

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA**  
**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO**  
**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 MARZO 2019**  
 Verbale n. 4/2019 Prot. n. 2674/19-7-19 Tit. II Cl. 8

Il giorno 20 marzo 2019, alle ore 16:00, presso la Sala Convegni del Ce.S.I.-Me.T, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Ricerca: assegni di ricerca/RTDA;
3. Borse di studio;
4. Prestazioni conto terzi;
5. Protocolli di studio;
6. Progetti di Ricerca;
7. Corsi di Laurea;
8. Scuole di Specializzazione;
9. Master;
10. Dottorato;
11. Autorizzazioni spese;
12. Personale docente;
13. Convenzioni;
14. Ratifica pareri programmazione altri dipartimenti;
15. Erogazioni liberali;
16. Scarico inventariale.

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

|    | Nominativo              | RU.  | PR. | A.G. | AS. |    | Nominativo          | RU.      | PR. | A.G. | AS. |
|----|-------------------------|------|-----|------|-----|----|---------------------|----------|-----|------|-----|
| 1  | AMERIO Paolo            | P.O. |     |      | X   | 38 | PATRUNO Antonia     | P.A.     | X   |      |     |
| 2  | CAPASSO Luigi           | P.O. | X   |      |     | 39 | ROBAZZA Claudio     | P.A.     | X   |      |     |
| 3  | CARNEVALE Aldo          | P.O. |     |      | X   | 40 | SANTILLI Francesca  | P.A.     |     | X    |     |
| 4  | CHIARELLI Francesco     | P.O. | X   |      |     | 41 | SCHIAVONE Cosima    | P.A.     | X   |      |     |
| 5  | CIPOLLONE Francesco     | P.O. |     | X    |     | 42 | SPERANZA Lorenza    | P.A.     | X   |      |     |
| 6  | CONSOLI Agostino        | P.O. | X   |      |     | 43 | VITACOLONNA Ester   | P.A.     |     | X    |     |
| 7  | DI BALDASSARRE Angela   | P.O. | X   |      |     | 44 | AMOROSO Luigi       | R.       |     | X    |     |
| 8  | DI CARLO EMMA           | P.O. | X   |      |     | 45 | ANGELINI Antonio    | R.       |     |      | X   |
| 9  | DI GIOACCHINO Mario     | P.O. |     |      | X   | 46 | BORTOLI Laura       | R.       | X   |      |     |
| 10 | DI PIETRO Roberta       | P.O. | X   |      |     | 47 | BUCCI Ines          | R.       | X   |      |     |
| 11 | LELLI CHIESA Pierluigi  | P.O. | X   |      |     | 48 | CENTURIONE Lucia    | R.       | X   |      |     |
| 12 | MASTROPASQUA Leonardo   | P.O. | X   |      |     | 49 | CHIARINI Stella     | R.       | X   |      |     |
| 13 | MISCIA Sebastiano       | P.O. | X   |      |     | 50 | CUCCURULLO Chiara   | R.       |     |      | X   |
| 14 | NERI Matteo             | P.O. | X   |      |     | 51 | D'ANASTASIO Ruggero | R.       |     | X    |     |
| 15 | PAGANELLI Roberto       | P.O. | X   |      |     | 52 | DI NISIO Marcello   | R.T.D. B | X   |      |     |
| 16 | PROTASI Feliciano       | P.O. | X   |      |     | 53 | D'OVIDIO Cristian   | R.       | X   |      |     |
| 17 | STANISIA Tommaso        | P.O. | X   |      |     | 54 | FORMOSO Gloria      | R.       |     | X    |     |
| 18 | VECCHIET Jacopo         | P.O. |     | X    |     | 55 | GHINASSI Barbara    | R.       | X   |      |     |
| 19 | AIELLO Francesca Bianca | P.A. | X   |      |     | 56 | GIULIANI Cesidio    | R.       | X   |      |     |
| 20 | BERTOLLO Maurizio       | P.A. | X   |      |     | 57 | LANUTI Paola        | R.       | X   |      |     |
| 21 | BONOMINI Mario          | P.A. | X   |      |     | 58 | LISI Gabriele       | R.       |     |      | X   |
| 22 | BUCCI Marco             | P.A. |     |      | X   | 59 | NUBILE Mario        | R.       |     |      | X   |
| 23 | BUDA Roberto            | P.A. |     |      | X   | 60 | PESCE Mirko         | R.T.D.B  | X   |      |     |
| 24 | CARPINETO Paolo         | P.A. |     |      | X   | 61 | ROBUFFO Iole (CNR)  | R.       | X   |      |     |
| 25 | DI IANNI Mauro          | P.A. | X   |      |     | 62 | SANCILIO Silvia     | R.T.D. B |     | X    |     |
| 26 | DI IORIO Angelo         | P.A. | X   |      |     | 63 | SIROLLI Vittorio    | R.       |     |      | X   |
| 27 | FALASCA Katia           | P.A. | X   |      |     | 64 | STELLIN Luisa       | R.       |     | X    |     |
| 28 | FANFANI Francesco       | P.A. |     | X    |     | 65 | TOTO Lisa           | R.       |     |      | X   |
| 29 | FORCUCCI Margherita     | P.A. | X   |      |     | 66 | ZITO Michele        | R.       |     |      | X   |
| 30 | GIAMBERARDINO M. Adele  | P.A. | X   |      |     | 67 | DI BLASIO Andrea    | ASS.     |     |      | X   |
| 31 | GUAGNANO Maria Teresa   | P.A. | X   |      |     | 68 | DE CESARE Domenico  | TEC      |     | X    |     |
| 32 | IEZZI Manuela           | P.A. | X   |      |     | 69 | PIERDOMENICO Laura  | TEC      |     | X    |     |

|    |                    |      |   |   |    |                         |      |  |   |   |
|----|--------------------|------|---|---|----|-------------------------|------|--|---|---|
| 33 | LA PENNA Domenico  | P.A. | X |   | 70 | ABBADESSA Marialaura    | STUD |  | X |   |
| 34 | LIBERATI Marco     | P.A. | X |   | 71 | GROSSI Pierluigi        | STUD |  |   | X |
| 35 | MARCHISIO Marco    | P.A. | X |   | 72 | LUPI Daniele            | STUD |  |   | X |
| 36 | MOHN Angelika      | P.A. |   | X | 73 | MATTEI Chiara           | STUD |  |   | X |
| 37 | NAPOLITANO Giorgio | P.A. |   | X | 74 | ROSSANO Domenico Aless. | STUD |  | X |   |

Il Direttore propone l'integrazione del seguente punto all'o.d.g.:

**17 - Chiamata n. 1 posto di ricercatore RTDb SSD M-EDF/01**

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In assenza del Responsabile Amministrativo di Dipartimento, il Dott. Antonio D'Antonio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

**1. Comunicazioni del Direttore;**

**1/a** – Il Direttore illustra la tabella relativa al Piano Straordinario Ricercatori in cui risultano assegnati all'Ateneo 21 posti per l'anno 2019 ed in particolare n. 2 posti al Dipartimento.



*Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**TABELLA 1 - ASSEGNAZIONE POSTI E RISORSE RICERCATORE DI TIPO B)**

| ATENEO           | ASSEGNAZIONE BASE<br>(art. 1, c. 2, lett. a) | ASSEGNAZIONE STUDENTI ISCRITTI (*)<br>(art. 1, c. 2, lett. b) | ASSEGNAZIONE VQR 2011/2014 (*)<br>(art. 1, c. 2, lett. c) | Assegnazione RTB con ASN pesati con rapporto studenti docenti (*)<br>(art. 1, c. 2, lett. d) | TOTALE    | % risorse assegnate | IMPORTO ATTRIBUIBILE A DECORRERE DAL 2020 | IMPORTO 2019            |
|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| a                | b                                            | c                                                             | d                                                         | e                                                                                            | f=b+c+d+e | g=f/ tot f          | h = fx € 58.625 (**)                      | i= h x (tot l')/(tot h) |
| Chieti e Pescara | 7                                            | 8,9470                                                        | 3,3856                                                    | 2,1152                                                                                       | 21        | 1,39%               | <b>1.231.787</b>                          | 416.942                 |

Tale argomento sarà oggetto di una prossima riunione di Dipartimento al fine di definire i profili proporre all'Ateneo. Il Consiglio prende atto.

**1/b** – Il Direttore comunica che il Rettore sta costituendo un tavolo di lavoro per l'eventuale realizzazione del progetto di trasformazione parziale (per una quota non superiore al 10%) dell'Ateneo in Fondazione ai sensi dell'ex art.16 DL 112/2008 convertito con L. 133/2008. Il tavolo, composto da esperti nei vari settori giurico-economici, si occuperà di redigere una proposta da sottoporre all'esame del Senato Accademico e successivamente al MIUR per la valutazione finale. Il Consiglio prende atto.

**1/c** – Il Direttore comunica che il Rettore con nota prot.n. 27265 del 16.4.2019, informa sulle nuove procedure previste per nomina Commissari per le valutazioni comparative del personale docente e ricercatore. In particolare, i Dipartimenti dovranno nominare una Commissione interna che dovrà effettuare le operazioni di sorteggio sui nominativi dei commissari proposti dopo l'individuazione del componente interno o intraneo. Il sorteggio sarà effettuato di 2 membri su 4 e di 3 membri su 5 nominativi nel caso che la commissione sia composta rispettivamente da un membro interno o completamente esterna con la nomina di un membro intraneo.

Il Consiglio prende atto.

**1/d** – Il Direttore informa che nei prossimi mesi sarà effettuata la ristrutturazione dei locali della segreteria amministrativa, con una ulteriore suddivisione degli spazi e l'adeguamento delle uscite alle norme di sicurezza.

Il Consiglio prende atto.

**1/e** – Il Direttore riferisce sulla revisione ed integrazione delle linee strategiche di Dipartimento 2019-20 già approvata in dipartimento ed inviata dal Prof. Marchisio a tutte le Commissioni di Dipartimento. Nel frattempo il Direttore ha ricevuto la relazione della Commissione Didattica. La commissione ricerca si riunirà nei prossimi giorni per proporre un documento da condividere con il prossimo Consiglio. La commissione terza missione si riunirà e provvederà in data successiva a relazionare sui lavori svolti.

Il Consiglio prende atto.

1/f – Il Direttore informa che a decorrere dal 18 marzo scorso è stato effettivamente nominato il Responsabile Amministrativo di Dipartimento nella persona del Dott. Antonio D'Antonio.

Il Consiglio prende atto.

1/g – Il Direttore in merito allo stato dei lavori per l'organizzazione della "Notte dei Ricercatori" dà la parola alla Prof.ssa Di Baldassarre (referente di Dipartimento), la quale riferisce di aver partecipato alla prima riunione operativa del 1.3.2019, nella quale si è deciso che la manifestazione si terrà solo a Chieti nella giornata del 29.9.2019 dalle ore 16,00 alle ore 4,00 del giorno successivo. Gli argomenti trattati verteranno sulla sostenibilità, il benessere e la salute.

Il Consiglio prende atto.

