

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 21 GENNAIO 2021
Verbale n. 3/2021 Prot. n. 921 13/04/2021 Tit. II Cl. 8

Il giorno 21 gennaio, alle ore 16:30, in modalità telematica con l'utilizzo dell'applicativo Teams, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 18 novembre 2020
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Contributi liberali
7. Corsi di Studio
8. Protocolli di studio
9. Convenzioni
10. Autorizzazioni spese
11. Autorizzazione attività assistenziali assegnisti/dottorandi/borsisti
12. Lavori Commissioni Dipartimentali
13. Terza missione
14. Proposta istituzione Centro di Ateneo
15. Personale docente: adempimenti
16. Richiesta pareri Dipartimento di neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche
17. Apertura fondo economico
18. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	43	NAPOLITANO Giorgio	P.A.			X
2	CAPASSO Luigi	P.O.	X			44	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
3	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			45	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
4	CIPOLLONE Francesco	P.O.		X		46	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
5	CONSOLI Agostino	P.O.	X			47	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			48	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
7	DI CARLO EMMA	P.O.	X			49	VITACOLONNA Ester	P.A.		X	
8	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			50	AGNIFILI Luca	R.T.D.B	X		
9	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			51	BUCCI Ines	R.	X		
10	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			52	CENTURIONE Lucia	R.	X		
11	MARCHISIO Marco	P.O.	X			53	CHIARINI Stella	R.			X
12	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	54	CUCCURULLO Chiara	R.			X
13	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			55	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
14	NERI Matteo	P.O.	X			56	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A	X		
15	PAGANELLI Roberto	P.O.	X			57	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A	X		
16	PROTASI Feliciano	P.O.	X			58	FORMOSO Gloria	R.		X	
17	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			59	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B	X		
18	SAGGINO Aristide	P.O.	X			60	GIULIANI Cesidio	R.		X	
19	STANISIA Tommaso	P.O.	X			61	IZZICUPO Pascal	R.T.D.B			X
20	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			62	LANZINI Manuela	R.T.D.A	X		
21	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			63	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B	X		
22	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			64	LISI Gabriele	R.	X		
23	BONOMINI Mario	P.A.	X			65	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B	X		
24	BRUNI Danilo	P.A.	X			66	NUBILE Mario	R.			X
25	BUCCI Marco	P.A.	X			67	PESCE Mirko	R.T.D.B	X		
26	BUDA Roberto	P.A.			X	68	PICCONI Laura	R.	X		

27	CARPINETO Paolo	P.A.		X	69	PIETRANGELO Laura	R.T.D.A	X		
28	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X		70	ROBUFFO Iole (CNR)	R.			X
29	DI IANNI Mauro	P.A.	X		71	SANCILIO Silvia	R.T.D.B	X		
30	DI IORIO Angelo	P.A.	X		72	SIROLI Vittorio	R.		X	
31	DI NISIO Marcello	P.A.	X		73	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
32	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X		74	TOMMASI Marco	R.	X		
33	FALASCA Katia	P.A.	X		75	TOTO Lisa	R.			X
34	GAZZOLO Diego	P.A.	X		76	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
35	GHINASSI Barbara	P.A.	X		77	ZITO Michele	R.			X
36	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X		78	DE CESARE Domenico	TEC		X	
37	GUALDI Giulio	P.A.		X	79	PIERDOMENICO Laura	TEC	X		
38	IEZZI Manuela	P.A.		X	80	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
39	LANUTI Paola	P.A.		X	81	BONAN SOFIA	STUD	X		
40	LA PENNA Domenico	P.A.	X		82	GROSSI Pierluigi	STUD	X		
41	LIBERATI Marco	P.A.	X		83	MATTEI Chiara	STUD			X
42	MOHN Angelika	P.A.	X		84	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In assenza del Coordinatore dell'Area dei Dipartimenti, il Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbale seduta del 18.11.2020

Il Direttore comunica che con email del 20.1.2021, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 18.11.2020.

Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore informa che è stato pubblicato il Bando ERC Starting Grant 2021 che scadrà il 9 marzo p.v. Il Settore Progetti Europei e Nazionali con email del 15.01.2020 oltre a darne comunicazione, ha richiesto di condividere l'informazione con i giovani ricercatori (dottorati da meno di 7 anni) del Dipartimento che stiano lavorando ad una proposta progettuale offrendo, se necessario il supporto dell'ufficio.

Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Trubiani, coordinatrice del Dottorato di ricerca in Innovative Technologies in Medicine & Dentistry con e-mail del 18.01.21, informa che l'Ateneo ha vinto una posizione di dottorato FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione proposta2) con un progetto presentato dalla Prof.ssa Lorenza Speranza e sviluppato con il comune di Navelli. Il Direttore si congratula con la Prof.ssa Speranza.

Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore riferisce sulla programmazione dipartimentale approvata dal Consiglio di Dipartimento del 13.5.2020 e discussa ed approvata in Senato Accademico il 19.1.2021. Alla programmazione 2020, il Nucleo di Valutazione ha ritenuto di apportare alcune modifiche relativamente al reclutamento di un posto di P.A. per il SSD BIO/08 Antropologia e in particolare ha proposto di far rientrare tale figura nel piano straordinario riservato ai ricercatori confermati con ASN o modificare il profilo concorsuale della procedura secondo l'art. 18 comma 1 della L. 240/2010 e non secondo l'art.24 comma 6 come richiesto dal DMSI. Dopo varie consultazioni, sentito preliminarmente il parere del docente di riferimento, si è concordato – e deliberato nella stessa riunione del Senato Accademico - per indire la procedura per la chiamata di un posto di n. 1 professore di II fascia nel SSD BIO/08 nella programmazione 2020 secondo l'art.18.

Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore informa il Consiglio sul Piano Straordinario 2020 Reclutamento Ricercatori di tipo B, illustrando le risultanze di seguito riportate:

- D.M. n. 83 del 14/05/2020 all'Ateneo sono stati assegnati **n. 22 posti** (per un importo attribuibile, a decorrere dal 2021, pari a 1.321.095)
- D.M. 856 del 16.11.2020 **Secondo Piano Straordinario 2020** all'Ateneo sono stati assegnati **n. 49 posti**

Il Direttore riferisce che in Ateneo alcuni dipartimenti per attuare la programmazione hanno dovuto attingere alle disponibilità del D.M. n. 83 del 14/05/2020 (per 16 dei 22 posti disponibili). Restano quindi non assegnati n. 6 posti + 49 della seconda tornata. Il Rettore ha tenuto a precisare che la programmazione dei posti di RTDB, quando sarà discussa, dovrà tenere conto in via prioritaria, del carico didattico dei SSD.

Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore comunica che l'Associazione «Domenico Allegrino» OdV ha inoltrato una nota con cui richiede la partecipazione della U.O. di Pediatria (Prof. Chiarelli) al progetto «Bambini si nasce, genitori si diventa», di cui è capofila la stessa Associazione, a valere sul bando «Comincio da zero» della Fondazione «Con i bambini».

Il Consiglio prende atto.

2/f – Il Direttore comunica che con D.R. 1590, prot. 75017 del 24.11.2020, il Prof. Paolo Carpineto è stato nominato Direttore della Scuola di Specializzazione in Oftalmologia per il triennio accademico 2019/2020 – 2021/2022.

Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore comunica i nominativi dei componenti del DMSI nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, come riportato da D.R. 1710, prot. 83539 del 21.12.2020, per lo scorcio triennio accademico 2019-22:

- Dott.ssa Sara Franceschelli nel CCL in Ostetricia, LSNT/1, in sostituzione della prof.ssa Maria Cristina Curia
- Prof.ssa Angelika Mohn nel CCLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, LM/SNTI, in sostituzione del prof. Gian Mario Tiboni
- Dott.ssa Silvia Sancilio, nel CCL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, LSNT/3, in sostituzione del dott. Simone Guarnieri

Il Consiglio prende atto.

2/h – Il Direttore dà il benvenuto alla Dott.ssa Manuela Lanzini, vincitrice del concorso Rtd-A MED/30 Malattie Apparato Visivo che ha preso servizio in data 15 gennaio.

Il Consiglio prende atto.

2/i – Il Direttore, in merito alla consegna dei registri delle attività didattico-scientifiche dei docenti di cui all'art.6 della L. 240/2010, richiama la email inviata a tutti i docenti in data 15.12.2020, giorno entro il quale dovevano essere consegnati i documenti secondo la scadenza fissata nella precedente mail della Segreteria Amministrativa.

Considerato che molti docenti non avevano ancora provveduto all'invio di quanto richiesto (*"Entro trenta giorni dal termine dell'anno accademico i registri devono essere trasmessi ai Direttori dei Dipartimenti di afferenza perché avviino le operazioni di verifica..."*, cioè entro il 30 novembre), per i ritardatari il Direttore aveva concesso una nuova deadline fissata al **31/12/2020**, chiedendo (anche a coloro che avevano già inviato il registro nel vecchio formato excel) di utilizzare questo periodo di proroga per la compilazione del registro in formato elettronico, sulla base delle indicazioni già trasmesse a tutti dal Delegato alla Didattica Prof. Cuculo il 04 novembre.

A questo punto, il Direttore stigmatizza il grave ritardo nell'invio di quanto richiesto e comunica in via definitiva che il 1 febbraio p.v. invierà al Rettore l'elenco di coloro che sono in regola con la consegna dei registri, evidenziando i docenti che non hanno provveduto, cui verrà quindi dato un giudizio negativo.

Il Consiglio prende atto.

2/l – Il Direttore informa che il Rettore con D.R. 1644/2020 Prot. 78551 del 03.12.2020, ha prorogato la scadenza delle cariche e le relative funzioni di Presidente e dei componenti della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute al 26.2.2021. I mandati di durata triennale (2017-2020) erano scaduti il 31.10.2020. Per la discussione dell'argomento, il Direttore propone di inserire, a conclusione della discussione corrente, un ulteriore punto dell'o.d.g. che viene integrato come segue:

19. Nomina rappresentanti del DMSI alla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute per il triennio accademico 2020/2021 – 2022/2023

Il Consiglio prende atto.

2/m – Il Direttore informa il Consiglio che i rappresentanti degli studenti in data 4 febbraio u.s. hanno inviato ai Presidenti delle Scuole, ai Direttori dei Dipartimenti ed ai Presidenti dei CdL un'istanza discussa anche in Senato Accademico, relativa alla concessione di una proroga di 14 giorni per il sostenimento degli esami e verifiche di profitto oltre il termine del 28 febbraio 2021, previsto dal comma 7 dell'art. 33 del Regolamento Didattico di Ateneo, da contenersi entro e non oltre la data del 15 marzo 2021. Il Senato Accademico pur accogliendo positivamente la richiesta ha demandato la decisione nel merito, a Scuole e Dipartimenti.

