



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
 DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
 BOZZA VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 21 OTTOBRE 2019

Verbale n. 8/2020 Prot. n. 804/28.02.2020 Tit. II Cl. 8

Il giorno 21 ottobre 2019, alle ore 11:00, presso la Sala Convegni del Ce.S.I.-Me.T, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute del 3 giugno, 25 giugno e 18 luglio 2019
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Progetti di ricerca
8. Autorizzazioni spese
9. Contributi liberali
10. Corsi di perfezionamento
11. Personale docente: provvedimenti
12. Proposte Commissioni concorsi
13. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	41	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.	X			42	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
3	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			43	VITACOLONNA Ester	P.A.		X	
4	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			44	AMOROSO Luigi	R.		X	
5	CONSOLI Agostino	P.O.	X			45	ANGELINI Antonio	R.			X
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.		X		46	BORTOLI Laura	R.	X		
7	DI CARLO EMMA	P.O.			X	47	BUCCI Ines	R.			X
8	DI GIOACCHINO Mario	P.O.			X	48	CENTURIONE Lucia	R.		X	
9	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			49	CHIARINI Stella	R.			X
10	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			50	CUCCURULLO Chiara	R.			X
11	MARCHISIO Marco	P.O.	X			51	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
12	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.		X		52	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A		X	
13	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			53	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A	X		
14	NERI Matteo	P.O.		X		54	DI NISIO Marcello	R.T.D.B		X	
15	PAGANELLI Roberto	P.O.		X		55	D'OVIDIO Cristian	R.	X		
16	PROTASI Feliciano	P.O.			X	56	FORMOSO Gloria	R.	X		
17	STANISCIA Tommaso	P.O.		X		57	GHINASSI Barbara	R.		X	
18	SAGGINO Aristide	P.O.	X			58	GIULIANI Cesidio	R.	X		
19	VECCHIET Jacopo	P.O.			X	59	IZZICUPO Pascal	R.T.D.B		X	
20	AIELLO Francesca Bianca	P.A.			X	60	LANUTI Paola	R.	X		
21	BERTOLLO Maurizio	P.A.		X		61	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B	X		
22	BONOMINI Mario	P.A.	X			62	LISI Gabriele	R.	X		
23	BUCCI Marco	P.A.			X	63	NUBILE Mario	R.			X
24	BUDA Roberto	P.A.			X	64	PESCE Mirko	R.T.D.B	X		
25	CARPINETO Paolo	P.A.			X	65	PICCONI Laura	R.		X	
26	DI IANNI Mauro	P.A.	X			66	ROBUFFO Iole (CNR)	R.	X		
27	DI IORIO Angelo	P.A.	X			67	SANCILIO Silvia	R.T.D.B	X		
28	FALASCA Katia	P.A.	X			68	SIROLLI Vittorio	R.			X
29	FORCUCCI Margherita	P.A.			X	69	STELLIN Luisa	R.	X		
30	GIAMBERARDINO M. Adele	P.A.			X	70	TOMMASI Marco	R.	X		
31	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.		X		71	TOTO Lisa	R.			X
32	GUALDI Giulio	P.A.	X			72	ZITO Michele	R.			X
33	IEZZI Manuela	P.A.	X			73	DE CESARE Domenico	TEC	X		

34	LA PENNA Domenico	P.A.	X		74	PIERDOMENICO Laura	TEC	X		
35	LIBERATI Marco	P.A.	X		75	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
36	MOHN Angelika	P.A.		X	76	GROSSI Pierluigi	STUD			X
37	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X		77	LUPI Daniele	STUD			X
38	PATRUNO Antonia	P.A.	X		78	MATTEI Chiara	STUD			X
39	ROBAZZA Claudio	P.A.	X		79	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X
40	SANTILLI Francesca	P.A.	X							

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed informa che sospenderà la discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno, quando interverrà il Dott. Andrea Arcangeli, Dirigente dell'Area Finanziaria.