1/h – Il Direttore informa che la Prof.ssa Roberta Di Pietro è entrata a far parte della COST ACTION, chiamata SPRINT - International Network for Translating Research on Perinatal Derivatives into Therapeutic Approaches. L'incarico, che prevede incontri periodici a cadenza mensile per l'organizzazione di meeting e training school sul tema dei "derivati perinatali ed il loro uso terapeutico", sarà svolto fino ad Ottobre 2022.

Il Consiglio prende atto.

1/i – Il Direttore comunica che è pervenuto il D.R. n. 218 prot.n. 10117 del 21.2.2019, relativo alla cessazione in ruolo del Prof. Vincenzo Salini, nominato presso l'Università Vita-Salute San Raffaele di Milano a decorrere dal 15.2.2019.

Il Consiglio prende atto.

1/l – Il Direttore comunica che è stato pubblicato l'avviso INPS di selezione e ricerca di proposte Corsi di formazione in modalità residenziale Summer Camp. Le proposte dovranno essere inviate al Settore post-lauream entro il 21 marzo e alla Direzione Regionale entro il 25 marzo.

Il Consiglio prende atto.

1/m – Il Direttore informa che il Prof. Angelo Di Iorio, nell'ambito del restyling dei siti dipartimentali, ha inviato una email ai referenti di sezione per ottenere informazioni utili da pubblicare sul nuovo sito dipartimentale che sarà implementato nei prossimi mesi.

Il Consiglio prende atto.

1/n – Il Direttore informa sulle date di scadenza per la redazione della SUA-CdS riferita all'a.a. 2019-20. Le scadenze previste sono le seguenti:

- Corsi di Studio che NON hanno richiesto la modifica di Ordinamento Didattico:  
**scadenza 29 marzo;**
- Corsi di Studio che HANNO richiesto la modifica di Ordinamento Didattico e sono attualmente al vaglio del CUN: **scadenza 4 aprile** (salvo eventuali riformulazioni dell'Ordinamento Didattico a seguito di rilievi espressi dal CUN).

Il Consiglio prende atto.

1/o – Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Carpineto ha inviato una lettera di lamentela per non aver ancora ricevuto il pc richiesto nell'anno 2018. In realtà la prima richiesta era stata smarrita e la successiva ha richiesto tempi dilatati in quanto la normativa vigente prevede che l'acquisto di attrezzature informatiche e d'ufficio siano effettuate esclusivamente su convenzioni CONSIP derogando da tale procedura solo se non vi sono lotti attivi. Nel caso specifico, erano presenti pc le cui caratteristiche non soddisfacevano la richiesta del docente.

Il Direttore invita il segretario amm.vo ad effettuare ulteriori verifiche e dopo l'acquisizione di una relazione dettagliata sulle esigenze espresse dal Prof. Carpineto, di procedere con l'acquisto tramite il sito ME.PA.

Il Consiglio prende atto.

1/p – Il Direttore riferisce che il CdA nella seduta del 5 Marzo ha approvato il finanziamento della mobilità nell'ambito delle convenzioni internazionali.

Quest'anno l'importo totale delle richieste ha superato l'importo previsto a bilancio, pertanto il CDA ha definito criteri standard per uniformare le spese e permettere a tutti i Dip.ti di realizzare le attività previste in uscite ed entrata.

In particolare per quanto riguarda gli studenti outgoing il CDA ha deciso di utilizzare costi standard per la quantificazione del rimborso: per il viaggio sarà corrisposto un massimo di spesa calcolato sulla base della distanza chilometrica mentre per il rimborso delle spese di vitto e alloggio sarà corrisposto un importo standard di 350€ a studente (importo non erogato agli studenti per i quali UDA si fa carico del pagamento di tasse di iscrizione presso le sedi estere).

Lo studente potrà quindi vedersi rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio ecc. per un importo pari a 350€ + l'importo previsto per il viaggio come da tabella seguente:

- Per distanze tra i 100 e i 499 km: 180 EUR per partecipante

- Per distanze tra i 500 e i 1 999 km: 275 EUR per partecipante
- Per distanze tra i 2 000 e i 2 999 km: 360 EUR per partecipante
- Per distanze tra i 3 000 e i 3 999 km: 530 EUR per partecipante
- Per distanze tra i 4 000 e i 7 999 km: 820 EUR per partecipante
- Per distanze di 8 000 km o più: 1300 EUR per partecipante

*Per tutti gli studenti è previsto l'obbligo di acquisire almeno 12 CFU all'estero ed essere iscritti in corso presso UDA*

Per quanto riguarda gli **studenti incoming**, il CDA, considerati i posti a disposizione presso la residenza ADSU di Pescara, ha deliberato che gli studenti dovranno essere ospitati presso la residenza e per tutti sarà previsto, a carico dell'Ateneo, il servizio di pranzo e cena presso ADSU (6€ per pasto). L'importo finanziato è quindi il risultato della moltiplicazione di 12€ x il n. di mobilità x il n. di pasti previsti in base alla durata.

Tutti i coordinatori di mobilità dovranno inviare per email a [international@unich.it](mailto:international@unich.it) **entro il 29/03 un calendario degli arrivi previsti**, per poter organizzare l'accoglienza.

Per quanto riguarda gli accordi non ancora firmati o in corso di sottoscrizione, il CDA ha deliberato la limitazione ad un numero massimo di studenti in uscita/entrata pari a 2 per le mobilità relative ad accordi in corso di sottoscrizione. Le richieste relative al finanziamento di mobilità previste verso/da Università con cui non esistono ancora accordi né tantomeno risultano in itinere procedure di sottoscrizione, non saranno prese in considerazione (allegato elenco mobilità finanziate).

Nel caso di mobilità non finanziate sarà comunque possibile richiederne successivamente il finanziamento su fondi eventualmente disponibili dopo l'avvenuta firma.

***Il vademecum nel quale è spiegato come attivare le mobilità e tutti i documenti necessari (modello bando – modello domanda – modello verbale/graduatoria- vademecum per studenti) è a disposizione presso la Segreteria Amministrativa del DMSI.***

Il Consiglio prende atto.

**1/q** – Il Direttore comunica che sulla G. U. - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 22 del 19/03/2019 sono stati pubblicati gli avvisi relativi all'indizione di procedure selettive ex art. 18, commi 1 e 4 L. 240/2010 per complessivi n. 20 posti di prima e di seconda fascia.

I relativi Bandi sono stati integralmente pubblicati, in data odierna, sull'Albo on line di Ateneo e sulla sezione del sito dedicata denominata Concorsi Gelmini - Area Documentale 2019

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 18 aprile 2019.

Il Consiglio prende atto.

**1/r** - Il Direttore dà la parola al Prof. Marchisio il quale riferisce che durante la riunione dei delegati AQ dipartimentali indetta dal delegato del Rettore alla ricerca Prof. Gian Luca Romani sono state redatte le seguenti proposte:

- Istituzione progetti di ricerca competitivi interni (procedura ERC) budget totale di Ateneo 700.000/800.000 Euro (fondi extra 60%) budget progetto circa 100.000 euro;
- Stimolare la partecipazione a progetti europei (ERC, Horizon 2020).
- Costituzione a livello dell'Area Mobilità dei Ricercatori e Progetti Europei di una struttura burocratico amministrativa che possa aiutare la scrittura e la presentazione dei progetti internazionali.
- Corsi di formazione, per giovani ricercatori, assegnisti di ricerca e ricercatori di tipo A, mirati ad aumentare le capacità di elaborazione e sottomissione di progetti internazionali.
- Premi per vincitori di progetti di ricerca internazionali in termini di progressione di carriera (RTI e ASSOCIATI) e di stabilizzazione (RTD-A e RTD-B)

Il Consiglio prende atto.

**1/s** – Il Direttore comunica che la Commissione Ricerca si occuperà della revisione del Regolamento per la ripartizione dei fondi di ricerca di Ateneo di concerto con il delegato dipartimentale AQ e che occorrerà adeguare il regolamento vigente alle linee guida emanate dall'Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

## **2. Ricerca: assegni di ricerca/RTDA;**

Il Direttore ricorda che le richieste di co-finanziamento di assegni di ricerca e di finanziamento dei posti di ricercatore RTDA dovranno pervenire, presso la Segreteria Amministrativa, entro e non oltre il 31 marzo p.v., per essere poi ovviamente valutate dalla Commissione preposta coordinata dal Prof. Consoli entro il mese di aprile.

Al momento sono già pervenute numerose richieste.

Il Consiglio prende atto.

## **3. Borse di studio;**

### **3/1 – Attivazioni**

3/1/a – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Antonia Patruno in data 13/3/2019, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Analisi del profilo di metilazione del DNA su linee cellulari di differente derivazione, esposte a campi elettromagnetici a frequenza estremamente bassa (ELF-EMF)"* le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

**Area 06:** Scienze Biologiche;

**SSD:** BIO/13 Biologia Applicata;

**Incarico a cura del borsista:** Analisi dello stato di metilazione del DNA su linee cellulari di differente derivazione esposte e non ad un campo elettromagnetico a frequenza estremamente bassa (ELF-EMF: 50 Hz, 1mT) mediante la tecnica di elettroforesi capillare micellare elettrocinetica (MEKC);

**Requisiti di partecipazione:** Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze Biologiche e/o Biologia Molecolare e CellulFarmacia, CTF, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

**Altri requisiti richiesti:** Dottorato di ricerca pertinente, competenze di elettroforesi capillare;

**Importo della borsa:** € 6.000,00 esente;

**Durata:** sei mesi/rinnovabile;

**Struttura di svolgimento della ricerca:** U.O. di Biologia del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;

**Importo della Borsa:** la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – PJ fondi di ricerca assegnati alla Prof.ssa Patruno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Patruno;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Patruno;

a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Patruno, unitamente alla richiesta di attivazione;

2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi assegnati alla Prof.ssa Patruno.

3/1/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Roberto Paganelli in data 22/2/2019, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *"Adipochine e vescicole extracellulari nel plasma di soggetti con obesità prima e dopo riduzione ponderale dovuta a mutamenti dello stile di vita. Marcatori di risposta a dieta ed esercizio fisico nella riduzione dell'obesità"* le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

**Area 06:** Scienze Mediche;

**SSD:** MED/09 Medicina Interna;

**Incarico a cura del borsista:** prelievo di campioni, conservazione anonima dei dati dei partecipanti allo studio, raccolta e valutazione dei risultati sperimentali e clinici, esecuzione dosaggi immunoenzimatici per adipochine plasmatiche;

**Requisiti di partecipazione:** Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

**Altri requisiti richiesti:** conoscenza della lingua inglese frequenza di laboratori all'estero, conoscenze informatiche di base, precedenti attribuzioni di borse di ricerca finanziati dall'università o enti di ricerca;

**Importo della borsa:** € 6.000,00 esente;

**Durata:** quattro mesi/rinnovabile;

**Struttura di svolgimento della ricerca:** Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;

**Importo della Borsa:** la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Paganelli.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Paganelli;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Paganelli;

a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Paganelli, unitamente alla richiesta di attivazione;

2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 6.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Paganelli.