Il Consiglio prende atto.

2/n – Il Direttore informa che si stanno svolgendo le elezioni di alcune rappresentanze del CUN e che è importante esprimere il proprio voto. L'Intercollegio propone per l'area 6 i seguenti nominativi: per i professori ordinari il Prof. Mario Amore dell'Università di Genova, attuale vice presidente del CUN, per i professori associati il Prof. Daniele Gianfrilli dell'Università "La Sapienza" di Roma e per i ricercatori il Dott. Massimo Ralli dell'Università "La Sapienza" di Roma.

Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/1 – Attivazioni

3/1/a – Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio il provvedimento d’urgenza di cui al prot. n. 3291 del 1.12.2020, (allegato come parte integrante del verbale) relativo alla richiesta di cofinanziamento al 70% dei seguenti assegni di ricerca dal titolo:

n. 1 Efficacia delle terapie per il diabete di tipo I in real-life – Tutor Agostino Consoli

n. 2 Progettazione di organoidi cerebrali umani quale modello di encefalopatia neonatale – Tutor Prof.ssa Angela Di Baldassarre

Il Direttore ravvisando l’urgenza di utilizzare le somme residue del fondo di finanziamento dell’Ateneo entro l’anno 2020, che consentivano la copertura finanziaria del cofinanziamento di ulteriori 2 assegni di ricerca, ha trasmesso le richieste di attivazione pervenute al dipartimento e di seguito elencate, alla Commissione Assegni di Ricerca per la relativa valutazione:

- 1 AR – BIO/16 ANATOMIA UMANA (Prof.ssa Di Baldassarre)
- 1 AR – BIO/09 FISIOLOGIA (Prof. Protasi)
- 1 AR – MED/13 ENDOCRINOLOGIA (Prof. Consoli)
- 1 AR – MED/30 MALATTIE APPARATO VISIVO (Prof. Mastropasqua)

La Commissione, senza entrare nel merito della rilevanza progettuale, ha tenuto conto di coloro che in passato avevano già beneficiato di un cofinanziamento dipartimentale di assegni e RTDA, determinando quindi di attivare gli assegni oggetto di provvedimento d’urgenza del Direttore (SSD BIO/16 e MED/13).

Interviene la Prof.ssa Di Baldassarre per segnalare che il titolo dell’assegno indicato in premessa è riferito ad una procedura già avviata e richiedere la correzione del provvedimento d’urgenza n.3291 del 1.12.2020 con l’indicazione del titolo corretto dell’assegno.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

PRESO ATTO della valutazione della Commissione Assegni di Ricerca;

VALUTATE positivamente le richieste di cofinanziamento di assegni di ricerca presentate dai Proff. Consoli e Di Baldassarre;

VERIFICATO che il titolo dell’assegno di ricerca richiesto dalla Prof.ssa Di Baldassarre è il seguente: *“Analisi del potenziale differenziale delle cellule staminali perinatali in senso neuronale”*

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento per l’anno 2021;

a voti unanimi;

delibera

1. di ratificare il provvedimento d’urgenza del Direttore di cui al prot. n. 3291 del 1.12.2020 relativo all’attivazione di n. 2 assegni sottoelencati (con la correzione del titolo dell’assegno di ricerca richiesto dalla Prof.ssa Di Baldassarre):

n. 1 Efficacia delle terapie per il diabete di tipo I in real-life – Tutor Agostino Consoli

n. 2 Analisi del potenziale differenziale delle cellule staminali perinatali in senso neuronale – Tutor Prof.ssa Angela Di Baldassarre;

2. di cofinanziare al 70% a carico del dipartimento, gli assegni sopra citati e di imputare la spesa complessiva di € 33.600,00 sui fondi di Ateneo per ass.ricerca/Rtda 2020 e al 30% sui fondi indicati dai docenti all’atto della richiesta alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;

3. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti Asl e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 - Rinnovi

3/2/a - Il Direttore sottopone all’attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Francesca Santilli di procedere al rinnovo dell’assegno di collaborazione all’attività di ricerca dal titolo *“Vitamina C, stress ossidativo ed attivazione piastrinica nello scompenso cardiaco”*. La Tutor, Prof.ssa Santilli, esprime parere favorevole sull’attività di ricerca svolta quarta annualità dalla Dott.ssa Rossella Liani, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Stress ossidativo nello scompenso cardiaco
Dott.ssa	Rossella Liani

AREA	06 SCIENZE MEDICHE
SETTORE CONCORSUALE	06/B1 – Medicina Interna
S.S.D.	MED/09 – Medicina Interna
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	PROF.SSA FRANCESCA SANTILLI
RINNOVO – dal 21.02.2021 al 20.02.2022	☐ Annuale/rinnovabile
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	€ 12.958,86 progetto CARIPLO € 11.041,14 progetto BAYER Prof.ssa Santilli
NOME PROGETTO U-GOV	ASSLIANI
CUP PROGETTO U-GOV	D52F16000680005
RISULTATI ATTESI	Approfondire il ruolo della bilancia ossidante/antiossidante in pazienti obesi ad alto rischio cardiovascolare, con e senza diabete mellito tipo 2 e senza pregressi eventi cardiaci, dove stress ossidativo (8-iso-PFG2a) e (HO-I)compartecipano ad un quadro clinico compromesso

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 21.2.2021/20.2.2022:

anno	2021	anno	2022
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	10	numero mesi presente nell'anno	2
Importo anno 2021	20.000,00	importo anno 2022	4.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Santilli;

VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Rossella Liani;

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2021;

a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Rossella Liani come meglio esposta in narrativa, avanzata dalla Prof.ssa Santilli;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi del progetto BAYER per € 11.041,14 e sui fondi del progetto CARIPLO per € 12.958,86 assegnati alla Prof.ssa Santilli, alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Personale Docente e Rapporti Asl e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/b - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Cosima Schiavone di procedere al rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Valutazione ultrasonografica dell'entesopatia della malattia celiaca utilizzando il glasgow ultrasound scoring system*". Il Tutor, Prof.ssa Schiavone, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta nella seconda annualità dal Dott. Giulio Cocco, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE Titolo Progetto ricerca:	Valutazione ultrasonografica dell'entesopatia nella malattia celiaca utilizzando il Glasgow Ultrasound Enthesitis Scoring System (GUESS) e la elastosonografia
Dott.	Giulio Cocco
AREA	Area 06 – Scienze Mediche
SETTORE CONCURSALE	06/D4 – Malattie Cutanee, malattie infettive e malattie dell'apparato digerente
S.S.D.	MED/12 - Gastroenterologia
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof.ssa Cosima Schiavone
RINNOVO – dal 01.03.2021 al 01.03.2022	☒ Annuale rinnovabile ☐ pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	80% Fondi di Ateneo 2019 € 19.200,00 20% sui fondi del Corso di Perfez. in Ecografia Internistica € 4.800,00
NOME PROGETTO UGOV	ARCOCCO
CUP	D54I19000790005
RISULTATI ATTESI	Attraverso il GUESS (Glasgow Ultrasound Enthesitis Scoring System) correlare il grado di entesopatia ed il numero di entesi interessate nei pazienti celiaci in relazione all'età del paziente, all'insorgenza della patologia, alla diagnosi e alla terapia. Potrebbe essere significativo applicare lo studio elastosonografico dei siti multipli esplorati.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.3.2021/28.2.2022:

anno	2021	anno	2022
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	10	numero mesi presente nell'anno	2
Importo anno 2021	20.000,00	importo anno 2022	4.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Schiavone;

VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dal Dott. Giulio Cocco;

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2021;

a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca al Dott. Giulio Cocco come meglio esposta in narrativa, avanzata dalla Prof.ssa Schiavone;

2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass.ricerca/Rtda 2019 per € 19.200,00 e sul PJ C.so Perf. Ecografia Internistica per € 4.800,00 assegnati alla prof.ssa Schiavone alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;

3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Personale Docente e Rapporti Asl e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/c - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Mauro Di Ianni di procedere al rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "Notch e GVHD". Il Tutor, Prof. Di Ianni, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta nella seconda annualità dalla Dott.ssa Bianca Fabi, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE Titolo Progetto ricerca:	Notch e GvHD
Dott.ssa	Bianca Fabi
AREA	06/Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/D3 – Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia
S.S.D.	Med/15 – Malattie del Sangue
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof Mauro Di Ianni
RINNOVO - dal 15-03-2021 al 15-03-2022	rinnovabile
COSTO ANNUALE	Euro 24000
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	80% Fondi di Ateneo 2019 € 19.200,00 20% sui fondi di ricerca Ateneo 2019-20 € 4.800,00 Prof. Di Ianni
NOME PROGETTO U-GOV	ARFABI
CUP PROGETTO U-GOV	D54I19000800005
RISULTATI ATTESI	Studio dei meccanismi che consentono la separazione GvHD/GvL attraverso l'inibizione della pathway di NOTCH1

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 15.3.2021/14.3.2022:

anno	2021	anno	2022
importo	24.000,00	importo	24.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	9 mesi e 15 gg.	numero mesi presente nell'anno	2 mesi e 15 gg.
Importo anno 2021	19.000,00	importo anno 2022	5.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Di Ianni;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Fabi;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VERIFICATA la disponibilità dei fondi necessari e inseriti nel Budget autorizzatorio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'anno 2021;

a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Bianca Fabi come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Di Ianni;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di Ateneo per ass.ricerca/Rtda 2019 per € 19.200,00 e sui PJ R.A. 2019-20 assegnati al Prof. Di Ianni per € 4.800,00 alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Personale Docente e Rapporti Asl e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 Nomina Commissioni

3/3/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Manuela Iezzi in qualità di Tutor, informa che in data 27.11.2020, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo *"Approcci terapeutici innovativi al tumore pancreatico (riposizionamento farmacologico modulazione del microambiente tumorale, ruolo del sistema immunitario)"*.

