caratteristiche al fine di differenziare l'offerta coerentemente ai fabbisogni peculiari dei diversi stadi di degenerazione cognitiva.

o il set di questionari in itinere da sottoporre a pazienti e familiari per monitorare il grado di soddisfazione e il beneficio percepito.

Art. 4 - Assicurazione e sicurezza

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98 gli obblighi previsti del D.Lgs. 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro gravano sull'Ente ospitante, per quanto riguarda il personale ivi compresi gli studenti universitari, che si trovino presso di esso nell'espletamento di attività connesse all'attuazione della presente convenzione.

Fondazione La Pelucca garantisce che il personale impegnato nelle attività scientifiche inerenti il progetto sono assicurati per responsabilità civile e contro infortuni.
Il Dipartimento, analogamente, garantisce che il proprio personale eventualmente impegnato nelle attività scientifiche è assicurato per responsabilità civile e contro infortuni.

Art. 5 - Risultati e pubblicazioni

I risultati della ricerca saranno di proprietà di entrambe le parti contraenti.
La pubblicazione e la diffusione dei risultati della ricerca da parte di Fondazione La Pelucca e il Dipartimento dovranno essere esplicitamente concordate tra le parti, previo espresso accordo dichiarato dei responsabili scientifici.
In ogni caso, dovranno recare l'indicazione dei soggetti che hanno condotto lo studio.

Art. 6 - Privacy

Le parti, nelle rispettive qualità di titolari autonomi del trattamento dei dati, si impegnano ad osservare e a far osservare ai rispettivi collaboratori quanto disposto nel D.Lgs. N.196 del 30 Giugno 2003, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali acquisiti ed utilizzati per lo svolgimento della presente ricerca. I Responsabili per il trattamento dei dati personali sono i Responsabili Scientifici del progetto, per Fondazione La Pelucca la Dott.ssa Mariarosaria Liscio, per il Dipartimento il Prof. Aristide Saggino.

Art. 7 - Obbligo di segretezza

Il Dipartimento e Fondazione La Pelucca considerano riservato il programma di ricerca e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai loro rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti.

Art. 8 - Durata

La convenzione avrà la durata di 2 anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione apposta sul presente accordo.

Art. 9 - Recesso

Le parti potranno recedere dal presente accordo con comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare all'altra parte con un preavviso di almeno un mese.
Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra parte.

Art. 10 - Controversie

Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti, ove ci sia l'impossibilità di risolverla in via bonaria, si farà ricorso all'Autorità giudiziaria; foro competente sarà quello di Chieti.

Il Consiglio esaminata la proposta di accordo di collaborazione presentata dal Prof. Aristide Saggino, a voti unanimi,
delibera

1. di proporre la stipula dell'accordo tra il Dipartimento e la Fondazione Istituto Geriatrico La Pelucca Onlus secondo i contenuti indicati nell'atto;
2. di autorizzare il Direttore ed il Prof. Saggino in qualità di responsabile scientifico, alla firma dell'accordo.

3/2 – Rinnovi

3/2/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Roberta Di Pietro del 6.10.2022, relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo " *Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio* " in scadenza il 31.10.2022 di cui è titolare il Dott. Gianmarco Stati. La tutor, Prof.ssa Di Pietro, ha trasmesso la relativa documentazione esprimendo parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la terza annualità dal Dott. Stati, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio
Dr.	Stati Gianmarco
AREA	05 - Scienze Biologiche
SETTORE CONCORSUALE	05/H2 - Istologia

S.S.D.	Bio/17 - Istologia
TUTOR/RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Roberta Di Pietro
TITOLO IN ITALIANO	Formulazione oftalmica per il trattamento e la prevenzione dello pterigio
TITOLO IN INGLESE	Ophthalmic formulation for the treatment and prevention of pterygium
RINNOVO – dal 01/11/2022 al 31/10/2023	☐ Annuale x Rinnovabile
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Cofinanziamento 70% € 16.800,00 Fondo Ateneo ass.ricerca 2021 al 30% su fondi ex 60% 2018 Prof.ssa Lucia Centurione (euro 2.184,44) ex 60% 2019 Prof. Paolo Amerio (euro 5.015,56)
NOME PROGETTO U-GOV	ASSSTATI
CUP PROGETTO U-GOV	D54I20001020005
RISULTATI ATTESI	L'indagine sperimentale condotta in collaborazione con la UCL di Londra ha portato alla pubblicazione di una minireview ad invito sulla curcumina e di un articolo scientifico con la caratterizzazione del formulato. Durante il terzo anno di assegno l'assegnista dovrà testare il formulato su colture primarie di cheratinociti da espianti di pterigio umano e, in caso di risultati positivi, l'assegnista potrà iniziare la sperimentazione sul modello animale.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.11.2022/31.10.2023:

anno	2022	anno	2023
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	2	numero mesi presente nell'anno	10
Importo anno 2021	4.000,00	importo anno 2022	20.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Di Pietro;

VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Gianmarco Stati per la terza annualità;

PRESO ATTO della dichiarazione della Prof.ssa Di Pietro in merito alla prosecuzione delle attività di ricerca svolte dal Dott. Stati;

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari impegnati per i tre anni dell'assegno ed inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2022;

a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Gianmarco Stati come meglio esposta in narrativa, avanzata dalla Prof.ssa Di Pietro;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass. di ricerca 2021 per € 16.800,00 e per € 7.200,00 sui fondi FAR assegnati al Prof. Amerio e alla Dott.ssa Centurione, come meglio specificato nella suddetta tabella alla voce COAN 08.30.01.13 *assegni di ricerca*. Detti fondi erano stati impegnati all'atto dell'attivazione dell'assegno di ricerca di durata triennale;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Rinunce

3/3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Effetti degli agonisti del recettore GLP-1 sul danno vascolare indotto da variabilità glicemica nel diabete di tipo 2*", con nota del 30.9.2022, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca rinnovato in data 14.1.2022, a far data dal 30.9.2022 in quanto vincitrice della procedura comparativa per il reclutamento di n. 1 RTDA nell'ambito del progetto di ricerca dipartimentale.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Baldassarre;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Baldassarre;

VISTA la relazione del tutor, Prof. Agostino Consoli, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Baldassarre sono soddisfacenti;

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Maria Pompea Antonia Baldassarre circa l'assegno di ricerca dal titolo "*Effetti degli agonisti del recettore GLP-1 sul danno vascolare indotto da variabilità glicemica nel diabete di tipo 2*" a far data dal 30.9.2022;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dal Prof. Consoli, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
- 4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Baldassarre, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Laura Pietrangelo, titolare di un contratto di RTDA per lo svolgimento della ricerca dal titolo "*Meccanismo molecolare e ruolo funzionale di SOCE nel muscolo scheletrico*", con nota del 30.9.2022, ha dichiarato di rinunciare al suddetto contratto, per le attività svolte dal 1.7.2020 al 30.9.2022, a far data dal 30.9.2022 in quanto vincitrice della procedura comparativa per il reclutamento di n. 1 RTDB.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Pietrangelo;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Pietrangelo;

VISTA la relazione del tutor, Prof. Feliciano Protasi, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca e di didattica della Dott.ssa Pietrangelo sono soddisfacenti;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina del Reclutamento di Ricercatori a tempo determinato;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Laura Pietrangelo circa contratto di RTDA dal titolo "*Meccanismo molecolare e ruolo funzionale di SOCE nel muscolo scheletrico*" a far data dal 30.9.2022;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dal Prof. Protasi, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca e didattica del dipartimento;
3. di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
- 4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Pietrangelo, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