3/1/c - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Leonardo Mastropasqua in data 13/3/2019, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo "*Studio biomolecolare delle cellule staminali corneali epiteliali e dei cheratociti con finalità applicative clinico-chirurgiche*" le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

**Area 06:** Scienze Mediche;

**SSD:** MED/30 Malattie Apparato Visivo;

**Incarico a cura del borsista:** caratterizzazione di sistemi tissutali e cellulari potenzialmente utili alla medicina rigenerativa in ambito oftalmologico. In particolare la sua attenzione dovrà essere rivolta agli aspetti immunomodulatori e rigenerativi di cellule staminali corneali;

**Requisiti di partecipazione:** Laurea Specialistica/Magistrale in Farmacia, e/o CTF, Biologia oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

**Altri requisiti richiesti:** conoscenza in tecniche di biologia molecolare e di colture primarie di cellule staminali, tecniche di videomicroscopia a fluorescenza convenzionale e di microscopia confocale. Buona conoscenza della lingua inglese. Esperienze di corsi formativi e pubblicazioni che assicurino le conoscenze teorico e pratiche a supporto dei programmi di ricerca da sviluppare;

**Importo della borsa:** € 15.000,00 esente;

**Durata:** dodici mesi/rinnovabile;

**Struttura di svolgimento della ricerca:** U.O. di Oftalmologia del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento ubicato presso l'Ospedale di Chieti;

**Importo della Borsa:** la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 15.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi assegnati al Prof. Mastropasqua.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati al Prof. Mastropasqua;

a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Mastropasqua, unitamente alla richiesta di attivazione;

2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;

3 - La spesa complessiva di € 15.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi assegnati al Prof. Mastropasqua.

### 3/2 – Nomina Commissioni

3/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*IL -27-28: nuovo bersaglio molecolare nel carcinoma prostatico*" di cui al bando di selezione prot. n. 469 del 15.2.2019 CUP D56C19000240005.

Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Emma Di Carlo MED/08 - (Presidente)

Prof.ssa Luisa Di Marzio SSD MED/30CHIM/09 – (Componente)

Prof. Christian Celia SSD CHIM/09 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Di Carlo;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;

2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice;

3/3/b - Il Direttore comunica che su richiesta del Prof. Giorgio Napolitano, ha emesso provvedimento d'urgenza rep. n.99 prot.n. 880 del 14.3.2019, per la nomina della commissione giudicatrice della Borsa di Studio dal titolo "*Messa a punto di metodiche di conferma per saggi positivi di screening neonatale e malattie metaboliche*" di cui al Bando prot.n.418 del 13.2.2019 - CUP D56C19000230005 i cui termini sono scaduti il 5.3.2019. Il Prof. Napolitano qualità di Tutor ha proposto al Direttore la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Vincenzo De Laurenzi SSD BIO/12 - (Presidente)

Prof. Luca Federici SSD BIO/10 – (Componente)

Prof. Piero Del Boccio SSD BIO/10 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Napolitano;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;

VISTA la pubblicazione del provvedimento d'urgenza sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio;  
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza rep. n. 99 di cui al Prot.n.880 del 14.3.2019 predisposto dal Direttore per la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa.

3/3/c - Il Direttore comunica che su richiesta del Dott. Ruggero D'Anastasio, vista la rinuncia comunicata dalla Dott.ssa Barbara Ghinassi, ha emesso provvedimento d'urgenza rep. n.57 prot.n. 415 del 13.2.2019, per la sostituzione del componente la commissione della Borsa di Studio dal titolo "*Paleobiologia e paleopatologia delle popolazioni italiche abruzzesi*" di cui al Bando prot.n.418 del 13.2.2019 - CUP D56C19000160005 i cui termini sono scaduti il 30.1.2019. Il Dott. D'Anastasio propone che la Dott.ssa Ghinassi sia sostituita dalla Prof.ssa Di Baldassarre.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Dott. D'Anastasio;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 8.7.2016;

VISTA la pubblicazione del provvedimento d'urgenza sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio;  
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza rep. n. 57 di cui al Prot.n.415 del 13.2.2019 predisposto dal Direttore per la sostituzione della Dott.ssa Ghinassi con la Prof.ssa Di Baldassarre quale componente della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa.

#### 4. Prestazioni conto terzi;

##### 4/1 – emissioni fatture

4/1/a - Il Direttore comunica che su richiesta della Società TFS Trial Form Support srl, è stata emessa la fattura n. 1FE del 6.3.2019 per la sperimentazione clinica denominata "Columbus AMD" svolta dal Responsabile Scientifico Prof. Leonardo Mastropasqua presso la Clinica Oftalmologica afferente al DMSI..

Il Prof. Mastropasqua, a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera del n. 151 prot.n. 1739 del 30.6.2018.

Fattura per € 8.802,00 + Iva - descrizione: code FMY001 protocol study FYB201 Columbus Prof. Mastropasqua:

| Piano di riparto                                           | Corrispettivo   | Voci di Piano | Subtotali       |                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 8.802,00        |               |                 |                        |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |                 |               |                 |                        |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |                 | 1.320,30      |                 |                        |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |                 | 440,10        |                 |                        |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |                 |               |                 |                        |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |                 |               | 1.760,40        |                        |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>7.041,60</b> |               |                 |                        |
| COSTI art. 14 c.2                                          |                 |               |                 |                        |
|                                                            |                 | 0,00          |                 |                        |
| Missioni                                                   | 1.500,00        |               | 1.500,00        |                        |
| <b>Totale Costi art. 14 c.2</b>                            | <b>1.500,00</b> |               |                 |                        |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        |                 |               |                 |                        |
| Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:        | 5.541,60        |               |                 |                        |
| Prof. Leonardo Mastropasqua <b>rinuncia in favore 5%</b>   | 5.541,60        |               |                 |                        |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |                 |               |                 | 880,20 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |                 |               | 5.541,60        |                        |
| <b>Totale</b>                                              |                 |               | <b>8.802,00</b> |                        |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società TFS srl;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VISTO il contratto vigente con la Società TFS srl;

VISTA la richiesta di ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua;

a voti unanimi,

delibera

1 - di ratificare l'emissione della fattura n. 1FE del 6.3.2019 nei confronti della Società TFS srl secondo quanto esposto in narrativa;

2 – di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività relative alla sperimentazione clinica denominata Columbus svolte dal Prof. Mastropasqua presso la Clinica Oftalmologia afferente al DMSI.

4/1/b - Il Direttore comunica che su richiesta della Società Opis srl, è stata emessa la fattura n. 9FE del 12.3.2019 per la sperimentazione clinica denominata "Leader 7" svolta dal Responsabile Scientifico Prof. Leonardo Mastropasqua presso la Clinica Oftalmologica afferente al DMSI..

Il Prof. Mastropasqua, a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera del n. 137 prot.n. 1721 del 30.6.2018.

Fattura per € 8.00,00 + Iva - descrizione: Studio Leader-7 sponsor NTC competenza 2018/19 Prof. Mastropasqua:

| Piano di riparto                                           | Corrispettivo | Voci di Piano | Subtotali     |                       |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 800,00        |               |               |                       |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |               |               |               |                       |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |               | 120,00        |               |                       |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |               | 40,00         |               |                       |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |               |               |               |                       |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |               |               | 160,00        |                       |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>640,00</b> |               |               |                       |
| COSTI art. 14 c.2                                          |               |               |               |                       |
|                                                            |               | 0,00          |               |                       |
| Missioni                                                   | 200,00        |               | 200,00        |                       |
| <b>Totale Costi art. 14 c.2</b>                            | <b>200,00</b> |               |               |                       |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        |               |               |               |                       |
| Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:        | 440,00        |               |               |                       |
| Prof. Leonardo Mastropasqua <b>rinuncia in favore 5%</b>   | 440,00        |               |               |                       |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |               |               |               | 80,00 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |               |               | 440,00        |                       |
| <b>Totale</b>                                              |               |               | <b>800,00</b> |                       |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Opis srl;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VISTO il contratto vigente con la Società Opis srl;

VISTA la richiesta di ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua;

a voti unanimi,

#### delibera

1 - di ratificare l'emissione della fattura n. 9FE del 12.3.2019 nei confronti della Società TFS srl secondo quanto esposto in narrativa;

2 - di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività relative alla sperimentazione clinica denominata Columbus svolte dal Prof. Mastropasqua presso la Clinica Oftalmologia afferente al DMSI.

4/1/c - Il Direttore comunica che su richiesta della Società Opis srl, è stata emessa la fattura n. 8FE del 12.3.2019 per lo studio n. 205343 sponsorizzata dalla Società GlaxoSmithKline svolto dal Responsabile Scientifico Prof. Tommaso Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI..

Il Prof. Staniscia, a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera n. 159 prot.n. 1759 del 31.5.2018, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

In particolare la Sig.ra De Lellis per il presente studio, ha effettuato attività amministrative e di collaborazione con il Prof. Staniscia per 20 ore nel periodo gennaio-marzo 2019, come riportato sui timesheet allegati.

Fattura per € 59.400,00 + Iva - descrizione: Studio 205343 sponsor GlaxoSmithKline Prof. Staniscia:

| Piano di riparto                                           | Corrispettivo    | Voci di Piano | Subtotali |  |
|------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------|--|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 59.400,00        |               |           |  |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |                  |               |           |  |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |                  | 8.910,00      |           |  |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |                  | 2.970,00      |           |  |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |                  |               |           |  |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |                  |               | 11.880,00 |  |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>47.520,00</b> |               |           |  |
| COSTI art. 14 c.2                                          |                  |               |           |  |
|                                                            |                  | 0,00          |           |  |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        | 47.520,00        |               |           |  |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |                  |               |           |  |
| Prof. Tommaso Staniscia                                    | 28.042,68        |               |           |  |



|                                                 |           |  |                  |                          |
|-------------------------------------------------|-----------|--|------------------|--------------------------|
| Dott.ssa Pamela Di Giovanni                     | 18.695,12 |  |                  |                          |
| Sig.ra Lorella De Lellis 20 ore x 39,11/ora     | 782,20    |  |                  |                          |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6 |           |  |                  | 5.940,00 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1      |           |  | 47.520,00        |                          |
| <b>Totale</b>                                   |           |  | <b>59.400,00</b> |                          |

**Il Consiglio di Dipartimento**

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Opis srl;  
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;  
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;  
VISTO il contratto vigente con la Società Opis srl;  
VISTA la richiesta di ripartizione dei proventi trasmessa dal Responsabile Scientifico Prof. Staniscia;  
a voti unanimi,

**delibera**

1 - di ratificare l'emissione della fattura n. 8FE del 12.3.2019 nei confronti della Società Opis srl secondo quanto esposto in narrativa;  
2 - di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività relative allo studio 205343 sponsorizzato dalla GlaxoSmithKline svolte dal Prof. Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI.

4/1/d - Il Direttore comunica che su richiesta della Società Cromsource srl, è stata emessa la fattura n. 6FE del 12.3.2019 per lo studio clinico GSK 1437173A, svolto dal Responsabile Scientifico Prof. Tommaso Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI.

Il Prof. Staniscia, a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera n. 94 prot.n. 997 del 27.5.2018, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

In particolare la Sig.ra De Lellis per il presente studio, ha effettuato attività amministrative e di collaborazione con il Prof. Staniscia per 10 ore nel periodo luglio- ottobre 2016 e febbraio-marzo 2019, come riportato sui timesheet allegati.