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione della Prof.ssa Iezzi, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1312/2020 prot.n. 66512 del 28.10.2020) Area 06 Settore Concorsuale 06/A4 - SSD MED/08 – Anatomia Patologica	
Presidente (Area 06 SSD MED/04)	Prof. Alessandro Cama P.O. – Dip. Farmacia
Componente (Area 06 SSD MED/46)	Prof. Marco Trerotola P.A. – DISMOB
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06 SSD MED/46)	Prof. Rossano Lattanzio P.A. - DITIMO

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1312/2020;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/3/b - Il Direttore comunica che il Prof. Jacopo Vecchiet in qualità di Tutor, informa che in data 27.11.2020, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo *"L'impatto dello squilibrio delle cellule immunitarie sull'epatite cronica C e sulle condizioni di risposta virologica sostenuta (SVR)"*

Il Consiglio di Dipartimento, su indicazione del Prof. Vecchiet, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Proposta nomina Commissione per Assegno di Ricerca (rif. D.R. n. 1312/2020 prot.n. 66512 del 28.10.2020) Area 06 Settore Concorsuale 06/D4 - SSD MED/17 – Malattie Infettive	
Presidente (Area 06 SSD MED/17)	Prof. Jacopo Vecchiet – P.O. DMSI
Componente (Area 06 SSD MED/12)	Prof.ssa Cosima Schiavone – P.A. DMSI
Componente - anche con funzione di Segretario - (Area 06 SSD MED/17)	Prof.ssa Katia Falasca – P.A. DMSI

VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
RICHIAMATO il bando di concorso di cui al D.R. n. 1312/2020;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come riportata in tabella;
2. di inviare la presente delibera al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/4 – Cambio tutor

3/4/a – Il Direttore informa di aver ricevuto in data 27.11.2020, una email da parte del Prof. Di Gioacchino, in quiescenza dal 1.11.2020, che delega le funzioni di tutor degli assegni di ricerca in itinere rispettivamente al Prof. Francesco Cipollone (già “co-tutor”) per quello finanziato dalla Società GSK e alla Prof.ssa Petrarca per quello cofinanziato dal Dipartimento con la partecipazione della Prof.ssa Di Carlo e per una borsa di studio in corso di finanziamento da parte dalla Società Novartis. Se è ben chiaro il cambio di tutor per l'assegno di ricerca finanziato dalla GSK, il Direttore, non avendo ben chiara la situazione relativamente all'altro assegno di ricerca e alla borsa di studio, chiede alla Prof.ssa Petrarca di intervenire. La Prof.ssa Petrarca dichiara effettivamente di non sapere della delega al tutoraggio dell'assegno di ricerca cofinanziato dal dipartimento, ma di essere stata delegata dal Prof. Di Gioacchino quale tutor per la borsa di studio, non ancora richiesta, che sarà finanziata dalla Società Novartis; a tal proposito, nel mese di dicembre, aveva contattato la segreteria amministrativa per definire i termini contrattuali con il dipartimento. Pertanto il Prof. Di Gioacchino dovrà chiarire meglio il nominativo del tutor dell'assegno di ricerca cofinanziato dal Dipartimento.
Il Consiglio prende atto.

4. Borse di studio

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Mario Bonomini in data 12.1.2021, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo *“Analisi psicologica nel paziente uremico cronico da avviare al trattamento sostitutivo renale”* le procedure concorsuali per l'affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

Area: 11 Psicologia Generale;

SSD: M-PSI/08 Psicologia Clinica;

Incarico a cura del borsista: valutazione e assistenza psicologica nel paziente uremico cronico e dei suoi familiari nel periodo precedente l'inizio del trattamento sostitutivo renale e nel successivo follow-up;

Requisiti di partecipazione: Laurea in Psicologia Clinica e della Salute, o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

Altri requisiti richiesti: Abilitazione in Psicologia – Master in Psicodiagnostica e valutazione psicologica. Esperienza documentabile di almeno 4 anni con particolare riguardo alla tematica della ricerca proposta;

Importo della borsa: € 9.000,00 esente;

Durata: dodici mesi/rinnovabile;

Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento – Clinica Nefrologica.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 9.000,00 graverà sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca” – sui fondi di ricerca di Ateneo 2019-2020 assegnati ai Proff. Bonomini e Sirolli.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bonomini;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati ai Proff. Bonomini e Sirolli;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Bonomini, unitamente alla richiesta di attivazione;
- 2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
- 3 - La spesa complessiva di € 9.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca” – sui fondi di ricerca di Ateneo 2019-2020 assegnati ai Proff. Bonomini e Sirolli.

4/2 - Rinnovi

4/2/a - Il Direttore comunica che, su richiesta del Prof. Paolo Amerio, ha emanato un provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.3488 del 21.12.2020, per il rinnovo per ulteriori 6 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 463/2020, dal titolo *“Meccanismi di controllo delle emozioni nelle patologie dermatologiche”*, in scadenza il prossimo 31.12.2020, conferita alla Dott.ssa Neagu Cristina Ileana.

Il Prof. Amerio, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Neagu, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori sei mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 9.000,00 (novemila/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca –sui fondi assegnati al Prof. Amerio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Amerio relativa alla prosecuzione delle attività di ricerca sinora svolte dalla Dott.ssa Neagu;
PRESO ATTO dell'impossibilità di convocare un Consiglio di Dipartimento in tempi rapidi;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Cristina Neagu, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Amerio;
VISTO il provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.3488 del 21.12.2020, emanato dal Direttore;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza del Direttore di cui al prot.n.3488 del 21.12.2020 per il rinnovo della borsa di studio alla Dott.ssa Cristina Neagu per ulteriori 6 mesi a decorrere dal 1.1.2021;
2. di imputare la spesa complessiva di € 9.000,00 (novemila/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca – sui fondi assegnati al Prof. Amerio.

4/3 - Nomina Commissioni

4/3/a - Il Direttore comunica che, su richiesta della Prof.ssa Emma Di Carlo Tutor della borsa di studio dal titolo "*Sviluppo di nanovettori per la terapia genica in campo oncologico. Editing genomico CRISPR*" (Bando prot.n.3243/2020), ha emanato un provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.42 del 13.1.2021, per la nomina della Commissione che effettuerà le relative procedure selettive.

Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Di Carlo, propone la ratifica della nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Mario Romano SSD MED/46 - (Presidente)

Prof.ssa Emma Di Carlo SSD MED/08 – (Componente)

Prof. Rossano Lattanzio SSD MED/46 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate della Prof.ssa Di Carlo;
PRESO ATTO dell'impossibilità di convocare un Consiglio di Dipartimento in tempi rapidi;
VISTO il provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.42 del 13.1.2021, emanato dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza del Direttore di cui al prot.n.42 del 13.1.2021 di nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/3/b - Il Direttore comunica che, su richiesta del Prof. Aristide Saggino, Tutor della borsa di studio dal titolo "*Tecniche di elaborazione automatica dei dati delle funzioni cognitive e delle caratteristiche di personalità*" (Bando prot.n.3126/2020), ha emanato un provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.35 del 12.1.2021, per la nomina della Commissione che effettuerà le relative procedure selettive.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Saggino, propone la ratifica della nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof.ssa Lina Pezzuti SSD M-PSI/03 – P.A. Università "La Sapienza" di Roma (Presidente)

Prof. Andrea Spoto SSD M-PSI/03 – P.A. Università di Padova (Componente)

Dott.ssa Laura Picconi SSD M-PSI/03 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le esigenze progettuali manifestate del Prof. Saggino;
PRESO ATTO dell'impossibilità di convocare un Consiglio di Dipartimento in tempi rapidi;
VISTO il provvedimento d'urgenza di cui al prot.n.35 del 12.1.2021, emanato dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza del Direttore di cui al prot.n.35 del 12.1.2021 di nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/3 – Valutazione relazione borsisti

4/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino, in qualità di tutor del Dott. Simone Arnò, titolare della borsa di studio dal titolo *“Tecniche di elaborazione automatica dei dati delle funzioni cognitive e delle caratteristiche di personalità”*, presenta la prescritta relazione finale sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Arnò dal 1.2.2019 al 31.1.2021, parte integrante del presente verbale.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Arnò unitamente alla valutazione del Prof. Saggino.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATE la relazione trasmessa dal tutor, Prof. Saggino;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati delle attività di ricerca svolte dal Dott. Simone Arnò visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

4/4 – Rinunce borsisti

4/4/a - Il Direttore comunica che il Dott. Pasquale Simeone, titolare della borsa di studio dal titolo *“Circulating endothelial cells and endothelial-derived vesicles identification in patients with infantile hemangioma: a prospective cohort study”*, ha dichiarato di rinunciare a far data dal 31/10/2020, alla borsa di studio conferita in data 01/12/2020, in quanto risultato vincitore del Bando di Ateneo “Search for Excellence” e conseguente Borsa di studio inerente il progetto di ricerca collegato.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Pasquale Simeone;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Simeone;

VISTO il parere favorevole espresso dal tutor, Prof. Sebastiano Miscia, sui risultati conseguiti dal Dott. Simeone;

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Pasquale Simeone circa la borsa di studio in scadenza il 31.10.2021, dal titolo *“Circulating endothelial cells and endothelial-derived vesicles identification in patients with infantile hemangioma: a prospective cohort study”*, a far data dal 1/12/2020;
2. di esprimere parere favorevole sull'attività di ricerca svolta dal Dott. Pasquale Simeone nel periodo 01.11.2020 – 30.11.2020.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 23.10.2020, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione (*studio KS301P103*) dal titolo *“Studio di fase 3 prospettico, randomizzato, in doppio cieco, controllato con farmaco di confronto attivo, multicentrico, a due bracci volto a valutare l'efficacia e la sicurezza di KSI-301 intravitreal rispetto ad aflibercept intravitreal in partecipanti con compromissione visiva a causa di edema maculare secondario ad occlusione venosa retinica (RVO) naive al trattamento”*. Lo studio, richiesto dalla CRO PPD Investigator Science Inc. è sponsorizzato dalla Società Kodiak Science Inc., sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società PPD Investigator Science Inc. erogherà un corrispettivo complessivo di € 15.657,25 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Mastropasqua si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	15.657,25			

Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.348,59		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		782,86		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			3.131,45	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	12.525,80			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	2.348,59			
Totale COSTI art. 14 c.2	2.348,59		2.349,59	
Corrispettivo residuo	10.177,21			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Leonardo Mastropasqua	8.677,21			
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13	1.500,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			10.177,21	1.565,73 (limite minimo)
Totale			15.657,25	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;

3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società PPD Investigator Science Inc., previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 23.10.2020, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione (*studio KS301P104*) dal titolo "Studio di fase 3 prospettico, randomizzato, in doppio cieco, controllato con farmaco di controllo attivo, multicentrico, a due bracci volto a valutare l'efficacia e la sicurezza di KSI-301 intravitale rispetto ad aflibercept intravitale in partecipanti con compromissione visiva secondaria ad edema maculare diabetico (EMD) naïve al trattamento".