In assenza del Responsabile Amministrativo di Dipartimento Dott. Antonio D'Antonio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbali sedute del 3 giugno, 25 giugno e 18 luglio 2019

Il Direttore comunica che con email del 14.10.2019, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 3.6.2019, 25.6.2019 e 18.7.2019. Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

2. Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore dà il benvenuto al Dott. Giuseppe Lauriti, vincitore della procedura selettiva per il reclutamento di un RTDB nel SSD MED/20 Chirurgia Pediatrica in servizio a decorrere dal 15.10.2019 e al Dott. Andrea Di Blasio vincitore della procedura selettiva per il reclutamento di un RTDA nel SSD M-EDF/01 Metodi e Didattiche delle Attività Motorie in servizio a decorrere dal 1.10.2019.

Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore comunica che il Dott. Enzo Fimiani ricorda che il prossimo 31 ottobre scade l'incarico della Commissione di Ateneo per le Biblioteche ed invita i Direttori a proporre una candidatura tra i docenti del Dipartimento. Il Direttore chiede ai presenti di comunicare l'eventuale disponibilità ed al segretario amministrativo di inviare una email informativa agli assenti.

Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore informa che sono state avviate le procedure per le elezioni delle rappresentanze studentesche ai Consigli dei CdL e di Dipartimento per l'a.a. 2019/20. Sarà inviata comunicazione ai rappresentanti degli studenti e ai Presidenti dei CdL.

Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore comunica il Prof. Fedele Cuculo e il Prof. Nazzareno Re hanno riferito che da una rilevazione effettuata dal Nucleo di Valutazione sull'offerta formativa a.a. 2018/19, è emerso che in alcuni Corsi di Laurea il numero dei docenti è sovrapponibile al numero degli studenti. Il Direttore mostra una tabella riassuntiva con i dati appena citati.

Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore comunica che a seguito degli incontri relativi all'orientamento organizzati da PMI (Project Management Institute) il Rettore invita i Direttori di Dipartimento a firmare la relativa Convenzione. Interviene il Prof. Di Iorio che specifica che tale accordo permetterà a docenti, specializzandi e Dottorandi di frequentare un coeso specifico per acquisire competenze nel campo del problem solving e del project management, oltre ad usufruire delle agevolazioni proposte dall'azienda. L'iscrizione al Corso prevede il pagamento di una iscrizione pari a circa 300€.

Copia della convenzione sarà inviata a tutti i docenti.

Il Consiglio prende atto.

2/f – Il Direttore informa che il S.A. nella seduta del 9 luglio u.s., si è insediato del Gruppo di Lavoro per i social network della nostra Università. Lo scopo principale del Gruppo è di creare i contenuti e gestire i canali social dell'UdA dando, nel contempo, la possibilità agli studenti interessati di svolgere tirocini presso la struttura Co.Media. L'obiettivo è di fornire allo studente i mezzi e le competenze per gestire i vari aspetti della comunicazione relativamente ai social media. Inoltre, tra i progetti di futura realizzazione vi sono un blog di Ateneo, un giornale online e un notiziario. Pertanto, il Direttore invita i colleghi a collaborare affinché il Dipartimento possa individuare un referente della comunicazione e social media che raccolga le notizie riguardanti il nostro Dipartimento e le convogli verso il Gruppo di lavoro suddetto.

Il Prof. Angelo Di Iorio si rende disponibile per l'incarico.

Il Direttore ringrazia il Prof. Di Iorio ed il Consiglio prende atto.

2/g - Il Direttore comunica che il Nucleo di Valutazione ha presentato la relazione annuale sull'offerta formativa per l'anno accademico 2019/2020.

Il Consiglio prende atto.

2/h – Il Direttore informa che in data 09.10.19 è stata inviata all’attenzione degli organi competenti della Regione una lettera a firma di Simone Masci, (Consigliere d’Amministrazione) e Francesco Fedespina (Senatore Accademico) con l’invito ad istituire borse di studio regionali in favore della formazione dei medici nell’ambito delle scuole di specializzazione e di organizzare un tavolo di confronto Regione-Università.