Fattura per € 4.608,00 + Iva - descrizione: Studio studio clinico GSK 1437173A Prof. Staniscia:

| <b>Piano di riparto</b>                                    | <b>Corrispettivo</b> | <b>Voci di Piano</b> | <b>Subtotali</b> |                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 4.608,00             |                      |                  |                        |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |                      |                      |                  |                        |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |                      | 691,20               |                  |                        |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |                      | 230,40               |                  |                        |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |                      |                      |                  |                        |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |                      |                      | 921,60           |                        |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>3.686,40</b>      |                      |                  |                        |
| COSTI art. 14 c.2                                          |                      |                      |                  |                        |
|                                                            |                      | 0,00                 |                  |                        |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        | 3.686,40             |                      |                  |                        |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |                      |                      |                  |                        |
| Prof. Tommaso Staniscia                                    | 1.742,52             |                      |                  |                        |
| Dott.ssa Pamela Di Giovanni                                | 1.161,68             |                      |                  |                        |
| Sig.ra Lorella De Lellis 20 ore x 39,11/ora                | 782,20               |                      |                  |                        |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |                      |                      |                  | 460,80 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |                      |                      | 3.686,40         |                        |
| <b>Totale</b>                                              |                      |                      | <b>4.608,00</b>  |                        |

**Il Consiglio di Dipartimento**

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Cromsource srl;  
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;  
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;  
VISTO il contratto vigente con la Società Cromsource srl;  
VISTA la richiesta di ripartizione dei proventi trasmessa dal Responsabile Scientifico Prof. Staniscia;  
a voti unanimi,

**delibera**

1 - di ratificare l'emissione della fattura n. 6FE del 12.3.2019 nei confronti della Società Cromsource srl secondo quanto esposto in narrativa;  
2 - di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività relative allo studio clinico GSK 1437173A svolte dal Prof. Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI.

4/1/e - Il Direttore comunica che su richiesta della Società Cromsource srl, è stata emessa la fattura n. 7FE del 12.3.2019 per lo studio clinico denominato Zoster-056, svolto dal Responsabile Scientifico Prof. Tommaso Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI.

Il Prof. Staniscia, a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera del Consiglio del 7.2.2018.

Fattura per € 1.776,00 + Iva - descrizione: Studio studio clinico Zoster -056 attività anno 2018 Prof. Staniscia:

| Piano di riparto                                           | Corrispettivo   | Voci di Piano | Subtotali       |                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 1.776,00        |               |                 |                        |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |                 |               |                 |                        |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |                 | 266,40        |                 |                        |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |                 | 88,80         |                 |                        |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |                 |               |                 |                        |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |                 |               | 355,20          |                        |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>1.420,80</b> |               |                 |                        |
| COSTI art. 14 c.2                                          |                 |               |                 |                        |
|                                                            |                 | 0,00          |                 |                        |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        | 1.420,80        |               |                 |                        |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |                 |               |                 |                        |
| Prof. Tommaso Staniscia                                    | 852,48          |               |                 |                        |
| Dott.ssa Pamela Di Giovanni                                | 568,32          |               |                 |                        |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |                 |               |                 | 177,60 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |                 |               | 1.420,80        |                        |
| <b>Totale</b>                                              |                 |               | <b>1.776,00</b> |                        |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Cromsource srl;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VISTO il contratto vigente con la Società Cromsource srl;

VISTA la richiesta di ripartizione dei proventi trasmessa dal Responsabile Scientifico Prof. Staniscia;

a voti unanimi,

delibera

1 - di ratificare l'emissione della fattura n. 7FE del 12.3.2019 nei confronti della Società Cromsource srl secondo quanto esposto in narrativa;

2 - di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività relative allo studio clinico Zoster-05673A svolte dal Prof. Staniscia presso la Sezione di Sanità Pubblica afferente al DMSI.

4/1/f - Il Direttore comunica che il Prof. Angelo Di Iorio ha trasmesso la proposta di ripartizione delle somme incassate dall'Ateneo per le prestazioni routinarie rese, nell'ambito della cura del metabolismo dell'osso presso il CUMS, in qualità di responsabile del servizio, per l'anno 2018.

| Piano di riparto                                           | Corrispettivo   | Voci di Piano | Subtotali       |                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 2.550,00        |               |                 |                        |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |                 |               |                 |                        |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |                 | 255,00        |                 |                        |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |                 | 127,50        |                 |                        |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |                 |               |                 |                        |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |                 |               | 385,50          |                        |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>2.167,50</b> |               |                 |                        |
| COSTI art. 14 c.2                                          |                 |               |                 |                        |
| Acquisto, leasing attrezzature scientifiche                | 1.912,50        | 0,00          |                 |                        |
| <b>Totale costi</b>                                        | <b>1.912,50</b> |               | <b>1.912,50</b> |                        |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        | 255,00          |               |                 |                        |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |                 |               |                 |                        |
| Prof. Angelo Di Iorio <b>rinuncia in favore del 5%</b>     | 255,00          |               |                 |                        |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |                 |               |                 | 255,00 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |                 |               | 255,00          |                        |
| <b>Totale</b>                                              |                 |               | <b>2.550,00</b> |                        |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta di ripartizione economica avanzata dal Dott. Angelo Di Iorio;  
VISTO il vigente Regolamento relativo alla disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;  
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la ripartizione economica riferita ai proventi derivanti dalle prestazioni routinarie rese, nell'ambito della cura del metabolismo dell'osso presso il CUMS, dal prof. Angelo Di Iorio in qualità di responsabile del servizio, per l'anno 2018.

#### 4/2 – Addendum Convenzioni

4/2/a - Il Direttore comunica che in data 12.3.2019, è pervenuta da parte della società TCS Ltd, la richiesta di emendamento al contratto stipulato tra il DMSI e la società Allergan, sponsor dello studio clinico, in data 18/07/2018, per l'esecuzione del protocollo di studio Cleanedup 059 di cui è Principal Investigator il Prof. Leonardo Mastropasqua.

L'emendamento n. 1 riguarda la richiesta di adeguamento della normativa sulla privacy al GDPR 679/2016 e la rimodulazione di alcune voci di pratica clinica inerenti il protocollo clinico ed è allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società TCS Ltd;

RICHIAMATA la delibera del C.d.D. del 23/7/2017 che autorizzava il Prof. Mastropasqua ad eseguire la sperimentazione di cui al Protocollo Cleanedup 059 e successivo contratto stipulato il 18/07/2018;

a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;

2 - di autorizzare il Direttore a sottoscrivere la proposta di emendamento n. 1 con la società Allergan Ltd previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

#### 5. Protocolli di studio;

5/a - Il Direttore comunica che il Prof. Jacopo Vecchiet, con lettera del 12.3.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale su farmaci, no profit, di seguito descritto:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo studio                | Efficacia e sicurezza del glecaprevir/pibrentasvir nel trattamento di pazienti anziani con HCV: evidenze della pratica clinica                                                                                                                                                                                   |
| Versione e data              | 1.0 del 21.2.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Principal Investigator       | Prof.ssa Katia Falasca                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sede di svolgimento          | U.O.C. Malattie Infettive della ASL 01 Lanciano Vasto Chieti                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Scopo dello studio:          | Valutare l'efficacia del trattamento di associazione tra glecaprevir e pibrentasvir (G/P) per 8 settimane, scelto tra le terapie DAA, secondo le linee guida e la buona pratica clinica, confrontando il tasso di SRV e l'interruzione del trattamento a causa di eventi avversi tra pazienti giovani ed anziani |
| Disegno dello studio         | Studio osservazionale su farmaci.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Criteri di inclusione        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pazienti con infezione da HCV (qualsiasi genotipo)</li><li>• Assenza di cirrosi epatica</li><li>• Assenza di coinfezioni (HIV, HBV)</li><li>• Pazienti che avranno optato per la short therapy a 8 settimane anziché 12</li></ul>                                        |
| Durata prevista dello studio | 12 mesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

La Prof.ssa Katia Falasca, in qualità di Sperimentatore Principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Katia Falasca ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Principal Investigator Prof.ssa Katia Falasca.

5/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone, con lettera del 13.3.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio sperimentale clinico, non farmacologico, no profit, di seguito descritto:

|                              |                                                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo studio                | Ultrasound evaluation of diaphragmatic mobility in patients with idiopathic lung fibrosis: a pilot study                                                       |
| Versione e data              | 1.0 del 9.10.2018                                                                                                                                              |
| Principal Investigator       | Prof.ssa Cosima Schiavone                                                                                                                                      |
| Sede di svolgimento          | U.O.S. Diagnostica Ecografica ASL 01 Lanciano Vasto Chieti                                                                                                     |
| Scopo dello studio:          | Valutare se esistono differenze tra escursioni del diaframma (DE) in pazienti con fibrosi polmonare idiopatica (IPF) e un gruppo di controllo di soggetti sani |
| Disegno dello studio         | studio sperimentale clinico, non farmacologico                                                                                                                 |
| Criteri di inclusione        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pazienti con diagnosi FPI</li> <li>• Volontari sani come gruppo di controllo</li> </ul>                               |
| Durata prevista dello studio | Fine arruolamento                                                                                                                                              |

La Prof.ssa Schiavone, in qualità di Sperimentatore Principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare la Prof.ssa Cosima Schiavone ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Principal Investigator Prof.ssa Cosima Schiavone.

5/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone, con lettera del 13.3.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio sperimentale clinico, non farmacologico, no profit, di seguito descritto:

|                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo studio                | La volumetria splenica in ecografia: attendibilità della formula dell'ellissoide e valutazione di eventuali alternative                         |
| Versione e data              | 1.0 del 30.10.2018                                                                                                                              |
| Principal Investigator       | Prof.ssa Cosima Schiavone                                                                                                                       |
| Sede di svolgimento          | U.O.S. Diagnostica Ecografica ASL 01 Lanciano Vasto Chieti                                                                                      |
| Scopo dello studio:          | validazione della formula dell'ellissoide mediante confronto tra il dato strumentale ecografico e la volumetria reale dopo espianto da cadavere |
| Disegno dello studio         | studio sperimentale clinico, non farmacologico                                                                                                  |
| Criteri di inclusione        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pazienti sottoposti a splenectomia</li> </ul>                                                          |
| Durata prevista dello studio | Fine arruolamento                                                                                                                               |

La Prof.ssa Schiavone, in qualità di Sperimentatore Principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare la Prof.ssa Cosima Schiavone ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Principal Investigator Prof.ssa Cosima Schiavone.

## 6. Progetti di Ricerca;

6/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione presentata dal Prof. Agostino Consoli e relativa al progetto PRIN 2017 finanziato dal Miur dal titolo "*The incretin hormones and their analogues as physiological and pharmacological regulators of a complex multi-organ network*" – Coordinatore Prof. Agostino Consoli – Responsabili delle Unità Operative:

- U.O. 1 Francesco GIORGINO (P.O.) – Università degli Studi di Bari;
- U.O. 2 Francesco Salvatore (P.O.) – Università degli Studi di Catania;
- U.O. 3 Giorgio SESTI (P.O.) – Università degli Studi di Catanzaro;

- U.O. 4 Francesco BEGUINOT (P.O.) - Università degli Studi di Napoli;
- U.O. 5 Giuseppe PAOLISSO (P.O.) - Università degli Studi di Caserta.