Lo studio, richiesto dalla CRO PPD Investigator Science Inc. è sponsorizzato dalla Società Kodiak Science Inc., sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società PPD Investigator Science Inc. erogherà un corrispettivo complessivo di € 31.186,85 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Mastropasqua si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	31.186,85			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		4.678,03		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		1.559,34		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			6.237,37	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	24.949,48			

COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	4.678,03			
Totale COSTI art. 14 c.2	4.678,03		4.678,03	
Corrispettivo residuo	20.271,45			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Leonardo Mastropasqua	17.771,45			
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13	2.500,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			20.271,45	3.118,69 (limite minimo)
Totale			31.186,85	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;

3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società PPD Investigator Science Inc., previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/c - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Liberati, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 18.12.2020, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio osservazionale (*codice OPITA/0120/SU*) dal titolo "*Prevalence and burden of nausea and vomiting in pregnant women, an Italian survey (Purity)*".

Lo studio, richiesto dalla CRO OPERA Contract Research Organisation srl è sponsorizzato dalla Società Italfarmaco SpA, sarà condotto presso la Clinica Ginecologica ed Ostetrica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Liberati, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Liberati ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società OPERA Contract Research Organisation srl erogherà un corrispettivo complessivo di € 30,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Liberati propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Liberati si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	30,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		4,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		1,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			6,00	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	24,00			
COSTI art. 14 c.2				
Materiale di consumo	5,00			
Totale COSTI art. 14 c.2	5,00		5,00	
Corrispettivo residuo	19,00			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Marco Liberati	19,00			

Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			19,00	3,00 (limite minimo)
Totale			30,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Liberati;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Liberati a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Liberati;

3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Italfarmaco SpA, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/d - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 15.1.2021, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio acronimo REX n. NN9068-4740 dal titolo "*A prospective, non-interventional, single arm study investigative long term glycaemic control in patients with type2 diabetes initiating Xultophy (IDegLira) in a real-world setting in Italy*".

Lo studio, richiesto dalla CRO Medineos s.u.r.l è sponsorizzato dalla Società Iqvia Solution HQ Ltd, sarà condotto presso la UOC Territoriale di Endocrinologia e Metabolismo dell'Ospedale di Pescara. Il Prof. Consoli, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Consoli ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società Medineos s.u.r.l erogherà un corrispettivo complessivo di € 1.000,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Consoli propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Consoli si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	1.000,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		150,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		50,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			200,00	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	800,00			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature Informatiche	150,00			
Totale COSTI art. 14 c.2	150,00		150,00	
Corrispettivo residuo	650,00			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Agostino Consoli	650,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			650,00	100,00 (limite minimo)
Totale			1.000,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Consoli;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
 VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
 VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
 a voti unanimi,

delibera

- 1 - di autorizzare il Prof. Consoli a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
- 2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Consoli;
- 3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Medineos s.u.r.l., previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/e - Il Direttore comunica che l'ASR Abruzzo – Agenzia Sanitaria Regionale, con lettera prot.n. 1163 del 17.12.2020, chiede un servizio di consulenza per la gestione del Registro Tumori Regionale. In particolare nell'ambito dell'osservazione epidemiologica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza e della ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico. Alla richiesta è allegata la bozza di contratto che prevede che l'ASR Abruzzo erogherà un corrispettivo complessivo di € 20.000,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio.

Il Consiglio

dopo ampia e articolata discussione,
 VISTA la richiesta pervenuta dall'ASR Abruzzo – Agenzia Sanitaria Regionale;
 VALUTATE le competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività innanzi riepilogate presenti presso la Cattedra di Igiene e Sanità Pubblica il cui responsabile è il Prof. Tommaso Staniscia;
 CONSIDERATO che tali attività, di tipo commerciale, potranno essere svolte dal docente incaricato senza creare nocumento alle attività istituzionali;
 RITENUTO che il Prof. Tommaso Staniscia possiede le competenze e l'esperienza necessaria allo svolgimento delle suddette attività;
 VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
 VISTA la bozza di convenzione redatta utilizzando il format approvato dagli OO.AA. di Ateneo e allegata al presente verbale come parte integrante;
 VISTA la disponibilità espressa dal Prof. Staniscia;
 a voti unanimi, con la sola astensione dell'interessato,

delibera

1. di autorizzare il Prof. Tommaso Staniscia a svolgere le attività di consulenza indicate in premessa, senza creare nocumento all'esecuzione delle attività istituzionali;
2. di autorizzare il Segretario Amministrativo, alla stipula della convenzione tra l'ASR Abruzzo e il Dipartimento secondo i contenuti riportati sulla bozza di convenzione per le finalità sopraesposte;
3. di autorizzare il Prof. Staniscia, previa richiesta di fatturazione da parte del committente, alla formulazione della proposta di ripartizione dei relativi proventi, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per attività in c/terzi.

5/2 – Emissioni fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health Italia srl, ha inviato le richieste di emissione fattura (12.10.2020, 6.11.2020, 26.11.2020), per la sperimentazione clinica KHB1802 denominato PANDA svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 29.4.2019.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Prof. Mastropasqua a seguito richiesta di emissione della fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 30.11.2018, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

Fattura per € 3.644,29+ IVA – descrizione: Study KHB1802 anno 2020 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (imponibile)	3.644,29			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		546,64		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		182,21		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			728,86	

Corrispettivo residuo	2.915,43			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	547,00			
Totale costi			547,00	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	2.368,43			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	1.868,43			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	300,00			
Sig.ra Patrizia Di Renzo	200,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				131,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			2.368,43	
Totale			3.644,29	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTE le richieste trasmesse dalla Società Syneos Health Italia srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Syneos Health Italia srl;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione delle fatture nei confronti della Società Syneos Health Italia srl secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 29.4.2019;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nelle ripartizioni previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata dalle relative fatture e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b – Il Direttore comunica che la Società Novartis Farma SpA, in data 19.11.2020, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica prot. CRTH258B2301 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 15.01.2019. Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Prof. Mastropasqua a seguito richiesta di emissione della fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 30.05.2018, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

Fattura per € 28.000,00 + IVA– descrizione: Study prot. CRTH258B2301 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	28.000,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		4.200,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		1.400,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			5.600,00	
Corrispettivo residuo	22.400,00			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	4.200,00	0,00		
Totale costi			4.200,00	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	18.200,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	15.200,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	2.500,00			
Sig.ra Patrizia Di Renzo	500,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				2.800,00 (limite minimo)

Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			18.200,00
Totale			28.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Novartis Farma SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Novartis Farma SpA secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 05.02.2019;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati in ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Società Roche SpA, in data 7.01.2021, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica GR40349 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 05.02.2019.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Il Prof. Mastropasqua a seguito dell'emissione della suddetta fattura, propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 30.11.2018, considerato che nel 2018 il regolamento conto terzi è stato modificato nella parte inerente le attività svolte dal personale tecnico-amm.vo.

Fattura per € 7.750,00 + IVA – descrizione: Study GR40349 anno 2019 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	7.750,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.162,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		387,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			1.550,00	
Corrispettivo residuo	5.037,00			
COSTI art. 14 c.2				
Attrezzature elettromedicali	1.163,00	0,00		
Totale costi			1.163,00	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	5.037,00			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	4.037,00			
Compensi/premialità personale T-A				
Lorella De Lellis	1.000,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			5.037,00	
Totale			7.750,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Roche SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Roche SpA secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 5.2.2019;

3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati in ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/d - Il Direttore comunica che la Società Sofar SpA, in data 11.12.2020, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica denominata PROBE2-IBS/17 svolta dal responsabile scientifico Prof. Matteo Neri, presso la U.O. di Gastroenterologia dell'Ospedale di Chieti nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.03.2018.

Contestualmente il Prof. Neri propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Fattura per € 1.600,00 + IVA – descrizione: Studio PROBE2-IBS/17 P.I. Prof. Matteo Neri

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo	3.000,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		450,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		150,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			600,00	
Corrispettivo residuo	2.400,00			
COSTI art. 14 c.2				
attrezzature informatiche	450,00			
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2			450,00	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	1.950,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Matteo Neri	1.950,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				300,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			1.950,00	
Totale			3.000,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Sofar SpA;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Neri, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Sofar SpA secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Neri nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 13.3.2018.
3. di approvare la liquidazione del compenso al personale docente indicato in ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/e - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 12.1.2021, in merito alla convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 29.11.2020, riguardante le attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardiometaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione delle fatture per l'importo di € 10.250,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 e € 3.500,00 + Iva, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 01.10.2020 – 31.12.2020. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata nel rispetto della delibera di approvazione della Convenzione nella seduta del C.d.D. del 27.11.2019 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

emissione fattura per € 10.250,00 iva esente art. 10 DPR 633/72 – consulenze periodo 01.10.2020 – 31.12.2020;
emissione fattura per attività motorie adattate € 3.500,00+Iva consulenze periodo 01.10.2020 – 31.12.2020.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (Imponibili)	13.750,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.062,50		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		687,50		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			2.750,00	
Corrispettivo residuo	11.000,00			
COSTI art. 14 c.2				
Costi per contratto agopuntore		3.800,00		
Costi per contratto nutrizionista		2.250,00		
Spese per BdS (direttamente riferiti alla prestazione)		1.250,00		
TOTALE COSTI			7.300,00	
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	3.700,00			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Giorgio Napolitano (rinuncia in favore 5% dip.to)	1.850,00			
Dott. Andrea Di Blasio (rinuncia in favore 5% dip.to)	1.850,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				1.375,00 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			3.700,00	
Totale			13.750,00	

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;

RICHIAMATE la Convenzione citata in narrativa;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi; a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la richiesta di emissione fattura secondo quanto sopra specificato;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito delle suddette convenzioni stipulate tra Asl di Chieti e il Dipartimento, nel periodo dal 1.10.2020 al 31.12.2020.

Il Direttore informa che il Prof. Di Gioacchino con email del 27.11.2020, a seguito del suo pensionamento, delega il Prof. Francesco Cipollone allo svolgimento della sperimentazione clinica n. KB070 dal titolo "Studio di fase III, in aperto, prospettico, multicentrico per valutare l'efficacia, la sicurezza e la farmacocinetica dell'immunoglobulina umana Kedrion (IVIg) 10% somministrata per via endovenosa in pazienti pediatrici affetti da immunodeficienza primaria (PID)", sponsorizzato dalla Società Kedrion.