Interviene il Prof. Di Iorio il quale riferisce che l’Università de L’Aquila bandisce le suddette borse di formazione finanziate da enti esterni.

Il Consiglio prende atto.

2/i - Il Direttore comunica che il Prof. Diego Gazzolo, prenderà servizio presso il nostro Ateneo con decorrenza 01 gennaio 2020.

Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/1 - Rinuncia

3/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Giuseppina Bruno, titolare dell’assegno di ricerca dal titolo “*Ruolo della nuova molecola immuno-regolatoria Interleuchina(IL)-30/IL-27p28 nel carcinoma mammario HER2+ e triplo negativo*”, con lettera del 10.10.2019, ha dichiarato di rinunciare all’assegno di collaborazione all’attività di ricerca, conferito in data 1.7.2018 e rinnovato in data 2.7.2019, a far data dal 10.10.19, in quanto vincitrice della selezione pubblica di un ricercatore a TD presso l’Università di Foggia.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dalla Dott.ssa Giuseppina Bruno;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dalla Dott.ssa Bruno;

VISTA la relazione del tutor, Prof.ssa Emma Di Carlo, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Bruno sono soddisfacenti;

VISTO l’art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto della rinuncia espressa dalla Dott.ssa Giuseppina Bruno circa l’assegno di ricerca in scadenza il 1.7.2020, dal titolo “*Ruolo della nuova molecola immuno-regolatoria Interleuchina(IL)-30/IL-27p28 nel carcinoma mammario HER2+ e triplo negativo*”, a far data dal 10/10/2019;

2 – di richiedere, ai fini della verifica preliminare delle attività svolte fino al 9.10.2019, alla Prof.ssa Di Carlo, tutor dell’assegnista di ricerca, dettagliata relazione attestante il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;

3 - di autorizzare la segreteria amministrativa del DMSI al recupero del finanziamento relativo alle mensilità non godute di concerto con il Bilancio Unico di Ateneo;

4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione della Dott.ssa Bruno, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all’esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Ester Vitacolonna in data 14.10.2019, di attivare, nell’ambito della ricerca dal titolo “*Ruolo dell’epigenetica e delle varianti nutrigenetiche nella gravidanza, nutrizione e nelle patologie croniche non trasmissibili metaboliche*” le procedure concorsuali per l’affidamento di una borsa di studio alle seguenti condizioni:

Area 06: Scienze Mediche;

SSD: MED/09 Medicina Interna;

Incarico a cura del borsista: supporto per studi di epigenetica delle varianti nutrigenetiche nella gravidanza, nutrizione e nelle patologie croniche non trasmissibili metaboliche. Rilevazione dati, approccio clinico, elaborazione dati;

Requisiti di partecipazione: Laurea Magistrale/Specialistica in Biotecnologie Mediche, oppure titolo di studio conseguito all’estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;

Altri requisiti richiesti: eventuale PHD o Scuola di Specializzazione pertinenti il progetto di ricerca della borsa. Competenze tecniche di biologia molecolare. Conoscenza della lingua inglese. Frequenza all’estero per progetti di ricerca inerenti la borsa;

Importo della borsa: € 12.000,00 esente;

Durata: dodici mesi/rinnovabile;

Struttura di svolgimento della ricerca: U.O. di Diabetologia, Nutrizione Clinica e malattie del Metabolismo del Dipartimento di Medicina e Scienze dell’Invecchiamento ubicata presso l’Ospedale di Chieti.

Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell’attività di ricerca da parte del Tutor.

La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce COAN “C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca” – sui fondi di ricerca assegnati alla Prof.ssa Vitacolonna.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna;
 VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
 ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Vitacolonna;
 a voti unanimi,

delibera

- 1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Vitacolonna, unitamente alla richiesta di attivazione;
- 2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
- 3 - La spesa complessiva di € 12.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi di ricerca assegnati al Prof.ssa Vitacolonna.