Il costo complessivo del progetto, di durata triennale, per tutte le 6 U.O. ammonta ad € 957.240,00 di cui € 684.275,00 a carico del Ministero della Salute, € 245.084,00 quale quota di cofinanziamento e 27.881,00 quale quota premiale.

Il Direttore allega al presente verbale la scheda del progetto e il budget sintetico totale e analitico per voci di spesa di seguito riportato.

| N. | Sede dell'Unità   | Responsabile Scientifico | Contributo Miur per ricerca | Cofin. Ateneo/Ente | Quota premiale (coordinatore) | Costo totale      |
|----|-------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1  | UNICH             | AGOSTINO CONSOLI         | 114.050,00                  | 40.229,00          | 27.881,00                     | 191.160,00        |
| 2  | UNIBARI           | FRANCESCO GIORGINO       | 114.045,00                  | 40.451,00          |                               | 154.496,00        |
| 3  | UNICATANIA        | FRANCESCO S. PURRELLO    | 114.045,00                  | 47.665,00          |                               | 161.700,00        |
| 4  | UNICATANZARO      | GIORGIO SESTI            | 114.045,00                  | 48.944,00          |                               | 162.989,00        |
| 5  | UNINAPOLI FED. II | FRANCESCO BEGUINOT       | 114.045,00                  | 28.524,00          |                               | 142.569,00        |
| 6  | UNICAMPANIA       | GIUSEPPE PAOLISSO        | 114.045,00                  | 30.281,00          |                               | 144.326,00        |
|    |                   | <b>TOTALE</b>            | <b>684.275,00</b>           | <b>245.084,00</b>  | <b>27.881,00</b>              | <b>957.240,00</b> |

#### Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;

VISTA la documentazione presentata dal Prof. Agostino Consoli;

VISTA la normativa di riferimento;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;

PRESO ATTO che in relazione alla suddetto progetto l'Ud'A partecipa in qualità di Coordinatore di progetto con il Responsabile Scientifico Prof. Consoli, con sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;

PRESO ATTO che il **budget complessivo provvisorio del progetto**, così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale, era il seguente:

| N. | Sede dell'Unità   | Responsabile Scientifico | Contributo Miur per ricerca | Cofin. Ateneo/Ente | Quota premiale (coordinatore) | Costo totale      |
|----|-------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1  | UNICH             | AGOSTINO CONSOLI         | 114.050,00                  | 40.229,00          | 27.881,00                     | 191.160,00        |
| 2  | UNIBARI           | FRANCESCO GIORGINO       | 114.045,00                  | 40.451,00          |                               | 154.496,00        |
| 3  | UNICATANIA        | FRANCESCO S. PURRELLO    | 114.045,00                  | 47.665,00          |                               | 161.700,00        |
| 4  | UNICATANZARO      | GIORGIO SESTI            | 114.045,00                  | 48.944,00          |                               | 162.989,00        |
| 5  | UNINAPOLI FED. II | FRANCESCO BEGUINOT       | 114.045,00                  | 28.524,00          |                               | 142.569,00        |
| 6  | UNICAMPANIA       | GIUSEPPE PAOLISSO        | 114.045,00                  | 30.281,00          |                               | 144.326,00        |
|    |                   | <b>TOTALE</b>            | <b>684.275,00</b>           | <b>245.084,00</b>  | <b>27.881,00</b>              | <b>957.240,00</b> |

DATO ATTO CHE la durata del progetto è di anni TRE;

CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;

CONSIDERATO CHE il gruppo di ricerca del Coordinatore è composto dal Prof. Agostino Consoli, dal Prof. Giorgio Napolitano e dalla Dott.ssa Ines Bucci;

a voti unanimi,

#### DELIBERA

1 - di esprimere parere favorevole alla realizzazione del progetto PRIN 2017 finanziato dal Miur dal titolo "*The incretin hormones and their analogues as physiological and pharmacological regulators of a complex multi-organ network*" – Coordinatore Agostino Consoli;

2 - di mettere a disposizione del Prof. Consoli le strumentazioni necessarie alla ricerca presso il Laboratorio di Endocrinologia afferente al DMSI ed il personale utile per le attività amministrative e di rendicontazione del progetto;

3 - di approvare il budget di progetto definitivo come riportato in tabella indicata in narrativa.

**6/b** - Il Direttore riferisce che il Prof. Matteo Neri, con nota del 19.3.2019, propone di ospitare in qualità di Visiting Professor, il Prof. Alex Fich docente Emerito presso la Ben Gurion University of the Negev Soroka Medical Center - Israel. Il Prof. Neri, allega alla richiesta il CV del Prof. Fich, oltre all'autorizzazione concessa dalla Ben Gurion University per un periodo di 2 mesi dal 1.9 al 31.10.2019. Durante la sua permanenza presso l'Ateneo, il Prof. Alex Fich terrà seminari, parteciperà alle attività di ricerca e collaborerà alla redazione di un review paper su malattie infiammatorie intestinali croniche. La sua permanenza sarà interamente finanziata dalla struttura di appartenenza. Il Prof. Neri garantisce al Prof. Alex Fich adeguata ospitalità presso la U.O. di Gastroenterologia previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni.

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del 19.3.2019 trasmessa dal Prof. Neri;

VISTA la nota trasmessa dalla Ben Gurion University of the Negev Soroka Medical Center che finanzia interamente il periodo di soggiorno in Italia del Prof. Alex Fich;

ESAMINATO e ritenuto di elevato valore scientifico il CV del Prof. Fich allegato al presente verbale per costituirne parte integrante;

VISTO il Regolamento di Ateneo sui programmi di mobilità di Professori Visitatori (Visiting Professor) ricercatori visitatori (Visiting Researcher e Fellow) emanato con D.R. n. 777 del 21.03.2018;

a voti unanimi,

#### delibera

1. di proporre di ospitare in qualità di Visiting Professor, il Prof. Alex Fich docente Emerito presso la Ben Gurion University of the Negev Soroka Medical Center a decorrere dal 1.9.2019 al 31.10.2019;

2. di inviare la presente deliberazione, corredata da apposito CV del Prof. Alex Fich e della autorizzazione concessa dalla Ben Gurion University, al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

## **7. Corsi di laurea;**

**7/a** - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti verbali trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio e inerenti il potenziale formativo per l'a.a. 2019/20:

CdLM in Infermieristica riunione telematica del 13.3.2019;

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare riunione del 21.2.2019;

CdL in Medicina e Chirurgia riunione telematica del 19.3.2019;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;

ESAMINATI i verbali sopra elencati, trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i verbali elencati in narrativa parti integranti del presente verbale;

2. di inviare stralcio del presente verbale corredata dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

**7/b** - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti verbali trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio e inerenti l'offerta formativa per l'a.a. 2019/20:

CdLM in Infermieristica (Prof.ssa Gabriella Mincione) riunione telematica del 13.3.2019;

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare (Prof. Gabriele Di Giammarco) riunione del 21.2.2019;

CdL in Medicina e Chirurgia (Prof.ssa Raffaella Muraro) riunione telematica del 13.3.2019;

Il Direttore informa che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.11.2018, in merito all'assegnazione dei fondi della didattica ai dipartimenti, aveva emanato il Regolamento per l'assegnazione dei fondi per la didattica e deliberato che tali somme di spettanza ad ogni singolo CdS, fossero assegnate al Dipartimento di afferenza del Presidente del CdS. Tale disposizione è stata confermata dalla nota direttoriale prot.n. 70177 del 7.11.2018. Ne consegue che l'offerta formativa, ivi compresa quella a titolo oneroso, dovrà necessariamente essere deliberata e finanziata dal Dipartimento assegnatario dei relativi fondi.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTA la delibera del CdA di Ateneo del 27.11.2018 di cui al p.to 02/05 dell'o.d.g.;

VISTA la nota direttoriale prot.n. 70177 del 7.11.2018;

ESAMINATI i verbali sopra elencati, trasmessi dai rispettivi Presidenti dei Corsi di Studio;

PRESO ATTO che i fondi per la didattica assegnati ai suddetti CdS sono gestiti rispettivamente dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche e dal Dipartimento di Neuroscienze ed Imaging;

a voti unanimi,

delibera

1. di non procedere all'approvazione dell'offerta formativa dei CdS sopra elencati;

2. di inviare stralcio del presente verbale corredata dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

## **8. Scuole di Specializzazione;**

**8/a** - Il Direttore comunica che ai fini dell'accreditamento della Scuola di Chirurgia Pediatrica, propone l'attivazione di una Convenzione interateneo con la medesima Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Genova per l'a.a.2018-19.

Allega alla presente la bozza di convenzione allegata al presente verbale quale parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Direttore;

VISTO il D.M.n. 402 del 17.6.2017 e successive modifiche;

VISTA la proposta di Convenzione con la Scuola di Chirurgia Pediatrica dell'Università di Genova;

a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della Convenzione tra l'Ateneo e la Scuola di Chirurgia Pediatrica dell'Università di Genova;

2. di inviare estratto della presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

**8/b** - Il Direttore comunica che ai fini dell'accreditamento della Scuola di Ematologia, propone l'attivazione di una Convenzione interateneo con la medesima Scuola di Specializzazione dell'Università Politecnica delle Marche per l'a.a.2018-19.

Allega alla presente la bozza di convenzione allegata al presente verbale quale parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Direttore;

VISTO il D.M.n. 402 del 17.6.2017 e successive modifiche;

VISTA la proposta di Convenzione con la Scuola di Chirurgia Pediatrica dell'Università Politecnica delle Marche;

a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della Convenzione tra l'Ateneo e la Scuola di Ematologia dell'Università Politecnica delle Marche;
2. di inviare estratto della presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Adele Giamberardino, Presidente della Commissione per l'elezione del Direttore della scuola di Specializzazione in Medicina d'Emergenza Urgenza, ha trasmesso copia del verbale da cui risulta eletta per il triennio 2018-21 la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano.

Il Consiglio prende atto.

#### 9. Master;

9/a – Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Chiarelli, con nota del 20.2.2019, propone la riapertura dei termini di scadenza del bando di ammissione al Master in *“Infermieristica nell'area Neonatale e Pediatrica”* fino al 15 aprile p.v., visto che il numero degli iscritti a tutt'oggi è pari a 8 e non 15, numero minimo di partecipanti previsti alla richiesta di attivazione del master.