Il Consiglio prende atto.

6. Contributi liberali

6/a - Il Direttore informa che la società Allergan, con nota del 16.11.2020, ha comunicato di voler finanziare una borsa di studio per attività clinica dell'importo di € 23.000,00 (ventitremila) in favore della Clinica Oculistica diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

- 1- di esprimere viva gratitudine alla società Allergan di Roma;
- 2- di accettare la donazione, a titolo di liberalità, di un contributo di € 23.000,00 (ventitremila/00 euro) in favore della Clinica Oculistica diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, per il finanziamento una borsa di studio per attività clinica;
- 3- di prendere atto che il contributo sarà assegnato alla Clinica Oculistica diretta dal Prof. Leonardo Mastropasqua;
- 4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

6/b - Il Direttore informa che la società PVH Italia srl punto vendita di Chieti, con nota del 23.12.2020, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) in favore dell'attività clinica, didattica e di ricerca svolte dall'unità di Diabetologia, Nutrizione Clinica, Malattie del Metabolismo diretta dalla Prof.ssa Ester Vitacolonna.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

- 1- di esprimere viva gratitudine alla società PVH Italia srl punto vendita di Chieti per la suddetta erogazione;
- 2- di accettare il contributo di € 150,00 (centocinquanta/00euro) in favore dell'attività clinica, didattica e di ricerca svolte dall'unità di Diabetologia, Nutrizione Clinica, Malattie del Metabolismo diretta dalla Prof.ssa Ester Vitacolonna;
- 3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato la Prof.ssa Ester Vitacolonna;
- 4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

7. Corsi di Studio

7/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gabriella Mincione, Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica, con nota del 16.12.2020, a seguito della rinuncia all'incarico di insegnamento del modulo di "Infermieristica in area Oncologica" espressa dalla Dott.ssa Alessandra Ciarcelluti, chiede l'attivazione, in regime d'urgenza, del bando ASL per l'affidamento della suddetta attività. L'insegnamento prevede l'attribuzione di n. 2 CFU da volgere per il secondo semestre dell'a.a. 2020/21.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio in parola, Prof.ssa Gabriella Mincione;
PRESO ATTO della rinuncia all'insegnamento di "Infermieristica in area Oncologica" espressa dalla Dott.ssa Ciarcelluti;
PRESO ATTO della carenza dei docenti del SSD MED/45 Scienze Infermieristiche Generali, Cliniche e Pediatriche;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;
a voti unanimi,

delibera

- 1 - di esprimere parere favorevole all'avvio delle procedure necessarie per la predisposizione del bando ASL per l'affidamento dell'insegnamento di "Infermieristica in area Oncologica" al CdL in Infermieristica per l'a.a.2020-21;
- 2 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.
- 3 - di inviare stralcio del presente verbale al Settore Personale Docente e Rapporti Asl per i successivi adempimenti di competenza.

7/b - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa erogata e programmata per l'a.a. 2021-2022 dei Corsi di Studio e precisamente alla copertura degli insegnamenti affidati a docenti dell'Ateneo e di attività integrative come disposto dalla Legge 240/2010, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Presidenti dei Corsi di Laurea sottoelencati, part integranti e sostanziali del presente documento.

CdL in Assistenza Sanitaria - delibera del 12.11.2020

CdL in Ostetricia - delibera del 9.12.2020

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare - delibera del 30.11.2020

CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive - delibera del 14.10.2020

CdL in Medicina e Chirurgia - delibera del 16.12.2020.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;

VISTA la nota prot. n. 65999 del 25.10.2020 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/22;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra elencati che hanno acquisito le disponibilità dei docenti incaricati;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere del Consiglio del CdL sopra elencati, parti integranti del presente verbale;
2. di approvare l'offerta formativa erogata e programmata a.a. 2021/22, proposta dai suddetti Presidenti dei Corsi di Studio;
3. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, ha trasmesso il verbale del Consiglio del 16.12.2020, con il dettaglio delle modifiche apportate all'offerta didattica dell'a.a. 2020-21, a seguito di rinunce espresse dai docenti affidatari e di seguito elencati:

- Modulo di Emergenze Chirurgiche: rinuncia Dott.ssa Chiarini, incarico al Dott. Di Nuzzo;

- Modulo di Ortopedia: rinuncia il Prof. Buda, incarico al Prof. Bruni;

- Modulo di tirocinio di Anatomia Patologica: rinuncia Prof.ssa Manuela Iezzi, incarico alla Dott.ssa Emanuela D'Angelo;

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Presidente del Corso di Studio in parola, Prof.ssa Raffaella Muraro;

PRESO ATTO delle rinunce agli insegnamenti sopra elencati;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo adottato con D.R. n. 863 del 16/12/2013;

a voti unanimi,

delibera

- 1 - di ratificare la delibera del Consiglio di CdL in Medicina e Chirurgia del 16.12.2020;

2 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/d – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, ha trasmesso il verbale del Consiglio del 16.12.2020, con la richiesta di proroga all'utilizzo dei fondi per la didattica a.a. 2018/19.

Il Direttore ricorda che il Direttore Generale con nota prot.n. 70177 del 7.11.2018, aveva precisato che i fondi per la didattica dovevano essere utilizzati entro l'anno di assegnazione. Visto il ritardo nella comunicazione da parte dell'Ateneo, il Direttore Generale aveva concesso la proroga all'utilizzo del fondo entro e non oltre l'anno 2020.

Pertanto il Consiglio, non potendo entrare nel merito, invita la Prof.ssa Muraro a trasmettere istanza di proroga all'utilizzo dei fondi per la didattica 2018/2019 al Direttore Generale.

Il Consiglio prende atto.

8. Protocolli di studio

8/a - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco D'Antonio, con nota del 15.1.2021, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, non farmacologico, non di intervento, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Post partum ultrasound: normal findings, predictivity and diagnostic accuracy for post-partum hemorrhage and retained product of conception
Versione e data	n. 1
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof. Francesco D'Antonio
Sede di svolgimento	Clinica Ginecologica ed Ostetrica – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Prof. Marco Liberati, Dott. Buca, D'Amico, Tinari, Oronzii, Ucci, Morelli, Cerra
Scopo dello studio:	stabilire se la valutazione longitudinale dell'utero nel post-partum a 2, 24 e 48 ore dopo l'espletamento del parto medesimo sia predittiva di complicanze cliniche della madre, in particolar modo di ritenzione di materiale placentare, di eventi emorragici ed infettivi post-partum.
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, non di intervento, no profit
Criteri di studio	Come da sinossi dello studio
Durata prevista dello studio	12 mesi

Il Prof. D'Antonio, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Francesco D'Antonio ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Liberati.

8/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Lorenza Speranza, con email del 13.1.2021, chiede l'autorizzazione a svolgere la sperimentazione clinica sui medicinali, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Nuovi aspetti biologici dell'idrossitirosole nell'equilibrio import/export del colesterolo cellulare, in pazienti obesi
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Lorenza Speranza
Collaboratori	Prof.ssa Guagnano, Dott. Caniglia, Franceschelli, D'Angelo
Sede di svolgimento	Laboratorio di Biologia Applicata e Centro Obesità asl di Chieti
Scopo dello studio:	studiare l'effetto dell'integrazione di HT sulle molecole coinvolte nell'equilibrio import/export del colesterolo cellulare, dell'ossidazione delle LDL e sui parametri clinici valutati
Disegno dello studio	sperimentazione clinica sui medicinali, no profit
Criteri di studio	• Pazienti obesi BMI ≥ 30 , circonferenza vita ≥ 94 cm nell'uomo e 80cm per le

	donne
Durata prevista dello studio	Non specificato

La Prof.ssa Speranza, in qualità di Sperimentatore dello studio, e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Lorenza Speranza ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Speranza.

9. Convenzioni

9/a – Il Direttore comunica che il Prof. Bertollo richiede l'attivazione delle procedure per la stipula di una convenzione con l'Università di Padova per attività di tirocinio in Psicologia dello Sport della Dott.ssa Alessandra Pecunioso.

La procedura prevede che la convenzione sia stipulata direttamente tra l'università di Padova ed il nostro Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

10. Autorizzazioni spese

10/a - Il Direttore comunica che il Prof. Luigi Capasso, chiede l'attivazione delle procedure per la pubblicazione del volume dal titolo *"Pycnodonts: An overview and new insights in the Pycnodontomorpha Nursall, 2010"*. Il Prof. Capasso allega inoltre, l'offerta trasmessa dalla Casa Editrice èDICOLA di Gerardo Di Cola interessata alla pubblicazione del volume per il costo complessivo di € 4.500,00. La Casa Editrice provvederà alla stampa e pubblicazione del libro rilasciando al Dipartimento n. 50 copie del volume che saranno utilizzati per scambi culturali ai sensi dell'art. 74 DPR 371/82.

La spesa complessiva di circa 4.500,00 sarà imputata sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Capasso alla voce COAN CA 08.31.03.01 Pubblicazioni di Ateneo.

Di seguito viene riportata la bozza di contratto proposta dalla Casa Editrice:

BOZZA CONTRATTO DI EDIZIONE

Per la pubblicazione del volume dal titolo *"Pycnodonts, an overview and new insights in the Pycnodontomorpha Nursall, 2010"* di Prof. Luigi Capasso (CIG: _____)

TRA

il DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO (nel prosieguo del presente atto denominato "Dipartimento") dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Codice Fiscale 93002750698, Partita IVA 01335970693, con sede in Chieti, Via dei Vestini nr. 31, rappresentato da Lorella De Lellis, in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento, autorizzato alla stipula del presente contratto con atto di delega del D.D. n. 31 prot.n.8081 del 13.2.2019 e con deliberazione del Consiglio di Dipartimento del _____;

e

la èDICOLA Editrice, in seguito denominata "Casa Editrice", rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. Gerardo Di Cola, con sede legale in Via dei Vezii,8 – 66100 Chieti - P. IVA. 01771590690,

PREMESSO

che il Consiglio di Dipartimento, con delibera del _____, ha approvato la pubblicazione del volume dal titolo *"Pycnodonts: an overview and new insights in the Pycnodontomorpha Nursall, 2010"* del Prof. Luigi Capasso, al fine di garantire ampia divulgazione, a prezzi contenuti, ai risultati delle attività di ricerca svolte nell'ambito e per i fini del Dipartimento.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Dipartimento affida all'Editore, che accetta, la pubblicazione del volume a carattere scientifico, di seguito chiamato "opera", dal titolo *"Pycnodonts: an overview and new insights in the Pycnodontomorpha Nursall, 2010"* del Prof. Luigi Capasso,

ART. 2

Il Dipartimento dichiara che l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara è l'esclusivo proprietario dell'opera e di avere le facoltà necessarie a stipulare il presente atto, come risulta dalla dichiarazione rilasciata dall'autore di rinuncia ai diritti d'autore e a qualsiasi altro diritto di utilizzazione dell'opera.