Esce il rappresentante del personale tecnico amministrativo

3/4 – Attivazione RTDA

3/4/a – Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua con nota del 11.10.2022, chiede l'annullamento della richiesta di attivazione delle procedure di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. a)

approvato nel CD del 23.6.2021 e contestualmente la chiamata di n. 1 posto di RTDa nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo per lo svolgimento delle attività riportate nel seguente profilo:

PROFILO

- **macrosettore:** 06/F – Clinica Chirurgica Integrata
- **settore concorsuale:** 06/F2 – Malattie dell'Apparato Visivo;
- **profilo:** S.S.D.: MED/30 Malattie dell'Apparato Visivo;
- **sede di servizio:** Dipartimento di Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
- **specifiche funzioni che il ricercatore è chiamato a svolgere:**
- **impegno didattico:** insegnamento di Oftalmologia presso la Scuola di Medicina e Scienze della Salute per studenti universitari in Medicina, presso il corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza, e per studenti post-laurea;
- **impegno scientifico:** svolto nell'Ambito del settore delle Malattie dell'Apparato Visivo, con particolare riferimento all'intelligenza artificiale e telemedicina nella diagnostica di precisione e medicina preventiva delle patologie retiniche vascolari.
- **attività assistenziale:** attività assistenziale da svolgere presso la clinica oftalmologica dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Ospedale Clinicizzato SS Annunziata di Chieti;
- **diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del ricercatore universitario a tempo determinato e dal vigente codice etico di Ateneo;
- **durata contratto:** 36 mesi;
- **trattamento economico:** come previsto dalla vigente normativa in materia;
- **numero massimo di pubblicazioni:** 12 (dodici);
- **lingua straniera la cui adeguata conoscenza sarà oggetto di accertamento in relazione al profilo plurilingue dell'Ateneo ovvero alle esigenze didattiche dei corsi di studio in lingua straniera:** inglese;
- **modalità di accertamento della lingua straniera, ovvero della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri:** colloquio;
- **copertura finanziaria:** 50% fondi del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento e 50% fondi del professor Leonardo Mastropasqua (finanziamento da terzi quota 5% giovani ricercatori)
- **la specifica attività di ricerca sarà legata allo svolgimento del progetto:** "Intelligenza artificiale e telemedicina nella diagnostica di precisione e medicina e preventiva delle patologie retiniche vascolari";
- **obiettivi di produttività scientifica del ricercatore nell'arco del triennio:** n. 3 pubblicazioni su riviste internazionali;
- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** mediante valutazione dei titoli, dei curricula, della produzione scientifica e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240.

PROFILE

- **Academic Recruitment Field:** S.C. Area 06/F2 Diseases of the visual apparatus;
- **Profile:** S.S.D. tSSD MED/30 Diseases of the visual apparatus;
- **Specific functions required to the research assistant:**
- **-Teaching appointments:** . Ophthalmology at the School of Medicine and Health Sciences, for undergraduate students in Medicine, at the Degree course in Orthoptics and Assistance, and for postgraduate students; Ophthalmology at the School of Medicine and Health Sciences for university students in Medicine;
- **-Scientific appointments:** carried out in the field of Visual System Diseases, with reference; to artificial intelligence and telemedicine in precision diagnostics and preventive medicine of retinal vascular diseases;
- **-Clinical activity:** clinical activity at Ophthalmology Clinic, of the "G. d'Annunzio "of Chieti-Pescara, Clinicized Hospital SS Annunziata of Chieti;
- **Rights and obligations:** as laid down by the provisions in force for the legal status of fixed term research assistants, and by the current Code of Ethics of the University;
- **Duration:** 36 months non renewable;
- **Salary:** as preview by the law;
- **Maximum number of publications:** 12
- **Foreign language whose adequate knowledge will be assessed with reference to the multi-lingual profile of the University, namely the academic teaching needs in foreign language degree courses:** english;
- **Mean of assessment of knowledge of the foreign language, or knowledge of Italian for foreign candidates:** interview;
- **Funding:** 50% funds from the Department of Medicine and Aging Sciences and 50% funds from Professor Leonardo Mastropasqua (5% young research)
- **The specific research activity will focus on the following project:** "Artificial intelligence and telemedicine in precision diagnostics and preventive medicine of retinal vascular diseases";
- **The scientific production objectives:** n. 3 publications published in international journals;

- **Mean of assessment of scientific qualification:** by assessment of qualifications, curriculum, scientific production and an interview, under and for the purposes of Art. 24 of Law no. 240/2010

Inoltre il Prof. Mastropasqua, ha allegato alla richiesta, un'autocertificazione in cui individua le aree tematiche riferite al Piano PNR 2021/2027 ed un'ulteriore autocertificazione sulla disponibilità finanziaria allegate al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio

VISTA la richiesta trasmessa dal Prof. Leonardo Mastropasqua;

VISTO l'art. 24 comma 3 lett. a) L. 240/2010;

VISTA la L. 79/2022 legge di riforma del reclutamento universitario;

VISTO il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017, modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;

VERIFICATA la rispondenza del profilo indicato agli ambiti tematici del Piano PNRR 2021/2027;

PRESO ATTO che il costo relativo al reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a TDA di durata triennale è da imputare per la somma complessiva di 76.000,00 euro sui fondi di Ateneo ass. ric./RTDA 2021 assegnati al dipartimento alla voce COAN CA 08.30.01.06 *Ricercatori a tempo determinato* e per la differenza pari a 76.000,00 euro sui fondi da finanziamenti esterni (quota 5% giovani ricercatori) assegnati al Prof. Mastropasqua;

VERIFICATA la relativa disponibilità di budget la copertura dei costi del triennio interessato;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il contenuto del profilo per la richiesta di chiamata di n. 1 posto di Ricercatore di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) L. 240/2010 nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo;
2. di imputare il costo relativo al reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a TDA di durata triennale come segue: 76.000,00 euro sui fondi di Ateneo ass. ric./RTDA 2021 assegnati al dipartimento alla voce COAN CA 08.30.01.06 *Ricercatori a tempo determinato* e per la differenza pari a 76.000,00 euro sui fondi da finanziamenti esterni (quota 5% giovani ricercatori) assegnati al Prof. Mastropasqua;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute;
4. di inviare la presente delibera corredata dalle autocertificazioni trasmesse dal Prof. Mastropasqua al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientra il rappresentante del personale tecnico amministrativo

4. Borse di studio

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Laura Bortoli in data 10.10.2022, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Aspetti antropometrici, motori e psicologici in giovani praticanti attività motorio-sportive"* le procedure concorsuali per l'affidamento di N. 1 borsa di studio alle seguenti condizioni:

Area: 06 Scienze Mediche;

SSD: M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive;

Incarico a cura del borsista: Questo progetto di ricerca mira ad approfondire alcune tematiche legate ad aspetti che possono incidere in modo positivo o negativo sull'esperienza motorio-sportiva giovanile, e in prospettiva sull'attività motoria a lungo termine. Il progetto considera due fasce di età diverse, una riferita alla fascia 8-10 anni, l'altra alla fascia 11-14. L'obiettivo è quello di analizzare la percezione delle proprie capacità e abilità motorie e di alcuni aspetti psicologici e motivazionali, anche in relazione a caratteristiche motorie, antropometriche ed alla percezione di fatica durante le attività svolte. Gli strumenti di tipo psicologico saranno ovviamente differenziati in relazione all'età. In generale, la ricerca approfondirà alcune tematiche psico-sociali da cui derivare indicazioni utili per gli adulti che organizzano e gestiscono l'attività motorio-sportiva giovanile.