Il Coordinatore visto il numero degli iscritti pari a 8 unità, ha nel frattempo rimodulato il relativo piano finanziario come di seguito riportato:

|                                                                                                                                  |                                                                                        |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati                                                                       | €.....                                                                                 |                       |
| TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo) di 8                                                                                  | € 20.000,00                                                                            |                       |
| <b>COSTI PREVISTI</b>                                                                                                            |                                                                                        | <b>Importo Totale</b> |
| Costi di funzionamento generale del corso                                                                                        | Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza           | € 2.120,00            |
| Costi di promozione dell'iniziativa                                                                                              |                                                                                        | € 0                   |
| Acquisti di strumentazione e attrezzature                                                                                        |                                                                                        | € 0                   |
| Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente<br><br>compenso orario € 33,17 h<br>N.DOCENTI ESTERNI 7<br>TOTALE ORE 178 | Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale) | € 0 (TITOLO GRATUITO) |
|                                                                                                                                  | n. 31 esperti esterni                                                                  | € 14.880,00           |
|                                                                                                                                  | Docenza personale tecnico amministrativo                                               | € 0                   |
| Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)                        | € 2.000,00                                                                             |                       |
| Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)              | € 1.000,00                                                                             |                       |
| <b>TOTALE COSTI</b>                                                                                                              | <b>€ 20.000,00</b>                                                                     |                       |

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master Universitari emanato con D.R. n. 417 del 24/03/2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;

VISTA la proposta di ripartizione dei proventi relativi a n. 8 iscritti al Master di I livello in parola trasmessa dal Coordinatore, Prof. Francesco Chiarelli;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di riapertura dei termini del bando di ammissione al Master in *“Infermieristica nell'area Neonatale e Pediatrica a”* fino al 15 aprile p.v.;
2. di approvare la proposta di ripartizione trasmessa dal Prof. Chiarelli, dei proventi derivanti dalle iscrizioni effettive, al Master in *“Infermieristica nell'area Neonatale e Pediatrica”* per l'a.a. 2018/19 secondo quanto indicato nella suddetta tabella;
3. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

## 10. Dottorato;

**10/a** - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale, chiede che le Dott.sse Marina Attanasi e Maria Cristina Budani, titolari di una borsa di dottorato di ricerca, siano autorizzate a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Consoli in qualità di Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale;

VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattiche, formazione e ricerca;

VALUTATI positivamente i CV delle Dott.sse Attanasi e Budani presentati dal Prof. Consoli;  
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare le Dott.sse Marina Attanasi e Maria Cristina Budani, in qualità di dottorande di ricerca del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV delle Dott.sse Attanasi e Budani al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**10/b** – Il Direttore comunica che la Scuola Superiore, relativamente alle proposte per il XXXV ciclo, ha trasmesso le nuove linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato.

Il Consiglio prende atto.

## 11. Autorizzazioni spese;

**11/a** - Il Direttore chiede il patrocinio ed un contributo economico per l'organizzazione dell'evento dal titolo "Chirurgia Robotica vs Chirurgia mini-invasiva avanzata tradizionale", che si terrà a Chieti presso il Ce.SI.-MeT il prossimo 5.4.2019. Il programma è allegato al presente verbale come parte integrante. Il Direttore propone al Consiglio di quantificare il contributo da imputare sui fondi di Dipartimento alla voce COAN 08.31.03.05 Costi per Conv.Congressi, al fine di sostenere le spese che saranno effettuate dal Prof. Lelli Chiesa.

Il Direttore sottopone la pratica all'esame del Consiglio di Dipartimento che a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la concessione del patrocinio del Dipartimento e del contributo di € 1.000,00 al Prof. Lelli Chiesa a sostegno delle spese di organizzazione del dell'evento dal titolo "Chirurgia Robotica vs Chirurgia mini-invasiva avanzata tradizionale", a valere sui fondi di Dipartimento anno 2019 alla voce COAN 08.31.03.05 Costi per Conv.Congressi.

**11/b** – Il Direttore informa che è pervenuta la nota prot.n. 8802 del 18.2.2019 a firma del Direttore Generale, con l'invito ai dipartimenti di regolarizzare nel più breve tempo possibile, i provvisori di banca inerenti le anticipazioni effettuate dall'Ateneo per l'emissione delle carte di credito virtuali attivate dai docenti per lo svolgimento delle relative missioni. Questa problematica è emersa in maniera rilevante in quanto nel 2018 la segreteria amm.va non ha effettuato le dovute regolarizzazioni per un importo complessivo di circa € 40.000,00, creando ulteriore disagio e costringendo l'attuale gestione a sanare le gravi carenze verificatesi nella chiusura dell'esercizio 2018.

Il Direttore nel rilevare un uso abbastanza diffuso della carta di credito virtuale, invita i docenti a farne richiesta solo in caso di anticipazioni di somme elevate e ad evitarne l'uso per importi inferiori a € 200,00.

Il Direttore sottopone la proposta al Consiglio che dopo breve discussione, a voti unanimi

Delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di limitare la richiesta di emissione della carta di credito virtuale nell'ambito di missioni il cui importo è superiore a € 200,00.

**11/c** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Manuela Iezzi, con lettera del 13.3.2019, chiede l'autorizzazione a sostenere le spese di ospitalità del Prof. Stefano Ugel ricercatore presso l'Università degli Studi di Verona che terrà un seminario dal titolo "*Riprogrammazione genica delle cellule dell'immunità adattiva ed innata per il trattamento delle neoplasie ematologiche*", a Chieti presso il Ce.SI.-MeT il prossimo 29.3.2019. Il programma è allegato al presente verbale come parte integrante. Il Direttore informa che la somma necessaria di € 500,00 sarà imputata sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati alla Prof.ssa Iezzi, alla voce COAN 08.31.03.05 Costi per Conv.Congressi.

Il Direttore sottopone la pratica all'esame del Consiglio di Dipartimento che a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la Prof.ssa Iezzi ad utilizzare i fondi citati per sostenere le spese di ospitalità del Prof. Stefano Ugel che terrà un seminario dal titolo "*Riprogrammazione genica delle cellule dell'immunità adattiva ed innata per il trattamento delle neoplasie ematologiche*", a Chieti presso il Ce.SI.-MeT il prossimo 29.3.2019, a valere sulla voce COAN 08.31.03.05 Costi per Conv.Congressi.



**12. Personale docente;**

12/a - Il Direttore, richiamando i contenuti della nota rettorale di cui al prot.n.39501 del 24.9.2014, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste *una tantum*, la Segreteria amministrativa ha ricevuto numerose relazioni triennali inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni riportate nell'elenco che segue, con l'indicazione dei periodi di riferimento:

|                           |                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCENTI I° FASCIA</b>  |                                                                                                                |
| CAPASSO Luigi             | integrazione dal 30.9.2010 al 30.9.2011<br>Relazione triennale 30.9.2014-30.9.2017                             |
| CARNEVALE Aldo            | triennio 2011/12-2012/13-2013/14<br><b>triennio 2014/15-2015/16-2016/17</b>                                    |
| CIPOLLONE Francesco       | triennio 2014-15, 2015-16, 2016-17                                                                             |
| CONSOLI Agostino          | integrazione a.a. 2013/2014                                                                                    |
| DI BALDASSARRE Angela     | triennio 2012/13-2013/14-2014/2015                                                                             |
| DI GIOACCHINO Mario       | anni 2009/10 e 2010/11<br>anni 2013/14 e 2014/15<br><b>anni 2015/16 e 2016/17</b>                              |
| DI PIETRO Roberta         | triennio 1.9.2014 - 1.9.2017                                                                                   |
| LELLI-CHIESA Pierluigi    | triennio 2009/10-2010/11-2011/12<br>triennio 2012/13-2013/14-2014/15<br><b>biennio 2015/16 e 2016-2017</b>     |
| MASTROPASQUA Leonardo     | triennio 2010/11-2011/12-2012/13                                                                               |
| NERI Matteo               | integrazione a.a.2014-2015                                                                                     |
| <b>DOCENTI II° FASCIA</b> |                                                                                                                |
| AIELLO Francesca          | integrazione a.a.2010-2011 alla relazione<br>2011-2013 già in CDD 8.10.2014                                    |
| BONOMINI Mario            | <b>triennio 2011-2013</b>                                                                                      |
| FORCUCCI Margherita       | triennio ottobre 2011-ottobre 2014                                                                             |
| GIAMBERARDINO Maria Adele | integrazione 1.1.2011-31.10.2011<br>ottobre 2014-ottobre 2017                                                  |
| GUAGNANO Maria Teresa     | <b>Relazione triennale 2014/15, 2015/16,<br/>2016/17</b>                                                       |
| IEZZI Manuela             | integrazione a.a.2011-2012                                                                                     |
| LAPENNA Domenico          | relazione 2011-2014 ed integrazione a.a.2014-<br>2015                                                          |
| LIBERATI Marco            | triennio 2012/13-2013/14-2014/15                                                                               |
| NAPOLITANO Giorgio        | relazioni anni 2009/10 e 2010/11<br>anno 2014/15<br><b>e relazione triennale 2014/15, 2015/16,<br/>2016/17</b> |
| PATRUNO Antonia           | anno 2009-2010<br>triennio 2014-2016                                                                           |
| ROBAZZA Claudio           | <b>triennio 2014/15-2015/16-2016/17</b>                                                                        |
| SANTILLI Francesca        | integrazione mese di dicembre 2011<br>integrazione mese di ottobre 2014                                        |
| SCHIAVONE Cosima          | triennio 2011/12-2012/13-2013/14                                                                               |
| SPERANZA Lorenza          | integrazione anni 2014/15-2015/16                                                                              |
| TIBONI Gian Mario         | triennio 2012/13-2013/14-2014/15                                                                               |
| VITACOLONNA Ester         | Integrazione aa.2010-2011                                                                                      |
| <b>RICERCATORI</b>        |                                                                                                                |

|                                      |                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| BUCCI Ines                           | triennio 1.2.2014-31.1.2017                                          |
| CENTURIONE Lucia                     |                                                                      |
| CHIARINI Stella                      | integrazione a.a.2010-2011                                           |
| D'ANASTASIO Ruggero                  | triennio 30.9.2014-30.9.2017                                         |
| D'OVIDIO Cristian                    | triennio 2011/12-2012/13-2013/14<br>triennio 2014/15-2015/16/2016/17 |
| GHINASSI Barbara                     | triennio 2015/16-2016/17-2017/18                                     |
| GIULIANI Cesidio                     | triennio 2010/11-2011/12-2012/13                                     |
| LANUTI Paola                         | <b>triennio 2014/15, 2015/16, 2016/17</b>                            |
| LISI Gabriele                        | triennio 2011/12-2012/13-2013/14                                     |
| SIROLLI Vittorio                     | triennio 2011-2013                                                   |
| TOTO Lisa                            | triennio 2011/12-2012/13-2013/14                                     |
|                                      |                                                                      |
| <b>DOCENTI quiescenza/trasferiti</b> |                                                                      |
| FELACO MARIO                         | integrazione anni 2014/2015                                          |
| MANZOLI                              | anni 2011-2015                                                       |
| DE LUTII                             | integrazione anni 2013/2014 e 2014/2015                              |
| SCHIOPPA                             | integrazione a.a.2014-2015                                           |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;

VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;

VISTA la Nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATE le relazioni triennali inoltrate dai docenti sopra elencati, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;

#### delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni triennali trasmesse dai docenti sopra esposti;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle relazioni triennali dei docenti in elenco, al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

**12/b** - Il Direttore informa che il Prof. Mario Di Gioacchino, con email del 27.2.2019 chiede, ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013 disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori, l'autorizzazione del seguente incarico retribuito esterno:

- "Master di II livello abilitante alle funzioni di Medico Competente" – Insegnamento (La sorveglianza sanitaria - Clinica Fisiopatologia e diagnostica di malattie professionali e lavoro correlate – 2 CFU (16 ore) a.a. 2018/19 - compenso lordo previsto € 62,25/ora lordi – Soggetto proponente: Università degli Studi de L'Aquila.