All'Editore è assicurato il godimento del diritto ceduto con il presente contratto solo ed esclusivamente ai fini della pubblicazione e della commercializzazione del volume di cui in oggetto.

Il Dipartimento e l'autore hanno il diritto di utilizzo dell'opera nell'ambito della propria attività istituzionale di didattica e ricerca.

La titolarità dei materiali e la riproduzione dei medesimi in qualsiasi altra forma sarà di piena proprietà del Dipartimento. Ciascuna copia dell'opera, sul retrofrontespizio, riporterà la seguente dicitura: *"Volume pubblicato con il contributo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento"*. **In caso di mancata indicazione della predetta dicitura il contratto è risolto di diritto e nulla sarà dovuto all'Editore.**

ART. 3

L'Editore si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi fiscali relativi alla pubblicazione dell'opera, nonché a quelli relativi al deposito legale. Tutti gli oneri connessi alla promozione, distribuzione e commercializzazione dell'opera sono a carico dell'Editore. L'opera dovrà da questi essere diffusa sul territorio nazionale.

L'Editore si impegna a pubblicare la predetta opera nel rispetto della normativa vigente con le seguenti caratteristiche tipografiche, come da preventivo dell'Editore del 12.1.2021, approvato dal Consiglio di Dipartimento nelle sedute del _____:

- Formato: cm. 29,5x20,5;
- pagine di testo:300-350 circa;
- carta: patinata opaca gr. 115;
- stampa in offset;
- copertina: con risvolti;
- confezione: brossura filo refe a 16mo

ART. 4

Il presente accordo è limitato a disciplinare una sola edizione dell'opera. Ulteriori edizioni saranno oggetto di specifico contratto.

ART. 5

Il testo verrà consegnato all'Editore dall'autore tramite supporto elettronico, battuto con programmi d'uso, da impaginare a cura dell'editore.

L'Editore si impegna a pubblicare l'opera entro sei mesi dalla consegna della versione definitiva. Ogni onere inerente al rispetto degli accordi sui termini di stampa e di consegna dell'opera e il controllo della tiratura farà capo direttamente agli autori.

ART. 6

In caso di ritardo nella consegna delle copie rispetto al termine di cui all'art. 5 comma 2, si applicherà una penale pari al 5% del contributo dato dal Dipartimento per i giorni di ritardo.

ART. 7

Per questa edizione non è prevista la corresponsione a favore del Dipartimento di una quota percentuale a titolo di diritti d'autore sul prezzo di copertina. In sostituzione dei proventi derivanti dai diritti d'autore, l'Editore consegnerà gratuitamente al Dipartimento n. 50 copie dell'opera riservate in parte all'inventario e allo scambio culturale. Il Dipartimento corrisponderà all'Editore un contributo alla pubblicazione pari a euro 4.500,00 (quattromilacinquecento) IVA del 4% esclusa, spese di spedizione incluse. I residui costi di stampa e quelli editoriali saranno a carico dell'Editore.

L'importo di cui al comma precedente sarà versato all'Editore, su emissione di regolare fattura, secondo le modalità di cui al successivo comma, a seguito di ricezione delle copie destinate al Dipartimento, previa verifica della perfetta esecuzione dell'opera da parte degli autori e dopo aver acquisito regolare DURC e dichiarazione del c/c dedicato.

Il Dipartimento provvederà a effettuare il pagamento mediante accreditamento presso c/c bancario o c/c postale "dedicato", intestato all'Editore con spese di incasso a carico di quest'ultimo.

ART. 8

L'Editore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

ART. 9

Il presente contratto non potrà costituire, in nessun caso, oggetto di cessione.

ART. 10

Il presente contratto, ai sensi del D.P.R. del 26.4.1986 n. 131, è soggetto all'imposta di registro solo in caso d'uso. L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro sono a carico dell'Editore, senza alcun diritto di rivalsa.

ART. 11

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto. Per qualunque controversia non amichevolmente composta in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Chieti.

ART. 12

A norma dell'art. 1341 del C.C., l'Editore dichiara di approvare specificamente gli artt. 6, 7, 8, 9 e 11 del presente contratto.

Il Segretario Amministrativo
del Dipartimento
Lorella De Lellis

Il Rappresentante dell'Editore
Gerardo Di Cola

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

ESAMINATA la richiesta del Prof. Capasso di pubblicare il volume dal titolo *"Pycnodonts: An overview and new insights in the Pycnodontomorpha Nursall, 2010"*;

VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
a voti unanimi,

VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;

delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure per la pubblicazione del volume dal titolo *"Pycnodonts: An overview and new insights in the Pycnodontomorpha Nursall, 2010"* tramite affidamento diretto alla Casa Editrice edicola di Gerardo Di Cola, utilizzando il Me.P.A.;
2. di autorizzare il Segretario Amministrativo alla stipula del contratto secondo i contenuti riportati nella bozza;
3. di imputare la relativa spesa di € 4.500,00 sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Capasso alla voce COAN CA 08.31.03.01 Pubblicazioni di Ateneo che presenta la necessaria disponibilità.

10/b – Il Direttore informa che il progetto AICS-UdA dal titolo *"Miglioramento degli standard di assistenza e cura nel centro nazionale di chirurgia pediatrica di Gezira. Contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario"* si avvia alla conclusione (31.1.2021) e che al fine di ottimizzare l'impiego di risorse residue destinate allo svolgimento delle ultime missioni in Sudan, non effettuate a causa dell'attuale emergenza sanitaria, il Dipartimento in data 15.1.2021, ha inviato all'AICS una richiesta di variante non onerosa. Tale richiesta è giustificata anche dall'impossibilità di invio in Italia dei borsisti sudanesi come previsto dal programma di formazione e dalla necessità della struttura ospedaliera sudanese di ricevere strumentazione chirurgica nuova e più aggiornata in sostituzione dei set operatori, attualmente in uso, desueti e deteriorati. La somma stanziata per le missioni non effettuate e per la formazione dei borsisti in Italia - pari ad almeno € 28.000,00 - sarà utilizzata per l'acquisto delle seguenti attrezzature chirurgiche ed informatiche, verificato che tale importo sia sufficiente:

1 CISTO-URETROSCOPIO-PEDIATRICO
1 PINZA DA PRESA PER CALCOLI
1 PINZA DA PRESA PER GRANDI CALCOLI
1 PINZA DA BIOPSIA
1 CESTELLO PERFORATO
1 MANIPOLO 2 PULSANTI, Ø 4 MM, 4M, POLIUSO
4 ELETTRODO A LANCETTA RETTA (conf.5 pz)
9 ELETTRODO AD AGO DA 4MM, 6MM ISOLATO poliuso
3 PIASTRA UNICO SETTORE, 15X26 CM, COMPLETA DI CAVO - ADULTI
6 PIASTRA UNICO SETTORE, 8X16 CM, COMPLETA DI CAVO - BAMBINI
1 DIVARICATORE PEDIATRICO DENIS-BROWNE
2 CONTAINER CON VALVOLA 300X300 MM - H150 MM - ROSSO
2 CESTELLO A FIL 255x245x h 70
10 TARGHETTA EDITABILE CON INDICATORE DI STERILIZZAZIONE conf 250 pz
25 SIGILLI IN PLASTICA conf 10 pz 12
16 FORB. METZENBAUM CURVA 14,5 CM S/S
6 FORB. METZENBAUM-NELSON CURVA 18 CM
6 FORB. METZENBAUM-FINO CURVA 14,5 CM
6 FORB. JAMESON CURVA 15,5 CM 52,39
14 PINZA CRILE CURVA SENZA DENTI 14,5 CM
12 PINZA LERICHE CURVA 15 CM
12 PINZA KOCHER MDO FINE 14 CM CURVA
12 PINZA HALSTED-MOSQUITO CURVA 12 CM
12 PINZA EMOSTATICA HARTMANN CURVA 10 CM
6 PINZA ADSON BABY 14,5 CM
6 PINZA GEMINI 18 CM
6 13-577-19-07 PINZA KELLY SEMICURVA 19 CM
12 PINZA BACKHAUS 13 CM

6 PORTAGHI HEGAR-BAUMGARTNER 14,5 CM
 6 PORTAGHI CRILE-MURRAY 15 CM
 6 PORTAGHI HEGAR 16 CM
 6 PORTAGHI MAYO-HEGAR MOD.FINO 19 CM
 6 PORTAGHI TC HEGAR-BAUMGARTNER 14,5 CM
 4 PORTAGHI TC DE BAKEY 18 CM
 6 PORTAGHI TC MAYO-HEGAR 16 CM
 4 PORTAGHI TC MAYO-HEGAR 20 CM
 4 DIVAR. FARABEUF 12 CM (SET DA 2 PZ)
 6 DIVAR. FARABEUF 15,5 CM (SET DA 2 PZ)
 4 DIVARIC. DESMARRES 16 CM VALVA 8 MM
 4 DIVARIC. DESMARRES 16 CM VALVA 12 MM
 4 DIVARIC. DESMARRES 16 CM VALVA 16 MM
 2 DIV. WEITLANER-WULLSTEIN 13 CM R. SMUS
 12 PINZA ANATOMICA STANDARD 14,5 CM
 6 PINZE DISSEZIONE ADSON 1x2 D. 15 CM
 6 PINZA RETTA DE BAKEY ATR. 1,5 MM 16 CM
 4 PINZA RETTA DE BAKEY ATR. 2,0 MM 20 CM
 6 PINZA ADSON ANATOMICA 15 CM
 6 MICRO-ADSON SENZA DENTI 15 CM
 2 ANELLO PER DIVARICAZIONE
 8 RETRATTORI ELASTICI
 20 SET DILATATOIRI CERVICALI misura 2/13 monouso (conf. 20 pz)
 2 PC AIO LENOVO 8GB 256SSD 23.8 FHD WIN 10 HOME - Processore i3 - Ram 8 GB - HD
 256 SSD - Monitor 23,8"

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
 PRESO ATTO della richiesta di variante non onerosa richiesta all'AICS al fine di utilizzare al meglio le risorse del progetto di ricerca;
 VISTA la normativa vigente sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
 VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi emanato con DR n. 169 del 07.03.2013;
 a voti unanimi,
 VISTO il vigente Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità;
 VISTO il vigente Manuale Operativo dei Dipartimenti;
 a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure per l'acquisto delle attrezzature chirurgiche ed informatiche da inviare presso la struttura ospedaliera di Wad Madani in Sudan, tramite trattativa diretta con i fornitori secondo le caratteristiche delle attrezzature riportate in elenco;
 2. di utilizzare il portale Me.P.A. per l'avvio delle trattative;
 3. di imputare le relative spese al progetto AICS-SUDAN CUP D76D17000040008 per la somma complessiva non superiore a € 28.000,00 alle voci COAN CA 01.11.02.03 *Attrezzature Informatiche* e CA.08.31.05.01 *Materiali di consumo per laboratori* che presentano la necessaria disponibilità.