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate, o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

Altri requisiti richiesti:

Tesi di laurea di tipo sperimentale

Conoscenze ed esperienze relative all'esecuzione di test motori e misurazioni antropometriche

Importo della borsa: € 5.000,00 esente;

Durata: sei mesi/rinnovabile;

Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, Laboratorio di Biologia Applicata del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 5.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di ricerca Ateneo assegnati alla Prof.ssa Bortoli.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Bortoli;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Bortoli;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Bortoli, unitamente alla richiesta di attivazione;
- 2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
- 3 - La spesa complessiva di € 5.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" sui fondi di ricerca Ateneo assegnati alla Prof.ssa Bortoli.

4/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Aristide Saggino in data 10.10.2022, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: *"Effetti psicofisiologici della componente solforosa dei prodotti vinicoli: differenze individuali conseguenti all'assunzione di vino biologico e convenzionale"*, di attivare le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:

Area: 06 Scienze Psicologiche;

SSD: M-PSI/03 Psicometria;

Programma di ricerca a cura del borsista: Il progetto denominato "Vinosophia" ha lo scopo di esaminare le differenze individuali sulle variabili psicofisiologiche dopo l'assunzione di due tipologie di vino, prodotte con tecnica biologica (contenuto di solfiti pari a <30 mg/l) e convenzionale. Le misure oggetto di indagine saranno ottenute mediante la somministrazione di task comportamentali e test svolti in modalità telematica o informatizzata. I protocolli saranno costruiti utilizzando il portale Qualtrics, le suite E-Prime/Matlab insieme agli strumenti di Bio/Neurofeedback Biograph Infinity con la relativa interfaccia software. Tali procedure consentiranno di misurare variabili psicologiche inerenti alla personalità, alle capacità logiche, alla percezione emotiva e gustativa. L'aspetto fisiologico prenderà in considerazione, invece, misure di elettromiografia, encefalografia, sudorazione e temperatura corporea, battito cardiaco e respirazione. In aggiunta a queste, sarà svolto un protocollo di Biofeedback che permetterà di rilevare ulteriori differenze di HRV (Heart Rate Variability – per la misura implicita dello stress) tra i due momenti sperimentali. Successivamente, il progetto esaminerà gli effetti multisensoriali e neurologici dei due tipi di vino: mediante una scansione in risonanza magnetica funzionale (fMRI) saranno possibili misurazioni in stato di resting durante lo svolgimento di un task comportamentale e l'ascolto di alcune sequenze audio al fine di evidenziare l'effetto delle due tipologie di vino sulla sfera emotiva e sensoriale del partecipante.

Tutor: Prof. Aristide Saggino

Importo percipiente: € 15.000,00

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia LM/51 oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;

Altri requisiti:

Importo della borsa: € 15.000,00 esente;

Durata: 12 mesi;

Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento U.O. di Scienze Motorie.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 15.000,00 graverà sui fondi del progetto "Vinosophia" 2022 assegnati al Prof. Saggino, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca"- CUP B71B20000130005.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Saggino;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Saggino;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Saggino, unitamente alla richiesta di attivazione;
- 2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 15.000,00 graverà sui fondi del progetto "Vinosophia" 2022 assegnati al Prof. Saggino, sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" - CUP B71B20000130005.

4/2 – Rinunce

4/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Simone Arnò, titolare della borsa di studio dal titolo "*Effetti psicologici della componente solforosa dei prodotti vinicoli: differenze individuali conseguenti all'assunzione di vino biologico convenzionale*", con nota del 7.10.2022, ha dichiarato di rinunciare alla borsa di studio, conferita in data 02/1/2022 in quanto vincitore del ruolo di tecnologo presso l'ITAB.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Simone Arnò;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Arnò;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia, a decorrere dal 7.10.2022, espressa dal Dott. Simone Arnò, a proseguire le attività previste dalla borsa di studio dal titolo "*Effetti psicologici della componente solforosa dei prodotti vinicoli: differenze individuali conseguenti all'assunzione di vino biologico convenzionale*";
2. di esprimere parere favorevole sull'attività di ricerca svolta dal Dott. Simone Arnò nel periodo 01.1.2022 – 6.10.2022.

4/3 – Nomina Commissioni

4/3/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Analisi biomeccanica, tramite utilizzodi e-poles, nella pratica del Nordik Walking in donne trattate per tumore mammario e in donne in salute*" di cui al bando di selezione prot. N. 1943 del 28.7.2022.

Il Direttore, su indicazione del Dott. Di Blasio, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Giorgio Napolitano (Presidente) SSD MED/13

Prof. Ruggero D'Anastasio - (Componente) SSD BIO/08

Dott. Andrea di Blasio - (Componente con funzione di Segretario) SSD M-EDF/01

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Dott. Di Blasio;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 21.9.2022, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. MR42410 dal titolo "*Studio di fase IIb, multicentrico, randomizzato, con esaminatore di acuità visiva in cieco, sull'efficacia e la sicurezza di un regime di ricarica ogni 36 settimane per per l'impianto intravitale di somministrazione a rilascio graduale (pds) di ranibizumab vs. aflibercept treat and extend in pazienti affetti da degenerazione maculare legata all'età di tipo neovascolare (diagrid)*".

Lo studio, sponsorizzato dalla Società Roche Ltd, sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che Società Roche Ltd erogherà un corrispettivo complessivo di € 14.650,00 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, con D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021. Il Prof. Mastropasqua si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO MR42410 Mastropasqua – sponsor Roche Ltd		
totale corrispettivo al netto di iva		14.650,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	2.197,50
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	732,50
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	1.465,00
Quota ripartibile		10.255,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		10.255,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore - Prof. Mastropasqua		9.000,00
- remunerazione pta		1.255,00
<i>risultato finale</i>		-

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;

3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la Società Roche Ltd, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/2 – Emissione Fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Società Hippocrates Research srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 26.9.2022, per la sperimentazione clinica denominata *Santorini* svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 2.10.2020.

Contestualmente il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura n. 28FE9 del 27.9.2022 per € 350,00+IVA– descrizione: Studio SANTORINI_P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	350,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		52,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		17,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			70,00	
Corrispettivo residuo	280,00			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature informatiche	70,00			
Totale costi			70,00	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	210,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Francesco Cipollone	210,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				35,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			210,00	
Totale			350,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE la richiesta trasmessa dalla Società Hippocrates Research srl;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il contratto vigente con la Società Hippocrates Research srl;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 2.10.2020;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Società Kodiak Science Inc., in data 10.10.2022, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica KS301P103 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

Fattura n. 33FE9 del 18.10.2022 per € 1.796,76 iva reverse charge descrizione: Study KS301P103 - P.I. Prof. Mastropasqua

Ripartizione studio Kodiak Sciences KS301P103	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	1.796,76				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		269,51			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3		89,84			
lett. c)					
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			359,35		
Corrispettivo residuo	1.437,41				
COSTI art. 14 c. 2					

spese personale esterno					
ammortamenti					
manutenzioni					
missioni					
acquisto/leasing/affitto locali attrezzature e serv. esterni					
assicurazioni					
spese per borse o assegni (direttamente riferiti alla prestazione)					
attrezzature elettromedicali	360,00		360,00		
Totale costi art. 14 c. 2					
Corrispettivo residuo	1.077,41				
Erogazioni al personale art. 15 c. 1					
compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1					
Prof. Leonardo Mastropasqua	777,00				
compensi/premialità personale amministrativo Lorella De Lellis	300,41				
Utile da destinare alla premialità (lordo IRES)art. 13 c. 6				179,68	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1			1.077,41		
Totale					

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Kodiak Science Inc.;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il contratto vigente con la Società Kodiak Science Inc.;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;

PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.6.2021;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 10.10.2022, in merito alla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 24.6.2022, riguardante le attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 4.875,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 04.07.2022 – 4.10.2022. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nella seduta del C.d.D. del 22.6.2022 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

emissione fattura per € 4.875,00+iva- consulenze periodo 04.07.2022 – 4.10.2022; emissione fattura per attività motorie adattate € 20.750,00 esente art. 10 DPR 633/72 consulenze periodo 04.07.2022 – 4.10.2022.