Il Prof. Di Gioacchino, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, dichiara che tale attività, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Di Gioacchino;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;

a voti unanimi,

#### delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare il Prof. Di Gioacchino a svolgere l'incarico didattico retribuito come descritto in narrativa, proposto dalla Università degli Studi de L'Aquila;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**12/c** - Il Direttore informa che il Conservatorio di Musica di Pescara, ha approvato il progetto dal titolo "*Motricità e controllo del pianista*" presentato dalla Prof.ssa Angela Di Baldassarre e dalla Dott.ssa Barbara Ghinassi, ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013 disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori.

L'incarico prevede lo svolgimento di 10 ore di attività e sarà retribuito con un compenso lordo di € 500,00.

Le interessate, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, dichiarano che tale attività, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Di Baldassarre e dalla Dott.ssa Ghinassi;  
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;  
VISTO il vigente Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;  
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la Prof.ssa Di Baldassarre e la Dott.ssa Ghinassi a svolgere l'incarico retribuito come descritto in narrativa, proposto dal Conservatorio di Musica di Pescara.

**12/d** - Il Direttore informa che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con lettera del 28.2.2019 chiede, ai sensi del Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013 disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori, l'autorizzazione del seguente incarico esterno:

➤ "Membro della Commissione Regionale del Farmaco – Soggetto proponente: Regione Abruzzo.

La Prof.ssa Viatacolonna, al fine di adempiere agli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, dichiara che tale attività, non interferirà con il regolare esercizio dei propri compiti istituzionali, di didattica e ricerca e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Vitacolonna;  
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;  
VISTO il vigente Regolamento emanato con D.R. n. 815 del 3.12.2013, disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e ricercatori;  
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la Prof.ssa Vitacolonna a svolgere l'incarico come descritto in narrativa, proposto dalla Regione Abruzzo.

**12/d** – Il Direttore comunica che a seguito dell'afferenza del Prof. Antonio Marchetti presso il Dismob, la Prof.ssa Emma Di Carlo dello stesso SSD, con email del 15.3.2019, ha richiesto di sostituirlo quale componente della Commissione di Dipartimento "Assegni di Ricerca".

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità la richiesta della Prof.ssa Di Carlo di far parte della Commissione di Dipartimento "Assegni di Ricerca" in sostituzione del Prof. Antonio Marchetti.

**12/e** – Il Direttore informa che è pervenuta la nota prot.n. 11618 del 28.1.2019, relativa all'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 comma 14 della L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo in vigore dal 30.1.2019.

Alla nota è allegato l'elenco degli aventi diritto sotto riportato:

Attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori – ai sensi dell'art. 6, comma 14, della L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n° 134/2019 Prot. n. 5289 del 30/01/2019

| NOMINATIVO             | DIPARTIMENTO                           | RUOLO ATTUALE |                  |                       | RUOLO PRECEDENTE |                  |                       |
|------------------------|----------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|-----------------------|
|                        |                                        | RUOLO         | DATA VALUTAZIONE | PERIODO VALUTAZIONE   | RUOLO            | DATA VALUTAZIONE | PERIODO VALUTAZIONE   |
| CARNEVALE Aldo         | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | PO            | 30/12/2017       | 2014/2015 - 2018/2017 |                  |                  |                       |
| DI GIOACCHINO Mario    | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | PO            |                  |                       | PA               | 23/12/2017       | 2014/2015 - 2015/2017 |
| LELLI CHIESA Pierluigi | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | PO            | 21/07/2017       | 2014/2015 - 2016/2017 |                  |                  |                       |
| GUAGNANO Maria Teresa  | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | PA            | 01/03/2017       | 2014/2015 - 2016/2017 |                  |                  |                       |
| NAPOLITANO Giorgio     | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | PA            | 01/03/2017       | 2014/2015 - 2016/2017 |                  |                  |                       |
| ROBAZZA Claudio        | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | PA            | 20/12/2017       | 2014/2015 - 2016/2017 |                  |                  |                       |
| CENTURIONE Lucio       | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | RU            | 21/04/2017       | 2014/2015 - 2016/2017 |                  |                  |                       |
| LANUTI PAOLA           | MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO | RU            | 01/03/2017       | 2014/2015 - 2016/2017 |                  |                  |                       |

I docenti in elenco dovranno presentare istanza entro il 30.3.2019.

Il Consiglio prende atto.

### 13. Convenzioni;

**13/a** - Il Direttore comunica il Dott. Ruggero D'Anastasio richiede l'attivazione di un accordo di collaborazione scientifica tra la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, il Dipartimento di Beni Culturali dell'Alma Studiorum di Bologna ed il Dipartimento per lo svolgimento di interventi ed indagini, a titolo gratuito, sui reperti osteo-archeologici relativi agli scavi del sito necropoli di località Cardetola.

Si riporta di seguito il testo integrale della Convenzione:

#### ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LO STUDIO ANTROPOLOGICO DEI RESTI UMANI PROVENIENTI DALLA NECROPOLI DI CRECCHIO (CHIETI)

tra

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo con sede a Chieti in via degli Agostiniani n. 14, di seguito indicata come Soprintendenza, rappresentata dal Soprintendente pro-tempore dottoressa Rosaria Mencarelli nata a San Giustino (PG) il 6/5/1955

e

il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università "G. d'Annunzio di Chieti-Pescara con sede a Chieti in via dei Vestini, n.

29, P.IVA 01335970693, di seguito indicata UDA, rappresentato dal Direttore pro-tempore Prof. Pierluigi Lelli Chiesa, nato a Roma il 10/02/1951, autorizzato alla stipula con delibera del Consiglio di Dipartimento del .....,

e

il Dipartimento di Beni Culturali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede a Ravenna in via degli Ariani n.1, C.F. 80007010376 e P. IVA 01131710376, rappresentato dal Direttore pro-tempore Prof. Luigi Canetti, nato a Parma il 16/07/1966, autorizzato alla stipula con delibera della Giunta di Dipartimento del 18 marzo 2019,

## **PREMESSE**

PREMESSO che in località Cardetola di Crecchio (CH) scavi diretti prima dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Abruzzo e poi della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo sotto la direzione del dott. Andrea R. Staffa, con mezzi messi a disposizione da parte dell'Archoclub d'Italia – sede di Crecchio, hanno rimesso alla luce fra il 2015 e il 2018 una importante necropoli italica, costituita ad oggi da 126 sepolture, e riferibile con le sue importanti testimonianze antropologiche ad un arco cronologico compreso tra il VI e il IV sec. a.C.;

CONSIDERATO che i resti umani portati alla luce si presentano in condizioni di conservazione tali da costituire un interessante oggetto di studio;

CONSIDERATO che la possibile collaborazione fra Soprintendenza e UDA è stata già oggetto, a seguito di sollecitazione da parte del Soprintendente D.ssa Mencarelli, di approfondimenti e di un apposito incontro tenutosi in data 8 novembre 2018 del quale è stato redatto un verbale (allegato 1);

VISTA la nota 17 dicembre 2018 prot. 19096 con la quale, a seguito del suddetto incontro la Soprintendenza acquisita la disponibilità della UDA, ha formalmente richiesto la collaborazione, con modalità da definire e tramite anche la stipula di una specifica convenzione (allegato 2);

CONSTATATA la possibilità di estendere la collaborazione fra Soprintendenza ed UDA anche all'Università di Bologna, valutata possibile e positiva per le tre amministrazioni interessate a seguito dei contatti intercorsi per le vie brevi tra il dott. Andrea R. Staffa, funzionario archeologo della Soprintendenza, il prof. Luigi Capasso, Professore Ordinario di Antropologia presso l'Università di Chieti e il prof. Giorgio Gruppioni, già Professore Ordinario di Antropologia ed oggi Professore emerito presso l'Università di Bologna;

CONSIDERATO il contributo di conoscenze che potrebbe derivare dallo studio antropologico e genetico dei resti umani rinvenuti nella necropoli di località Cardetola, in termini di caratterizzazione antropologica, origini e storia genetica del gruppo umano in oggetto e più in generale dei popoli italici dell'Italia centrale;

CONSTATATO l'interesse dei Dipartimenti universitari coinvolti a svolgere detti studi e le competenze di cui dispongono per svolgerli con il massimo rigore scientifico;

VISTO l'interesse della Soprintendenza a contribuire scientificamente e a promuovere iniziative di studio e valorizzazione del proprio patrimonio storico-artistico-culturale ed antropologico, come ribadito nella nota 17 dicembre 2018 prot. 19096 (allegato 2);

DATO ATTO che le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione;

## **LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – La Soprintendenza collaborerà con i Dipartimenti delle Università di Chieti e di Bologna, in base alle condizioni del presente accordo, mettendo a disposizione i materiali osteo-archeologici, ed eventuali altri reperti utili, nonché la documentazione di scavo necessaria per tali studi, relativi al sito archeologico necropoli di località Cardetola.

Art. 2 – I reperti rinvenuti, ai sensi della normativa vigente, sono di proprietà statale e sono tutelati dalla Soprintendenza secondo le disposizioni del D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm.ii. (Codice dei beni Culturali e del Paesaggio);

Art. 3 – I Dipartimenti delle Università di Chieti e di Bologna s'impegnano a svolgere gli interventi e le indagini, di cui all'art. 1 del presente Accordo, senza oneri per la Soprintendenza, con metodi scientifici adeguati e accurati, secondo criteri di rispetto e conservazione dei beni oggetto di studio, concordando i fini della ricerca e le modalità di intervento con la Soprintendenza. Per il raggiungimento degli obiettivi scientifici prefissati, i Dipartimenti universitari sono autorizzati ad eseguire le necessarie operazioni di pulitura e restauro dei reperti, nonché prelievi mini-invasivi per l'esecuzione delle analisi genetiche, istologiche e chimico-fisiche.

Art. 4 – Le analisi strumentali verranno condotte presso laboratori specializzati. Le indagini osteologiche saranno svolte dall'équipe di antropologia della UDA - Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università di Chieti sotto la direzione scientifica e il coordinamento del Prof. Luigi Capasso. Le analisi archeo-genetiche saranno svolte dall'équipe di antropologia molecolare e archeogenetica del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Bologna sotto la direzione scientifica e il coordinamento della Prof.ssa Donata Luiselli, professore associato di Antropologia presso detto Dipartimento. Le analisi genetiche, istologiche e chimico-fisiche di cui all'art. 3, comporteranno dei prelievi mini-invasivi. Per quanto concerne le analisi archeologiche, la responsabilità scientifica e il coordinamento si intendono in capo alla Soprintendenza.

Art. 5 – Al termine delle indagini scientifiche, i resti umani saranno riconsegnati alla Soprintendenza, salvo diversi accordi, compreso l'eventuale deposito di parte di essi presso il Museo Universitario della UDA con sede a Chieti.

Art. 6 – I Dipartimenti universitari riconoscono che la titolarità e il diritto di proprietà sulle immagini digitali dei manufatti e dei reperti appartengono alla Soprintendenza alla quale verranno comunicati i risultati degli studi e la loro eventuale pubblicazione, conformemente ai termini del presente Accordo.