11. Autorizzazione attività assistenziali assegnisti/dottorandi/borsisti

11/a – Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone Direttore della UOC Clinica Medica, con lettera del 30.11.2020, ha richiesto che la Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone, titolare di una borsa di Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale XXXVI Ciclo, conferito dall'Ateneo in data 1.11.2020, sia autorizzata a svolgere attività assistenziale presso la Clinica Medica per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Cipollone in qualità di Direttore della UOC Clinica Medica;
 VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;
 VALUTATO positivamente il CV della Dott.ssa Simeone presentato dal Prof. Cipollone;
 a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Paola Giustina Maria Simeone, in qualità di dottoranda di ricerca del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale presso la Clinica Medica per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e

ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;

2. di inviare la presente deliberazione ed il CV della Dott.ssa Simeone alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

12. Lavori Commissioni Dipartimentali

12/a – Il Direttore invita i Responsabili delle Commissioni dipartimentali a relazionare le rispettive attività:

Per la **Commissione Ricerca** prende la parola il Prof. Francesco Chiarelli che dà lettura del verbale dell'ultima riunione del 9.2.2021 soffermandosi sui seguenti punti salienti:

- Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca
- Potenziamento del Dottorato di Ricerca in Medicina Traslazionale
- Monitoraggio ed incentivazione della divulgazione dei dati scientifici
- Valorizzazione ed incentivazione del merito dei docenti e ricercatori del Dipartimento attraverso la costituzione di fondo premiale
- Monitoraggio ed implementazione delle azioni volte a stimolare la partecipazione a bandi di ricerca
- Istituzione di un budget di dipartimento per la ricerca su base competitiva

Il Direttore invita la Commissione a verificare la produttività scientifica dei docenti e ricercatori reclutati o che abbiano effettuato un upgrading nell'ultimo triennio. Il Prof. Chiarelli accoglie la proposta del Direttore.

Per la **Commissione Didattica** interviene la Prof.ssa Angela Di Baldassarre dicendo che alla luce del piano strategico dipartimentale, nell'ottica di riqualificazione dei CdL si era previsto di revisionare i piani di studio al fine di renderli maggiormente professionalizzanti attraverso le attività di tirocinio che purtroppo, data la situazione emergenziale, non si è potuto realizzare. Per la internazionalizzazione dell'offerta formativa, il Prof. Staniscia ha creato un breve sondaggio online cui i docenti dovranno partecipare rispondendo ad alcune domande. Per la misurazione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica mediante l'impiego di tecnologie innovative la Prof.ssa Di Baldassarre riferisce che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto tutte le lezioni sono state erogate online con l'utilizzo di piattaforme dedicate. Per la valorizzazione del sistema post lauream il Dipartimento ha attivato n. 1 master e n. 4 Corsi di perfezionamento. Infine per i servizi agli studenti non si è potuto provvedere a istituire premi di laurea data la situazione emergenziale.

Per la **Commissione Internazionalizzazione** la Prof.ssa Di Pietro riferisce che al momento non ci sono ulteriori novità e che farà il punto della situazione alla prossima riunione.

Il Consiglio prende atto.

13. Terza missione

13/a – Il Prof. Angelo Di Iorio relaziona sulle attività del 2020 ed in particolare sui seguenti argomenti:

3.3.1 Incubatori di impresa

3.3.2 Spin-off

3.3.3 Brevetti

3.3.4 Organizzazione di una struttura decentrata che implementi le procedure per il monitoraggio dei parametri riconducibili alla Terza Missione

3.3.5 Indagine di mercato presso Enti pubblici, Privati, Associazioni di categoria al fine di conoscere le opportunità lavorative regionali.

3.3.6 Consolidamento e sviluppo del Public Engagement

3.3.7 Prestazioni erogate in conto terzi

In particolare illustra i dati relativi alla Distribuzione di frequenza delle iniziative di Public Engagement del Dipartimento nell'anno solare 2020, di seguito riportati:

	Numero
pubblicazioni divulgative firmate dallo staff docente a livello nazionale o internazionale	127
partecipazioni dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale	45
partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti (ad es. caffè scientifici, festival, fiere scientifiche, ecc.);	90
organizzazione di eventi pubblici (ad es. Notte dei Ricercatori, open day);	124
pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico esterno (ad es. magazine dell'università)	90

giornate organizzate di <u>formazione alla comunicazione</u>	10
<u>siti web</u> interattivi e/o divulgativi, blog	21
fruizione da parte della <u>comunità di musei</u> , ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici universitari	7
organizzazione di <u>concerti, mostre, esposizioni</u> e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità	110
partecipazione alla <u>formulazione di programmi di pubblico inte</u>	23
partecipazione a <u>comitati per la definizione di standard</u> e norme tecniche	36
iniziative di <u>tutela della salute</u> (es. giornate informative e di prevenzione)	62
iniziative in <u>collaborazione con enti</u> per progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio	12
iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori	44
iniziative divulgative rivolte a bambini e giovani	19
iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel)	10
Totale	830

Il Consiglio prende atto.

14. Proposta istituzione Centro di Ateneo

14/a - Il Direttore informa il Consiglio che, su richiesta della Prof.ssa Di Baldassarre, ha inviato al Rettore e agli OO.AA. la nota del 24.11.2020 relativa alla proposta di istituzione del Centro Interdipartimentale Uda-TechLab, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto di Ateneo, per lo studio di materiali e strutture. Si tratta di un laboratorio diffuso, ossia con attrezzature sperimentali da installare nei diversi laboratori d'Ateneo già esistenti per mettere a rete le competenze e le specializzazioni di diverse aree scientifiche che, anche laddove non affini, potrebbero investire insieme in nuove tematiche multi-interdisciplinari.

Il Direttore invita il Consiglio a deliberare nel merito.

Chiede di intervenire il Prof. Matteo Neri il quale, in mancanza del documento propositivo manifesta alcune perplessità a esprimere il proprio parere.

Il Direttore precisa che si tratta di una proposta ideata e sviluppata da Ingegneri e Geologi del nostro Ateneo, che vede anche il coinvolgimento dei SSD delle scienze mediche e biologiche.

Il Direttore a questo punto decide di mettere a votazione l'adesione alla costituzione del Centro in parola.

La proposta di attivazione del Centro Interdipartimentale Uda-TechLab viene votata a maggioranza assoluta con l'astensione del Prof. Neri.

Pertanto il Consiglio delibera di esprimere parere favorevole e di aderire alla attivazione del Centro Interdipartimentale Uda-TechLab e di inviare l'estratto del verbale al Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

15. Personale docente: adempimenti

15/a – Il Direttore, richiamando i contenuti delle note rettorali di cui ai prot.nn. 896 del 11.1.2021, 1711-1947-1948-1949 del 14.1.2021, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali a docenti e ricercatori, la Segreteria amministrativa ha ricevuto le relazioni inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento che ne hanno diritto.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni pervenute, riportate nell'elenco che segue, con l'indicazione dei periodi di riferimento:

- **Prof. Leonardo Mastropasqua:** relazione sull'attività svolta nel triennio giugno 2016-giugno 2019 (integrata del periodo 01.06.2016 - 31.10.2016);
- **Prof.ssa Francesca Santilli:** relazione sull'attività svolta nel triennio gennaio 2016-gennaio 2019 (integrata del periodo 01.01.2016 - 31.10.2016);
- **Prof. Gianmario Tiboni:** relazione sull'attività svolta nel triennio gennaio 2016-gennaio 2019 (integrata del periodo 01.01.2016 - 31.10.2016);
- **Dott. Marco Tommasi** relazione sull'attività svolta nel triennio gennaio 2016-gennaio 2019 (integrata del periodo 14.01.2016 - 31.10.2016);
- **Dott.ssa Lisa Toto** relazione sull'attività svolta nel triennio gennaio 2016-gennaio 2019 (integrata del periodo 01.01.2016 - 31.10.2016);

Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;

VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;

VISTE le note rettorali prot. nn. 896 del 11.1.2021, 1711-1947-1948-1949 del 14.1.2021;

ESAMINATE le relazioni inoltrate dai docenti sopra elencati, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;
delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni trasmesse dai docenti e ricercatori sopra esposti;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle relazioni triennali dei docenti in elenco, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

15/b - Il Direttore comunica che il Prof. Roberto Buda, in qualità di Direttore della Clinica Ortopedica della ASL di Chieti, con lettera pervenuta il 3.7.2020, aveva richiesto il convenzionamento del Prof. Danilo Bruni ai sensi delle disposizioni contenute nella vigente convenzione attuativa successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012 tra la ASL di Lanciano-Vasto- Chieti e l'Università, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti.

Al Prof. Bruni era stata concessa l'autorizzazione a svolgere attività assistenziali ai sensi dell'art.8 della Convenzione in itinere tra l'Ateneo e la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti.

Tale richiesta è motivata dalle necessità assistenziali e dalla carenza di personale universitario in servizio presso la Clinica Ortopedica, oltre alla rilevante esperienza che il Prof. Bruni possiede in ambito chirurgico ortopedico.