PIANO DI RIPARTO - ambulatorio di Medicina Integrata		

totale corrispettivo al netto di iva		25.625,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.843,75
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	5%	1.281,25
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c)	10%	-
quota ripartibile		20.500,00
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		2.636,37
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		4.656,84
Dott.ssa Anna D'Eugenio nutrizionista		1.552,28
Dott.ssa Teresa Morano BdS costo 2 mesi su 12		1.558,34
Dott.ssa Alessandra Di Marco BdS costo 2 mesi su 12		1.388,34
- altro		
tot. costi diretti		11.792,17
importo distribuibile tra il personale		8.707,83
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		8.707,83
Prof. Giorgio Napolitano rinuncia in favore del centro di responsabilità		4.353,92
Dott. Andrea Di Blasio rinuncia in favore del centro di responsabilità		4.353,91
- remunerazione pta / cel		
risultato finale		-

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;

RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;

VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 04.07.2022 – 4.10.2022;

2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale esterno indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto.

5/3 – Stipula Convenzioni

5/3/a - Il Direttore, vista la scadenza della contratto di Dipartimento stipulata in data 2.11.2019, con la Casa di Cura Villa Serena, acquisita la disponibilità del Dott. Cesidio Giuliani a proseguire le attività di collaborazione in essere con la Casa di Cura, vista la necessità di aggiornare i contenuti del Contratto secondo il regolamento vigente, sottopone all'esame del Consiglio la proposta di convenzione riformulata rispetto alla precedente, in ottemperanza alle modifiche al Regolamento per la disciplina delle attività in conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi con D.R. n. 743 del 03/06/2021.

Di seguito si riporta il testo del Convenzione:

CONTRATTO

TRA

Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara con sede in Chieti, Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti, Codice Fiscale 93002750698 e Partita IVA 01335970693, rappresentata dal Prof. Francesco Cipollone, in qualità di legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Direttore di Dipartimento e dal Responsabile Amministrativo Dott. Nicola D'Adamio, ivi domiciliato per la sua carica, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Dipartimento assunta nella seduta del _____ ("il Dipartimento");

E

La Casa di Cura Villa Serena di Città S. Angelo (PE) di seguito denominata "Committente", con sede legale in Città S. Angelo (PE) alla Via L. Petruzzi, n. 42 (C.F. 01339360065 P.Iva 0122079685, in persona della Dott.ssa Concetta Petruzzi in qualità di legale rappresentante pro-tempore, nata a Pescara (PE) il 19.4.1956, domiciliata in carica presso la Casa di Cura Villa Serena, autorizzata alla stipula del contratto in virtù dei poteri statuari

PREMESSO CHE

il Committente e il Dipartimento intendono instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di studio e ricerca condotte dal Dipartimento possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività poste in essere dal Committente nel prevalente interesse di quest'ultimo;

il presente contratto regola le attività di cui all'art.3, lettera c) ed f) del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (di seguito "Regolamento"), che il Committente dichiara di conoscere integralmente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Finalità della convenzione

Il Committente e il Dipartimento si propongono di conseguire un collegamento tra la realtà accademica e quella imprenditoriale, nel prevalente interesse del Committente.

Il Dipartimento e il Committente favoriranno a collaborazione reciproca per quanto riguarda le consulenze di carattere scientifico e clinico in ambito endocrinologico.

Articolo 2 - Oggetto della collaborazione

Il Committente affida al Dipartimento le attività descritte nell'Allegato tecnico, che costituisce parte integrante del presente contratto.

La consulenza esterna, in particolare qualora equivalente od assimilabile ad attività professionale, potrà essere svolta dal Dipartimento nel suo insieme quale complesso organizzato di più prestazioni e pertanto ad esclusive responsabilità, competenza e firma del Direttore del Dipartimento competenza e firma del RAD. In nessun caso il singolo docente può svolgere attività anche soltanto assimilabili od equivalenti a prestazioni libero professionali in ragione del presente atto.

Articolo 3 - Responsabili della convenzione

Il Dipartimento indica quale proprio referente e responsabile della presente convenzione il Dott. Cesidio Giuliani.

Il Committente indica quale proprio referente e responsabile della presente convenzione _____.

I responsabili della convenzione assicurano il corretto svolgimento del contratto e, in particolare, il rispetto della previsione di cui al precedente articolo 2, comma 2.

Articolo 4 – Durata e rinnovo

La presente convenzione ha durata di due anni a partire dalla data di stipula e sarà rinnovata alla scadenza, salvo disdetta.

L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata all'altra parte con lettera raccomandata a/r, ovvero tramite pec, con un preavviso di almeno 2 mesi.

Articolo 5 – Accesso alle strutture, utilizzo di attrezzature e responsabilità

Il Committente consentirà al personale del Dipartimento incaricato dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'accesso alle proprie strutture di volta in volta individuate, nonché l'utilizzo eventuale di proprie attrezzature, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti nelle stesse ed in conformità con le norme di protezione, di sicurezza e sanitarie ivi applicate.

Il personale di ciascuna delle parti contraenti che, in virtù della presente convenzione, ha diritto di accesso alle strutture ed alle apparecchiature dell'altra parte, è responsabile dei danni che ivi può causare a terzi. Il Committente garantisce la copertura assicurativa del proprio personale impiegato nelle attività di cui alla presente convenzione (sia in relazione agli infortuni che ai danni derivanti da responsabilità civile).

Articolo 6 – Proprietà intellettuale ed industriale/utilizzo nome e logo dell'Università

La disciplina sui diritti di proprietà intellettuale ed industriale, sulla utilizzazione scientifica e divulgazione dei risultati, sull'utilizzo del nome e del logo dell'Università, è determinata dalle disposizioni del Regolamento.

Articolo 7 – Corrispettivo

Per le attività di cui al precedente art. 2 il Committente Casa di Cura Villa Serena, riconosce al Dipartimento un corrispettivo onnicomprensivo variabile a seconda delle attività svolte e comunque non superiore a € 25.000,00+ Iva.

Il corrispettivo è determinato secondo le previsioni in merito contenute nel Regolamento. Nel caso in cui le attività oggetto del contratto non implicino un utilizzo di locali e/o attrezzature del Dipartimento, il responsabile scientifico può destinare la quota del 5% in favore del Dipartimento.

Articolo 8 – Modalità di fatturazione

Il Dipartimento, per la corresponsione del corrispettivo di cui al precedente articolo 7, emetterà fattura secondo le scadenze concordate tra le parti, da liquidare entro 30 giorni dall'emissione.

Articolo 9 – Riservatezza

Le parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi le informazioni, i dati, le notizie e i documenti di carattere riservato di cui vengano a conoscenza in forza del presente contratto.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti concordano di provvedere al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento, osservando le disposizioni del Regolamento, del Codice della privacy e delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, nonché dei provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali ("Garante").