Art. 7 – Copie delle fotografie in alta definizione e delle immagini digitali effettuate sui reperti (su supporto CD-ROM o DVD) e la relazione sui risultati della ricerca, saranno consegnati alla Soprintendenza al termine della ricerca.

Art. 8 – L'uso dei dati e delle immagini relative alle testimonianze antropologiche è concesso esclusivamente ai due Dipartimenti universitari parti nel presente accordo a scopo di studio, comunicazione e pubblicazione.

Art. 9 – Alla Soprintendenza resta riservata la possibilità di utilizzare gli studi antropologici sia pur a titolo meramente riassuntivo, nell'ambito di pubblicazioni archeologiche dedicate al contesto, con l'auspicio che una edizione complessiva dei dati archeologici e di quelli antropologici venga curata congiuntamente, in unica sede di pubblicazione.

Art. 10 – Finché inediti, i dati ottenuti dalle ricerche e dagli scavi, forniti dalla Soprintendenza e dai Dipartimenti universitari coinvolti nella presente collaborazione, potranno essere comunque autonomamente utilizzati da ciascuna delle parti contraenti per pubblicazioni scientifiche, previo specifico consenso.

Art. 11 – Non è concessa l'immissione di dati ed immagini nel web, né in rete locale, se non previ accordi con la Soprintendenza. Le immagini e i risultati degli studi scaturiti dal presente accordo potranno essere oggetto di iniziative di promozione, valorizzazione e fruizione attraverso i sistemi della comunicazione multimediale previo vincolante accordo fra le parti.

Art. 12 – Al fine di assicurare il miglior coordinamento delle iniziative previste dal presente Accordo di Collaborazione, verrà costituito un comitato di coordinamento, composto dal Responsabile Area Funzionale Educazione e Ricerca, dal Funzionario archeologo della Soprintendenza responsabile dello scavo, dal Responsabile dell'Unità operativa di Antropologia – Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – UDA o suo delegato, dal Responsabile del Dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Bologna o suo delegato.

Art. 13 – Al presente Accordo di Collaborazione possono aderire con atto autonomo decisorio, nell'ambito della prevista futura esposizione a Crecchio del contesto archeologico di località Cardetola - dichiarando loro eventuali ulteriori disponibilità - sia l'Archeoclub d'Italia – Sede di Crecchio, che ha finanziato e supportato tecnicamente gli scavi, sia il comune di Crecchio, che ha parimenti fornito il suo supporto alle indagini archeologiche;

Art. 14 - Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b della Tariffa - Parte II – annessa al DPR 26/4/86 n. 131, a cura e spese dei Dipartimenti. Le spese di bollo e quant'altro inerente al presente Accordo di Collaborazione, qualora dovute, saranno suddivise fra le parti.

Art. 15 - Nessuna modifica del presente Accordo di Collaborazione è vincolante per le parti, a meno che le stesse non lo consentano per iscritto.

Art. 16 - Ogni eventuale controversia relativa al presente accordo sarà regolata dal diritto italiano. Foro competente in via esclusiva sarà quello di Chieti.

Art. 17 - Previa approvazione da parte delle tre Istituzioni, il presente Accordo di Collaborazione resterà in vigore per la durata di anni tre, con facoltà di formale rinnovo.

Per la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Abruzzo

Il Soprintendente ai Beni Archeologici dell'Abruzzo

Per il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università di Chieti

Il Direttore del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

- Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Prof. Pierluigi Ielli Chiesa

Per il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Bologna

Il Direttore del Dipartimento di Beni Culturali

- Università di Bologna

Prof. Luigi Canetti

Il Direttore sottopone la pratica all'esame del Consiglio che a voti unanimi,  
delibera

1. di autorizzare il Direttore alla stipula dell'accordo di collaborazione scientifica tra la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, il Dipartimento di Beni Culturali dell'Alma Studiorum di Bologna ed il Dipartimento in ottemperanza dei contenuti indicati nella convenzione.

#### **14. Ratifica pareri programmazione altri dipartimenti;**

**14/a** – Il Direttore comunica che per motivi d'urgenza, acquisita la disponibilità dei docenti del SSD interessato, ha inviato al Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche la nota prot. n. 726 del 6.3.2019 inerente il parere favorevole alla chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/46 Scienze e Tecniche di Medicina di Laboratorio ai sensi dell'art. 18 c. 1 L. 240/2010, richiesto dallo stesso dipartimento con nota prot.n. 712 del 15.2.2019.

Il Consiglio

VISTA la nota prot.n. 712 del 15.2.2019 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di professori di I e II fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.2013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

1. ratificare il provvedimento del Direttore di cui al prot.n. 712 del 15.2.2019, di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia SSD MED/46 Scienze e Tecniche di Medicina di Laboratorio ai sensi dell'art. 18 c. 1 L. 240/2010, richiesto dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;

2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**14/b** – Il Direttore comunica che per motivi d'urgenza, acquisita la disponibilità dei docenti del SSD interessato, ha inviato al Dipartimento di Farmacia la nota prot. n. 667 del 28.2.2019 inerente il parere favorevole alla chiamata di n. 1 posto di ricercatore a T.D. SSD BIO/16 Anatomia Umana ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett.a) L. 240/2010 nell'ambito del progetto PON-AIM, richiesto dallo stesso dipartimento con nota prot.n. 551 del 27.2.2019.

Il Consiglio

VISTA la nota prot.n. 551 del 27.2.2019 inviata dal Direttore del Dipartimento di Farmacia;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

a voti unanimi,

delibera

1. ratificare il provvedimento del Direttore di cui al prot.n. 667 del 28.2.2019, di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore a T.D. SSD BIO/16 Anatomia Umana ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett.a) L. 240/2010 nell'ambito del progetto PON-AIM, richiesto dal Dipartimento di Farmacia;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**14/c** - Il Direttore comunica che il Prof. Camillo D'Arcangelo, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, con nota prot.n. 1035 del 5.3.2019, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore di tipo A S.C. 05/H2 – SSD BIO/17 Istologia ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. a), L.240/2010 nell'ambito del progetto PON-AIM e non come indicato erroneamente sulla nota (AIL).

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n. 1035 del 5.3.2019 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

a voti unanimi,

delibera

- 1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore di tipo A S.C. 05/H2 – SSD BIO/17 Istologia ai sensi ex art. 24 c.3 lett. a), L.240/2010;
- 2 – di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**14/d** - Il Direttore comunica che il Prof. Camillo D'Arcangelo, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, con nota prot.n. 712 del 15.2.2019, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore di tipo B S.C. 06/A4 – SSD MED/08 Anatomia Patologica ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b), L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

Dopo lunga ed articolata discussione, in accordo con le docenti del SSD interessato,

VISTA la nota prot.n. 712 del 15.2.2019 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

a voti unanimi,

delibera

- 1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore di tipo B S.C. 06/A4 – SSD MED/08 Anatomia Patologica ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. b), L.240/2010;
- 2 – di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

## **15. Erogazioni liberali;**

**15/a** - Il Direttore informa che l'Associazione Italiana contro le Leucemie, con nota prot.n. 153/A del 7.3.2019, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 7.300,00 (settemilatrecento/00 euro) finalizzato a finanziare il progetto di ricerca dal titolo "*Attività regolatoria dell'interluchina 7 (IL-7) sui meccanismi di riparazione del DNA*" svolte dalla Prof.ssa Francesca Aiello.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

- 1- di esprimere viva gratitudine all'Associazione Italiana contro le Leucemie di Pescara e Teramo;
- 2- di accettare il contributo di € 7.300,00 (settemilatrecento/00euro) finalizzato a finanziare il progetto di ricerca dal titolo "*Attività regolatoria dell'interluchina 7 (IL-7) sui meccanismi di riparazione del DNA*" svolte dalla Prof.ssa Francesca Aiello;
- 3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato alla Prof.ssa Aiello.

## **16. Scarico inventariale**

**16/a** - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata, in uso alle Proff.sse Manuela Iezzi e Angelika Mohn perché obsoleta e non più riparabile. Il Direttore fa inoltre presente che parte del materiale da smaltire della Prof.ssa Iezzi, riporta un numero di inventario riconducibile all'ex istituto di Patologia Umana e Medicina Sociale come indicato su apposito elenco di seguito riportato:

| INV DIP | INV ATENEO        | BENI                            | VALORE   | B.C. | DATA       |
|---------|-------------------|---------------------------------|----------|------|------------|
| 5979    | 61653             | SCANNER                         | 687,30   | 44   | 05/09/1998 |
| 5998    | 70191             | STAMPANTE EPSON EPL 5700 + CAVO | 449,32   | 26   | 27/04/2000 |
| 5858    | 79180             | PC + MONITOR                    | 1.041,18 | 62   | 02/10/2000 |
| 715     | Ist. Patol. Umana | Frigorifero                     |          |      |            |

|  |             |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|
|  | e Med. Soc. |  |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|--|

| INV SCUOLA | INV ATENE0 | BENI                  | VALORE | B.C. | DATA |
|------------|------------|-----------------------|--------|------|------|
| 183        | 126054     | Videoproiettore Epson |        |      |      |

**Il Consiglio di Dipartimento**

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei seguenti sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

**17 - Chiamata n. 1 posto di ricercatore RTDb SSD M-EDF/01**

17/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore ai sensi dell'art. 24 c. 3 lett. b) L. 240/2010 Settore concorsuale 06/N2 Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport - SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie e che è risultato vincitore della selezione il Dott. Pascal Izzicupo.

E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 373 prot.n. 19769 del 19.3.2019 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina della vincitrice, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento del Dott. Izzicupo.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Dott. Pascal Izzicupo a ricoprire il posto di ricercatore nel SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie.

**Il Consiglio di Dipartimento**

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei ricercatori emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

VISTO il D.R. n. 373 prot.n. 19769 del 19.3.2019 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa dal Dott. Pascal Izzicupo;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Dott. Pascal Izzicupo, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore, Settore concorsuale 06/N2 Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport - SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Dott. Pascal Izzicupo;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

A conclusione dei punti all'o.d.g. il Direttore elenca le procedure concorsuali che verranno bandite nei prossimi giorni salvo conferma del Poligrafico dello Stato\*:

- Rtd a: n. 5 procedure in g.u. del 5/3/2019
- 1^ fascia: n. 11 delibera cda 5/3/2019 → gu del 19/3/2019\*
- 2^ fascia: n. 10 delibera cda 5/3/2019 → gu del 19/3/2019\*
- Rtd b: n. 8 delibera cda 5/3/2019 → gu del 19/3/2019\*
- Rtd a pon aim: n. 17 delibera cda 5/3/2019 → gu del 19/3/2019\*
- Rtd a: n. 5 delibera cda 5/3/2019 → gu del 26/3/2019\*
- Tenure track: n. 14 entro novembre 2019
- **Totale procedure contemporanee: 70**

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:45.

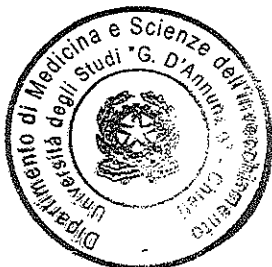
Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, li, 20 marzo 2019

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Lorella De Lellis

*L. De Lellis*



IL DIRETTORE

Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

*P. Lelli Chiesa*