Il Prof. Bruni ringrazia la Prof.ssa Schiavone e la Commissione Paritetica ASL-Università per l'impegno profuso nella risoluzione del problema della carenza di organico universitario presso la Clinica Ortopedica.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Roberto Buda Direttore della Clinica Ortopedica della ASL di Chieti;

VISTA la vigente convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario che svolge attività assistenziali presso la struttura;

VALUTATO positivamente il CV del Prof. Danilo Bruni presentato dal Prof. Buda;

a voti unanimi,

delibera

1. di proporre il convenzionamento del Prof. Danilo Bruni ai sensi delle disposizioni contenute nella vigente convenzione attuativa successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012 tra la ASL di Lanciano-Vasto- Chieti e l'Università;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Prof. Danilo Bruni alla Scuola Di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

15/c – Il Direttore comunica che il Consiglio di DNISC del 17.12.2020 ha deliberato parere favorevole alla richiesta di afferenza presentata dalla prof.ssa Manuela Iezzi, (che aveva comunque già manifestato al Prof. Lelli Chiesa tale decisione, nel corso di un incontro alcune settimane prima). E' seguito passaggio in Senato Accademico che nella riunione del 19.01.2021 ha deliberato di "approvare l'afferenza del docente alla struttura sotto indicata:

- La Prof.ssa Manuela Iezzi, SSD MED/08 – S.C. 06/A4 - afferisce al Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche."

Il Consiglio prende atto.

15/d - Il Direttore comunica che il Dott. Marco Tommasi, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Incarico didattico in Psicologia Generale presso la Scuola quadriennale di Formazione in Psicoterapia Comportamentale e Cognitiva di Cepagatti (PE) dal 23 al 24.1.2021 per un impegno orario massimo di 15 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 40,00 per ora.

Il Dott. Tommasi, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Dott. Tommasi;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Dott. Marco Tommasi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15/e - Il Direttore comunica che la prof.ssa Ester Vitacolonna, chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Realizzazione contenuti didattici progetto Giunone 4.0 richiesto da AMD per mezzo della Società Datrè. Tale incarico prevede una retribuzione di € 650,00 lordi.

La Prof.ssa Vitacolonna, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Vitacolonna;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Prof.ssa Vitacolonna;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

15/f - Il Direttore comunica che il Dott. Mirko Pesce ricercatore a tempo determinato nel SSD BIO/13 Biologia Applicata, al fine di ottemperare al dettato dell'art. 24 c. 3 lett. b) della L.240/2010, ha trasmesso la relazione sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 20.12.2019 – 19.12.2020 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la L.240/2010 art. 24 c. 3 lett. b);

VISTO Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

ESAMINATA la relazione annuale inoltrata dal Dott. Mirko Pesce, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale dal 20.12.2019 – 19.12.2020 trasmessa dal Dott. Mirko Pesce;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i Proff. di II fascia, i ricercatori ed i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

16. Richiesta pareri Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche

16/a - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Sensi, Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, con nota prot.n. 3328 del 23.12.2020, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia S.C. 06/F2 – SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo ai sensi dell'art. 18 c.4, L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

in accordo con il docente I fascia del Settore Concorsuale interessato,

VISTA la nota prot.n. 3328 del 23.12.2020 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

- 1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia S.C. 06/F2 – SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo ai sensi dell'art. 18 c.4, L.240/2010;

2 – di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

16/b - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Sensi, Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, con nota prot.n. 3327 del 23.12.2020, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia S.C. 11/E1 – SSD M-PSI/02 Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria ai sensi dell'art. 24 c.6, L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

in accordo con il docente del Settore Concorsuale interessato,

VISTA la nota prot.n. 3331 del 23.12.2020 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di I fascia S.C. 11/E1 – SSD M-PSI/02 Psicologia Generale, Psicobiologia e Psicometria ai sensi dell'art. 24 c.6, L.240/2010;

2 – di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i Proff. di II fascia

16/c - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Sensi, Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, con nota prot.n. 3331 del 23.12.2020, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 05/D1 – SSD BIO/09 Fisiologia ai sensi dell'art. 24 c.6, L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

in accordo con il docente del Settore Concorsuale interessato,

VISTA la nota prot.n. 3331 del 23.12.2020 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 05/D1 – SSD BIO/09 Fisiologia ai sensi dell'art. 24 c.6, L.240/2010;

2 – di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

16/d - Il Direttore comunica che il Prof. Nicola Mammarella, Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio, con nota del 15.1.2021, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 06/N2 – SSD M-EDF/02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive ai sensi dell'art. 24 c.6, L.240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

in accordo con i docenti del Settore Concorsuale interessato,

VISTA la nota del 15.1.2021 inviata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 06/N2 – SSD M-EDF/02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive;

2 – di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i ricercatori ed i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

17. Apertura fondo economale

17/a - Il Direttore comunica che, relativamente alla gestione delle piccole spese e in riferimento all'art. 39 (Fondo Economale) del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, l'Ateneo ha emanato il

“Regolamento per la Gestione del Fondo Economale” pubblicato nella sezione «Nuovi Regolamenti - Contabilità e Patrimonio (D. R. n. 12/2021 del 11.01.2021 - Prot.n. 831 del 11.01.2021).

Il Regolamento prevede che il Segretario Amministrativo del Dipartimento può essere dotato, all'inizio di ciascun esercizio, di un fondo determinato con delibera del Consiglio del Dipartimento, di importo non superiore ad euro 5.000,00 reintegrabile, previa presentazione del rendiconto delle somme spese. Al pagamento delle piccole spese, il cui importo massimo per singola spesa è di € 150,00, provvede il Segretario Amministrativo per le esigenze della Direzione, della Segreteria Amministrativa e delle unità operative ad esso afferenti.

Il Consiglio prende atto e autorizza il Segretario Amministrativo all'apertura del fondo economale, quale fondo per piccole spese per l'esercizio 2021, con una dotazione pari a Euro 1.000,00 reintegrabili.

18. Scarico inventariale

18/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Prof. Di Pietro e D'Ovidio, perché obsoleta e non più riparabile:

INV.DIP.	INV ATENEO	ATTREZZATURE	VALORE €	B.C.	DATA	UTILIZZATORE
2928	134892	Notebook DELL 5759-8607	1.149,00	206	21.12.2016	Cristian D'Ovidio
=====	122143	Macbook pro 13" i 7	1.404,00	26	22.8.2011	Roberta Di Pietro
=====	132840	Macbook pro 13"	2.220,40	260	23.7.2015	Roberta Di Pietro

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

19. Nomina rappresentanti del DMSI alla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute per il triennio accademico 2020/2021 – 2022/2023

19. Nomina rappresentanti del DMSI alla Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute

19/a – Il Direttore informa il Consiglio della proroga della carica di Presidente e dei componenti della Scuola di Medicina e Scienze della Salute di cui al D.R. n.1644 prot.n.78551 del 3.12.2020. La procedura di rinnovo che dovrà concludersi entro il 26.2.2021, prevede che i Direttori dei Consigli di Dipartimento afferenti alla Scuola individuino la componente elettiva ai sensi dell'ex art.4, comma 1, lett. b), del Regolamento delle Scuole che recita:

1. La Giunta è composta da:

- a) i Direttori dei Dipartimenti che afferiscono alla Scuola o i loro delegati. Le eventuali deleghe dei Direttori di Dipartimento dovranno pervenire al Presidente della Giunta all'inizio di ogni Anno Accademico;
- b) il 10% dei professori e ricercatori afferenti ai Dipartimenti costituenti la Scuola, scelti dai Consigli di Dipartimento tra i Presidenti dei corsi di laurea, laurea magistrale, specializzazione presenti nella Scuola e i componenti delle rispettive giunte di Dipartimento, ovvero i responsabili delle attività assistenziali di competenza della Scuola medesima, ove previste, secondo modalità stabilite nei singoli Regolamenti di Dipartimento;
- c) un rappresentante degli studenti per ogni Dipartimento costituente la Scuola, individuato nell'eletto al quale è stato assegnato il primo seggio nell'ambito della lista che ha riportato il maggior numero di voti nelle votazioni delle rappresentanze studentesche nei Consigli di Dipartimento;

Di seguito l'elenco dei rappresentanti del DMSI in carica alla Scuola di Medicina:

Rappresentanti DMSI nella Giunta della Scuola per il triennio 2017-2020

LELLI CHIESA PIERLUIGI (Direttore)	
1	CIPOLLONE Francesco
2	DI BALDASSARRE Angela
3	DI GIOACCHINO Mario
4	MASTROPASQUA Leonardo
5	NAPOLITANO Giorgio
6	SCHIAVONE Cosima
7	VECCHIET Jacopo

Il Direttore ricorda che i suddetti docenti, che hanno confermato la volontà di proseguire il mandato, erano stati selezionati per i loro incarichi di Presidenti di CdL e/o Direttori di Scuole di Specializzazione. In particolare con il trasferimento del Prof. Salini presso altra Università, il Dipartimento aveva comunicato la sostituzione con il Prof. Jacopo Vecchiet. Con il pensionamento del Prof. Di Gioacchino occorre indicare il nominativo di un docente che lo sostituisca. Richiamando i contenuti dell'art.4, il Direttore comunica che attualmente i docenti titolari di incarico di Presidenti di CdL sono i Proff. Tommaso Staniscia (primo degli esclusi tra i rappresentanti del triennio 2017/20) e Maria Teresa Guagnano. A questo punto il Direttore sentiti gli interessati, propone al Consiglio di designare il Prof. Staniscia in sostituzione del Prof. Di Gioacchino. Nel frattempo si procede alla verifica del numero dei docenti e ricercatori afferenti al dipartimento pari a 75 che arrotondato in eccesso, consentirebbe al Dipartimento una ulteriore unità rappresentativa. Il Direttore propone di sottoporre tale richiesta alla valutazione della Giunta di Medicina e in caso di accettazione di designare la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il D.R. n.1644 prot.n.78551 del 3.12.2020 relativo alla proroga degli incarichi ed alla conclusione delle procedure della Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute entro il 26.2.2021;

VISTO l'art. 4 del Regolamento delle Scuole (Strutture di raccordo ex art. 2, comma 2, lett. c) della Legge n. 240/2010);

VISTA l'attuale composizione della rappresentanza dei docenti del DMSI alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute;

PRESO ATTO che il Dipartimento si compone di n. 75 docenti e ricercatori;
a voti unanimi

delibera

1. di nominare il Prof. Tommaso Staniscia in sostituzione del Prof. Mario Di Gioacchino;
2. di proporre a valutazione della Giunta della Scuola l'ulteriore nomina della Prof.ssa Maria Teresa Guagnano, visto il numero degli afferenti del dipartimento pari a 75.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:50.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 21 gennaio 2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Lorella De Lellis




IL DIRETTORE

Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