Il Soggetto Ospitante garantisce, per sé e per i propri dipendenti, collaboratori e/o chiunque altro sia autorizzato a trattare i dati personali, che i dati personali trattati ai fini della presente Convenzione, ivi inclusi i dati personali dei tirocinanti, comunicati dal Soggetto Promotore, saranno trattati nel pieno rispetto delle applicabili prescrizioni normative sopra individuate. In particolare, il Soggetto Ospitante si impegna a titolo esemplificativo, a: (i) adottare le misure di sicurezza adeguate previste dal Regolamento e da ogni altra norma applicabile; (ii) prestare idonea informativa agli interessati, inclusi i tirocinanti, nonché a richiedere il relativo consenso libero, specifico, espresso e documentabile, nei casi e nei termini previsti dal Regolamento; (iii) designare per iscritto, nei modi e nelle forme autonomamente previste, i tirocinanti quali soggetti terzi autorizzati al trattamento dei dati ai sensi degli artt. 4, n. 10), 29 e 32, par. 4 del Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy (iv) dare tempestivo riscontro alle istanze degli interessati, inclusi i tirocinanti, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del Regolamento, nonché alle istanze o richieste da qualsiasi autorità legittimata, eventualmente collaborando con il Soggetto Promotore nel caso esse abbiano ad oggetto operazioni di trattamento di competenza di entrambe, (iv) trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, proporzionalità e necessità previsti dal Regolamento e dal Codice della privacy.

Il Soggetto Promotore si impegna a manlevare e tenere indenne il Soggetto Ospitante da qualsiasi responsabilità e/o

danno patrimoniale e morale, incluse le spese legali, che dovessero essere imputate e/o riconosciute in capo al Soggetto Ospitante per effetto della violazione o mancata adozione di una qualsiasi delle disposizioni previste dalle applicabili disposizioni in materia di protezione dei dati personali (es. Regolamento, Codice della privacy, disposizioni delle Autorità legittimate dalla legge) e/o delle istruzioni previste dalla presente Convenzione, nonché a fronte della illiceità o non correttezza del trattamento imputabile a fatto, comportamento o omissione dei tirocinanti e/o comunque riferibili agli stessi, ai responsabili eventualmente nominati dal Soggetto Promotore o ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali o che collaborino con lo stesso (quali, a titolo esemplificativo, dipendenti, collaboratori, consulenti, ecc.)."

Articolo 11 – Gestione delle controversie

Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi contestazione dovesse insorgere sulla interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione della presente convenzione. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, la relativa controversia giudiziaria sarà di competenza del Foro di Chieti.

Art. 12 – Responsabilità amministrativa del Contraente e Clausola di legalità

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 231/2001 e s.m.i. e della legge 190/2012 e s.m.i.

Il Committente dichiara di aver preso visione ed accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottati dall'Università e consultabili nel sito web dell'Ateneo alla pagina Amministrazione trasparente.

Entrambe le parti dichiarano di rispettare e far rispettare le regole contenute nei documenti sopra indicati, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovessero avvalersi nell'esecuzione del presente contratto.

Art. 13 – Risoluzione

In caso di inadempimento di una delle parti dagli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 C.C.

Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV, libro Quarto, del Codice Civile in quanto applicabili.

Articolo 14 – Registrazione e spese

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa, Parte Seconda, allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico del Committente.

Chieti _____

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Cipollone

Il Committente
Dott.ssa Concetta Petruzzi

Il Responsabile Scientifico dell'attività
Dott. Cesidio Giuliani

Il Responsabile Amm.vo della Struttura
Dott. Nicola D'Adamio

ALLEGATO TECNICO: il contratto prevede lo svolgimento di attività di supervisione strutturale e consulenza scientifica e clinica del servizio per la diagnosi terapia delle malattie endocrine.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Direttore;

PRESO ATTO della necessità di adeguare la Contratto vigente con la Casa di Cura Villa Serena alle normative correnti;

VISTE le modifiche apportate al Regolamento per la disciplina delle attività in conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi con D.R. n. 743 del 03/06/2021;
ESAMINATA la proposta di Contratto riformulata utilizzando gli schemi approvati dagli OO.AA. di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di convenzione secondo i contenuti riportati in narrativa, nell'ambito del contratto in itinere tra la casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 2.11.2019;
2. di autorizzare il Dott. Cesidio Giuliani svolgere le attività di consulenza previa accettazione della proposta di convenzione da parte della Casa di Cura Villa Serena, senza creare documento alle attività istituzionali assegnategli;
3. di autorizzare il Direttore ed il Responsabile Amm.vo di Dipartimento alla firma della Convenzione previa accettazione della proposta di convenzione da parte della Casa di Cura Villa Serena.

5/4 – Conferimento attività conto terzi

5/4/a – Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, in quiescenza dal 1.11.2022, ha trasmesso la nota del 12.10.2022 relativa alla richiesta di avvalersi della collaborazione del Dott. Kostantinos Efthymakis, dirigente medico presso la U.O. di Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti, per lo svolgimento degli studi in essere con il Dipartimento di seguito riportati:

- A long term extension study to evaluate the safety of filgionitib in subjects with ulcerative colitis (sponsor Gilead);
- A randomized, cross-over, placebo controlled, double-blind, clinical trial on the efficacy and safety of oral administration of a molecular complex of resins, polysaccharides and polyphenols in the treatment of irritable bowel syndrome (sponsor Aboca)

L'incarico, autorizzato dalla ASL di Chieti, prevede che il Dott. Efthymakis realizzi l'arruolamento, la visita, il follow-up ai pazienti reclutati e la gestione dei relativi dati clinici.

L'incarico in parola sarà svolto per la durata stessa dello studio ed una retribuzione lorda rapportata al numero di pazienti reclutati e per i quali lo sponsor ha stabilito il costo/paziente.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

PRESO ATTO della richiesta presentata dal Prof. Neri finalizzata alla conclusione delle attività previste dai contratti in essere con gli sponsor sopra elencati;

VISTO il CV in cui si evince che il Dott. Efthymakis ha le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla ASL al Dott. Efthymakis per lo svolgimento delle suddette attività;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione dei contratti;

delibera

1. di affidare al Dott. Kostantinos Efthymakis, dipendente ASL di Chieti l'incarico di arruolamento, visita, follow-up ai pazienti reclutati e la gestione dei relativi dati clinici;
2. di quantificare il relativo compenso rapportato al numero di pazienti reclutati e per i quali lo sponsor ha stabilito il costo/paziente;
3. di quantificare e liquidare il compenso, previa attestazione delle attività svolte trasmessa dal responsabile scientifico Dott. Loris Lopetuso e dell'incasso dei relativi proventi.

6. Protocolli di studio

6/a – Il Direttore, richiamando la delibera n.135 prot.n. 1212 del 23.5.2022 del CD del 5.5.2022, comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli la variazione dei criteri di reclutamento come segue:

Sostituire solo la voce 30 volontari sani con 30 pazienti senza DMT2 non in terapia con ASA

Quindi avremo nei criteri di reclutamento:

- o 90 pazienti con DMT2 in terapia cronica con ASA a basso dosaggio (100mg/die)
- o 30 pazienti con DMT2 non in terapia con ASA
 - 30 pazienti senza DMT2 non in terapia con ASA

Il Consiglio sentita la premessa del Direttore approva unanime la richiesta di variazione dei criteri di reclutamento del protocollo di studio deliberato nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 5.5.2022.

7. Corsi di studio

7/a – Il Direttore comunica che il Prof. Roberto Buda, Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate, ha trasmesso la delibera del Consiglio del 29.9.2022 relativamente alla programmazione didattica chiedendo sia il conferimento delle attività di tirocinio per gli studenti iscritti al I e II anno, sia il conferimento delle attività didattiche a scelta dello studente a titolo oneroso.

Inoltre lo stesso riporta l'indicazione dei compensi previsti per i relatori da erogare al termine delle attività relative al I e II semestre dell'a.a. corrente, oltre all'acquisto di attrezzature didattiche di cui al preventivo allegato, per un totale di € 14.425,00. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del corso di Studio, che ha acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;

VISTA la disponibilità dei fondi a carico del Dipartimento riassegnazione Ateneo 2022;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la delibera del 29.9.2022, trasmesso dal Prof. Roberto Buda parte integrante del presente verbale;
2. di approvare il conferimento per il I e II anno delle attività di tirocinio e didattiche a scelta dello studente ai docenti elencati nella delibera in parola e la successiva liquidazione dei compensi al termine delle attività a valere sui fondi per riassegnazione Ateneo 2022.

7/b - Il Direttore comunica che la Presidente del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Prof.ssa Angela Di Baldassarre ha inviato la delibera del Consiglio del 30.9.2022 parte integrante e sostanziale del presente documento relativa all'acquisto di n.3 supporti mobili per sacchi da box da collocare presso il laboratorio didattico del CdS. La spesa complessiva di Circa € 600,00 sarà imputata sui fondi riassegnazione Ateneo 2022. Tale provvedimento è allegato al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio sopra citato;

VISTA la disponibilità dei fondi a carico del Dipartimento;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la delibera del 30.9.2022, trasmesso dalla Prof.ssa Angela Di Baldassarre parte integrante del presente verbale;
2. di autorizzare l'acquisto del materiale didattico citato in premessa per l'importo di circa € 600,00 a valere sui fondi riassegnazione Ateneo 2022.

8. Autorizzazioni Spese

8/a – Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, con email del 10.10.22, vista la prossima quiescenza, chiede di delegare il Dott. Loris Lopetuso all'utilizzo dei fondi di ricerca e conto terzi nelle sue disponibilità.

Il Consiglio approva unanime.

8/b – Il Direttore comunica che il Prof. Sebastiano Miscia, con nota del 6.10.22, vista la prossima quiescenza, chiede di delegare la Dott.ssa Laura Pierdomenico all'utilizzo dei fondi di ricerca 2020-2021 nelle sue disponibilità.

Il Consiglio approva unanime.

8/c – Il Direttore propone la ratifica della determina a contrarre n. 2544 del 6.10.2022, per la stipula di un contratto di noleggio quinquennale di una stampante multifunzione Runner Advance DX C2571, richiesta dal Prof. Jacopo Vecchiet con nota del 3.10.2022, da utilizzare nell'ambito delle attività svolte presso la Clinica di Malattie Infettive. Alla determina sono allegati i seguenti documenti:

- procedura di acquisto tramite **acquistiinretepa**
- ordine n. 303 del 11.10.2022
- contratto con la società Globit srl aggiudicatario della fornitura

La spesa complessiva di 4.500,00+Iva graverà sul fondo di ricerca di Ateneo 2022.

Il Consiglio

VISTE le esigenze espresse dal Prof. Vecchiet;

VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;

a voti unanimi,

VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;

VISTA la disponibilità dei fondi di ricerca di Ateneo 2022 assegnati al Prof. Vecchiet;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare la determina a contrarre n. 2544 del 6.10.2022, per la stipula di un contratto di noleggio quinquennale di una stampante multifunzione Runner Advance DX C2571, richiesta dal Prof. Jacopo Vecchiet;
2. di imputare la relativa spesa di € 4.500,00+Iva sui fondi di ricerca di Ateneo 2022 assegnati al Prof. Vecchiet.

8/d – Il Direttore passa la parola al segretario amministrativo che illustra ad oggi le disponibilità dei fondi da utilizzare entro l'anno corrente, ovvero fondi di ricerca di Ateneo 2019 e 2022 per un totale complessivo di circa € 290.000,00 e fondo riassegnazione ateneo 2022 pari a circa 150.000,00.

Il Segretario ribadisce che l'Ateneo aveva disposto che tali somme venissero utilizzate entro l'anno corrente, pertanto interviene il Direttore proponendo al Consiglio di spendere entro e non oltre il 10 novembre le somme relative ai fondi di ricerca, in caso di ulteriori avanzi le somme confluiranno sul fondo dipartimentale di 150.000,00 da utilizzare per eventuali proposte progettuali multidisciplinari da proporre al dipartimento.

Il Consiglio dopo articolata discussione, prende atto della relazione del segretario amministrativo ed approva la proposta del Direttore.

8/e - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angela Di Baldassarre, al fine di ampliare e completare le competenze culturali e operative degli studenti del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, richiede l'autorizzazione allo svolgimento di un seminario integrativo delle attività didattiche, in data 28.10.2022, della durata di 3 ore dal titolo: *"La danza come momento di inclusione sportiva e sociale"*.

Le suddette attività saranno svolte dalla Dott.ssa Giusy Pizzimenti di cui si allega il CV e sarà retribuita con un gettone di presenza di € 150 €/ora a valere sui fondi di ricerca assegnati alla Prof.ssa Di Baldassarre.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Di Baldassarre;

ESAMINATO il curriculum della Dott.ssa Pizzimenti e constatata l'alta qualificazione del docente;

RAVVISATA la necessità di ampliare le competenze culturali e operative degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive;

VISTA la disponibilità dei fondi di ricerca della Prof.ssa Di Baldassarre;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di ritenere adeguato il curriculum vitae della Dott.ssa Giusy Pizzimenti per le attività seminariali richieste dalla Prof.ssa Di Baldassarre;
3. di autorizzare la Dott.ssa Giusy Pizzimenti allo svolgimento delle attività seminariali sopra descritte;
4. di liquidare il compenso per il suddetto seminario alla Dott.ssa Giusy Pizzimenti a consuntivo delle attività svolte previa acquisizione della relativa certificazione da parte della Prof.ssa Di Baldassarre, a valere sui fondi di ricerca assegnati alla Prof.ssa Di Baldassarre alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Convegni Congressi*.

8/f – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Laura Pietrangelo, per le esigenze del laboratorio di Fisiologia, propone un contratto di fornitura di gas medicinali in bombole con la società Nippon Gases Pharma srl al costo di € 504,00+Iva annui, a valere sui fondi di ricerca nelle sue disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8/g - Il Direttore informa che il Prof. Tonino Bucciarelli con email del 30.9.2022, chiede di stipulare un contratto di noleggio per la fornitura di una stampante multifunzione Develop Ineo + 30i proponendo il preventivo della ditta Verobit Sistemi al costo complessivo di € 2.810,88+Iva per 60 mesi a gravare sul fondo di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Bucciarelli.

Il Consiglio

VISTE le esigenze espresse dal Prof. Bucciarelli;

VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;

a voti unanimi,

VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;

VISTA la disponibilità dei fondi di ricerca di Ateneo 2022 assegnati al Prof. Bucciarelli;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'avvio delle procedure per la stipula del contratto di noleggio quinquennale della stampante multifunzione Develop Ineo+ 30i, richiesta dal Prof. Tonino Bucciarelli;
2. di imputare la relativa spesa di € 2.810,88+Iva sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Bucciarelli.

8/h - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, in quiescenza dal 1.11.2022, ha trasmesso la nota del 12.10.2022 relativa alla richiesta di avvalersi della collaborazione del Dott. Kostantinos Efthymakis, dirigente medico presso la U.O. di Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti, per lo svolgimento del progetto finanziato dal MISE denominato VINOSOPHIA dal titolo "Vino biologico vs vino convenzionale nella genesi e nei sintomi del reflusso gastroesofageo". L'incarico, autorizzato dalla ASL di Chieti, prevede che il Dott. Efthymakis realizzi l'arruolamento, la visita, il follow-up ai pazienti reclutati e la gestione dei relativi dati clinici. L'incarico in parola sarà svolto per la durata stessa dello studio ed una retribuzione lorda rapportata al numero di pazienti reclutati e per i quali lo sponsor ha stabilito il costo/paziente.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

PRESO ATTO della richiesta presentata dal Prof. Neri finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal progetto sopra indicato;

VISTO il CV in cui si evince che il Dott. Efthymakis ha le competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla ASL al Dott. Efthymakis per lo svolgimento delle suddette attività;

delibera

1. di affidare al Dott. Kostantinos Efthymakis, dipendente ASL di Chieti l'incarico di arruolamento, visita, follow-up ai pazienti reclutati e la gestione dei relativi dati clinici nell'ambito del progetto VINOSOPHIA;
2. di quantificare il relativo compenso rapportato al numero di pazienti reclutati e per i quali lo sponsor ha stabilito il costo/paziente;
3. di quantificare e liquidare il compenso, previa attestazione delle attività svolte trasmessa dal responsabile scientifico Dott. Loris Lopetuso e dell'incasso dei relativi proventi.

9. Incarichi occasionali

9/a - Il Direttore illustra la richiesta del Prof. Maurizio Bertollo del 1.10.2022, relativa all'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 2 contratti autonomi di tipo occasionale per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: "progetto DARE-O".

L'incarico sarà conferito alle condizioni sottoelencate:

1. **Aree di interesse:** 06 Scienze Mediche – S.S.D.: M-EDF/02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive
2. **Incarico da svolgere:** i prestatori dovranno raccogliere dati con l'APP sviluppata utilizzando Affect Grid e IFIS nell'ambito del progetto DARE-O;
3. **Durata:** due mesi;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione:** Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
5. **Spesa complessiva:** € 7.000,00/settemila euro cadauno lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti:** Laurea Magistrale in Scienze Motorie o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto dell'incarico;
8. **Modalità di selezione:** valutazione titoli;

VALUTAZIONE TITOLI:

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------|
| - Per il diploma di laurea | sino a 104/110 | punti 8 |
| | da 105 a 109/110 | punti 9 |
| | da 110/110 e Lode | punti 10 |
| - Pubblicazioni: | | |
| per ogni pubblicazione impattata | | punti 5 |
| per ogni pubblicazione non impattata | | punti 1 |

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

La spesa complessiva di € 14.000,00/quattordicimila euro graverà sui fondi del progetto Erasmus Plus DARE-O CUP D55F21002700006 assegnati Prof. Bertollo con imputazione alla voce COAN 08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dal Prof. Bertollo;

VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;

2. di autorizzare la spesa complessiva di € 14.000,00/quattordicimila euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto occasionale, con rapporto di lavoro autonomo della durata di 2 mesi, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi progetto Erasmus Plus DARE-O CUP D55F21002700006 assegnati Prof. Bertollo con imputazione alla voce COAN 08.31.07.02 *prestazioni di lavoro autonomo occasionale* che presenta la necessaria disponibilità.

10. Rimodulazioni di budget

10/a - Il Direttore rende noto che il Segretario Amministrativo al fine di provvedere alle spese per acquisto di beni e servizi, ha effettuato la seguente rimodulazione al budget economico per l'esercizio 2022, di seguito illustrata:

Voce COAN Budget Economico	Diminuzione	Voce COAN	Incremento
C.A. 08.31.05.01 – Materiali di consumo per laboratori	99.795,00		
		C.A.08.31.07.15 - Ass. inf., man. software e manut. Hardware	12.200,00
		C.A. 08.31.08.02 – Cancelleria e altri mat. consumo	25.000,00
		CA.08.31.07.41 – Analisi, misure e servizi per laboratorio	16.104,00
		CA.08.31.03.04 – Costi per submission articoli scientifici	30.000,00
		CA.08.31.03.05 – Spese per convegni/congressi	15.000,00
		CA.08.31.07.39 – Spese correnti per brevetti	1.491,00
TOTALI	99.795,00		99.795,00

Il Direttore sottopone quindi all'attenzione del Consiglio la ratifica del provvedimento.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore

RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura delle spese per acquisto di beni e servizi del Dipartimento;

VISTO il disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

a voti unanimi

delibera

1. di ratificare la richiesta di rimodulazione al budget economico per l'esercizio 2022 richiesto dal Segretario Amministrativo e meglio esposta nella tabella riportata in narrativa.

11. Terza Missione

11/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Bianca Aiello, nell'ambito della terza missione, chiede l'autorizzazione a partecipare ad un progetto, denominato: «Technology, Science, Engineering, Art, Mathematics» (STEAM), del Ministero della Pubblica Istruzione, che si svolgerà nel corso del 2022-2023 concernente la medicina di genere che coinvolgerà gli studenti dell'ultimo anno del Liceo Classico di Lanciano.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, nell'ambito della terza missione, chiede l'autorizzazione all'organizzazione di incontri informativi inerenti l'educazione alimentare, per l'associazione ASD Fuoriclasse Ceteas Volley. Nel corso della stagione agonistica, che si chiuderà a giugno 2023, sarebbero programmabili incontri in presenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

12/a – Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito richiesto dalla società Medi K srl:

- Advisory Board al convegno dal titolo "Guardians for health" che si terrà a Milano il 9.11.2022. Tale incarico prevede una retribuzione di € 1.000,00 lordi

Il Prof. Consoli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Agostino Consoli;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Agostino Consoli;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

12/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Angelika Mohn, con lettera del 6.10.2022, ha comunicato che la società AIOT di Pescara, ha richiesto la sua collaborazione per lo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Attività didattica "Elementi di clinica pediatrica", per il periodo dal 1.2.2023 al 30.4.2023 per un impegno di n. 36 ore complessive. Tale incarico prevede una retribuzione di € 40,00 lordi;

La Prof.ssa Mohn, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Mohn;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Prof.ssa Angelika Mohn;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

12/c - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Franceschelli ricercatrice T.D.b) nel SSD BIO/13 – Biologia Applicata, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/4/2021 – 31/3/2022 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione annuale 2021/22 inoltrata dalla Dott.ssa Sara Franceschelli, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;

a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dalla Dott.ssa Sara Franceschelli;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione annuale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

12/d - Il Direttore comunica che il Dott. Luca Agnifili ricercatore T.D.b) nel SSD MED/30 – Malattie Apparato Visivo, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/4/2020 – 31/3/2022 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione biennale 2020/22 inoltrata dal Dott. Luca Agnifili, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;

a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione biennale trasmessa dal Dott. Luca Agnifili;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione biennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

12/e - Il Direttore comunica che il Dott. Loris Riccardo Lopetuso ricercatore T.D.b) nel SSD MED/50 – Scienze Tecniche Mediche Applicate, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/4/2020 – 31/3/2022 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione biennale 2020/22 inoltrata dal Dott. Loris Riccardo Lopetuso, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione biennale trasmessa dal Dott. Loris Riccardo Lopetuso;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione biennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

13. Ratifica provvedimenti d'urgenza del Direttore RtdB

13/a - Il Direttore comunica che in merito alle chiamate degli RTDB relativi al piano straordinario ricercatori 2021 (DM856/2020), viste le disposizioni ministeriali circa la presa di servizio entro il 28.10.2022 e la conseguente approvazione degli OO.AA. delle procedure di chiamata, il Direttore ha trasmesso all'Ateneo il provvedimento d'urgenza prot. n. 2510 del 4.10.2022, relativo alla proposta di chiamata della Dott.ssa Sara Matricardi vincitrice del posto di RTDB nel SSD MED/39 Neuropsichiatria Infantile.

Il Consiglio sentite le motivazioni del Direttore ratifica all'unanimità il suddetto provvedimento.

13/b - Il Direttore richiamando il provvedimento d'urgenza del Direttore prot.n. 2099 del 2.9.2022 relativo alla proposta di chiamata del Dott. Damiano D'Ardes, vincitore della selezione per il reclutamento di n. 1 RTDB nel SSD MED/09 Medicina Interna, informa che a causa degli impegni assistenziali già programmati dalla Asl di Chieti ed assegnati al Dott. D'Ardes per il mese di ottobre, è stato necessario procrastinare la presa di servizio al 31 ottobre prossimo. Tale comunicazione è stata trasmessa all'Ateneo con provvedimento d'urgenza del Direttore prot.n. 2387 del 29.9.2022.

Il Consiglio sentite le motivazioni del Direttore ratifica all'unanimità il suddetto provvedimento.

14. Richiesta parere DTIMO

14/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Oriana Trubiani, Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, con nota prot.n. 2675 del 6.10.2022 richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia di cui all'art. 18, c. 1, legge 240/2010 nel SSD BIO/16 Anatomia Umana.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 2675 del 6.10.2022 inviate dal Direttore del DTIMO;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di prima fascia di cui all'art. 18, c. 1, legge 240/2010 nel SSD BIO/16 Anatomia Umana;
- 2 - di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

15. Scarico inventariale

15/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso al Prof. Francesco Chiarelli perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	Prezzo €	N. e data Buono di carico	
3552	86457	VIDEOPROIETTORE MULTISYNC LT 150Z DLP XGA 1000	€ 2.514,00	13	06/03/2003
3665	86708	VIDEOPROIETTORE NEC LT260K C/BORSA	€ 4.020,00	65	13/11/2003
3684	86727	STAMPANTE CANON LBP-810	€ 308,40	74	09/12/2003
3781	92755	SCANNER CANON 9900F	€ 408,00	61	21/09/2004
3782	92756	FOTOCOPIATRICE CANON IR 1600 SN/RSN12551	€ 1.380,00	62	21/09/2004
3783	92757	STAMPANTE EPSON EPL 6200L	€ 210,00	63	21/09/2004
3786	92760	MONITOR SAMSUNG SM910N 19" LCD	€ 648,00	64	21/09/2004
3947	99521	STAMPANTE CANON LBP2900	€ 138,00	5	08/03/2006
4003	100742	STAMPANTE MINOLTA 2300 DL	€ 864,00	40	03/05/2006
4188	103771	Case Miditower Asus HD 80Gb 7200 rpm, floppy 1,44mb, tastiera, mouse ottico,	€ 660,00	21	15/01/2007
4189	103772	Microsoft Windows XP Professional SP2	€ 60,00	21	15/01/2007
4190	103773	Monitor LCD Acer 19" AL1916 Wide	€ 120,00	21	15/01/2007
4191	103774	Microsoft Office 2003 Professional	€ 350,00	21	15/01/2007
4353	109929	Personal Computer Fujitsu-Siemens P2511 CORE2 DUO E4300 1.8Ghz 1024Mb DDR2 R	€ 691,20	95	27/11/2007
4354	109930	Microsoft office Professional 2007	€ 300,00	95	27/11/2007
4443	111424	Monitor Fujitsu Siemens 17" LCD A17-3A Multimediale DVI	€ 184,80	28	23/06/2008
4447	111596	PC Fujitsu Siemens Esprimo P5925 Core2duo E6750 2.66Ghz 1024Mb DDR2 Ram 160G	€ 867,00	31	14/07/2008
4448	111597	Microsoft Office Pro 2007	€ 270,00	31	14/07/2008
4449	111598	Notebook Sony VGN-TZ31MN/N CORE 2DUO 1.2 Ghz Ram 2 Gb HD 100Gb 1.2" WIDSCR..	€ 1.962,00	32	14/07/2008
4453	112508	BORSA NOTEBOOK SONY VAIO	€ 79,20	36	17/11/2008
4454	112509	OFFICE PRO 2007 OEM LICENZA READY	€ 278,40	36	17/11/2008
4455	112510	MONITOR FUJITSU SIEMENS 17 LCD (DI PILLO)	€ 162,00	37	17/11/2008
4494	113210	multifunzione Canon MF4150	€ 378,00	15	12/03/2009
4495	113211	NOTEBOOK SONY VAIO VGN-SR19XN	€ 1.062,00	16	12/03/2009
4496	113212	OFFICE PRO 2007 OEM	€ 306,00	16	12/03/2009
4541	114147	PACCHETTO OFFICE 2007 COMPOSTO DA 5 LICENZE	€ 510,00	43	09/06/2009
4624	115339	FOTOCOPIATRICE CANON IR3300	€ 1.440,00	88	05/11/2009
4642	115989	MULTIFUNZIONE CANON MF4115	€ 378,00	100	22/12/2009
4645	116178	TASTIERA MICROSOFT ERGONOMIC 4000 USB	€ 50,40	2	05/02/2010
4657	116498	P.C. FUJITSU P2550 CPU CORE 2	€ 433,95	12	12/03/2010
4658	116499	MONITOR PHILIPS LCD 17	€ 119,96	12	12/03/2010
4725	117741	PC P9900 CPU COMPLETO	€ 999,00	50	06/07/2010
4726	117742	MONITOR SAMSUNG SM2333SW LCD 23 POLLICI	€ 204,00	50	06/07/2010
4728	117744	MICROSOFT OFFICE 2007 PROF. EDU	€ 102,00	50	06/07/2010
4739	117755	NOTEBOOK SANY VAIO VPCF11A4E.AE1	€ 1.320,00	56	06/07/2010
5373	122118	Notebook SONY VAIO VPCS13 Intel Core i5 13.3" Windows 7	€ 1.524,00	24	22/08/2011
5374	122119	Microsoft Office 2010 Professional	€ 100,80	24	22/08/2011
5792	126295	Notebook SONY DUO 11 Core i7, 8Gb Ram 512 SSD Win 8 pro	€ 2.665,63	12	11/03/2013

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Esce il rappresentante del personale tecnico amministrativo

16. Approvazione atti per la chiamata n 1 posto RTD-b MED/42 Art 24 co 3 lett B

Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/M1- Igiene Generale Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Giuseppe Di Martino.

E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1598/2022 prot. n. 70268 del 6.10.2022 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Dott. Giuseppe Di Martino.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Dott. Giuseppe Di Martino a ricoprire il posto di ricercatore a T.D.b) nel SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017 modificato con D.R. n. 266 del 25.02.2021, modificato con D.R. n. 723 del 01.06.2021;

VISTO il D.R. n. 1598/2022 prot.n. 70268 del 6.10.2022 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Dott. Giuseppe Di Martino;

VALUTATO positivamente il CV presentato dal Dott. Giuseppe Di Martino;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Dott. Giuseppe Di Martino, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore a T.D. ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/M1- Igiene Generale Applicata, Scienze Infermieristiche e Statistica Medica SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. Giuseppe Di Martino;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:00.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 14 ottobre 2022

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Lorella De Lellis



IL DIRETTORE

Prof. Francesco Cipollone