4/2 – Autorizzazioni Borsisti

4/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con lettera del 19.9.2019, chiede che la Dott.ssa Marica Franzago, titolare della Borsa di studio per attività di ricerca conferito dall'Ateneo in data 1.2.2019, dal titolo "Applicazione degli studi di nutrigenetica ed epigenetica alla valutazione del rischio di patologie metaboliche", sia autorizzata a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Vitacolonna in qualità di Responsabile della Unità di Diabetologia, Nutrizione Clinica e Malattie del Metabolismo della ASL di Chieti;

VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;

VALUTATO positivamente il CV della Dott.ssa Franzago presentato dalla Prof.ssa Vitacolonna;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Marica Franzago, in qualità di borsista di ricerca del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV della Dott.ssa Franzago al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, in qualità di Sperimentatore locale, con email del 11.10.2019, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione n. 2019-001087-30 dal titolo "A randomized, Placebo-Controlled double blind phase 3 study to evaluate the efficacy and safety of the subcutaneous injection of CT-P13 (CT-P13 SC) as maintenance therapy in patients with moderately to severely active chron's disease".

Lo studio, richiesto dalla Società PPD Global Ltd. e sponsorizzato dalla società Celltrion Inc., sarà condotto presso la U.O.S.D. di Endoscopia Digestiva dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Neri, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Neri ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società PPD Global Inc. erogherà un corrispettivo complessivo di € 14.117,40 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Neri propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Neri si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Alla ripartizione dei proventi, nonostante risultino costi inferiori alla percentuale del 15% in favore dell'Ateneo (sancita con D.R. n. 480 del 5.4.2019), non è stata applicata la ritenuta, in quanto la sperimentazione si svolgerà presso l'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Neri e dei suoi collaboratori i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo. I compensi previsti per il personale amministrativo sono indicativi e saranno definiti con la compilazione di un timesheet delle attività per ogni richiesta di fatturazione da parte della Società.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali
Imponibile	14.117,40		
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.117,61	
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		705,87	
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			
Corrispettivo residuo			2.823,48

COSTI art. 14 c.2				
Totale Costi art. 14 c.2				
Costi per incarichi a personale esterno (data manager)	800,00			
Servizi esterni analisi laboratorio Asl Chieti				
Totale COSTI art. 14 c.2			800,00	
Corrispettivo residuo	10.493,92			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:	9.793,92			
Prof. Matteo Neri				
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13	700,00			
Lorella De Lellis	450,00			
Patrizia di Renzo	250,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			10.493,92	
				1.411,74 (limite
Totale			14.117,40	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Neri;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Neri a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Neri;

3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società PPD Global, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

4 - di autorizzare il Direttore al conferimento degli incarichi al personale esterno previa acquisizione della richiesta di incarico a cura del Prof. Matteo Neri;

5 - di stabilire che le attività amministrative relative allo studio saranno svolte dal personale strutturato della segreteria amm.va indicato in ripartizione che compilerà gli appositi timesheet per la rilevazione delle attività.

5/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone con lettera del 4.10.2019, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico n. 14V-MC-JAJA sponsorizzato, dal titolo "Studio di fase 3b/4, randomizzato, con controllo attivo, a gruppi paralleli, su Baricitinib in pazienti affetti da artrite reumatoide" promosso dalla società Eli Lilly Cork Ltd.

Lo studio sarà condotto presso la Clinica Medica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Cipollone, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Cipollone allega, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Eli Lilly Cork Ltd erogherà un corrispettivo complessivo di € 14.194,00 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018.

L'incarico al personale della ASL indicato in ripartizione sarà conferito previa acquisizione della struttura di appartenenza.

I compensi previsti per il personale amministrativo sono indicativi e saranno definiti con la compilazione di un timesheet delle attività per ogni richiesta di fatturazione da parte della Società.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali
Imponibile	14.194,00		
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.129,10	
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		709,70	
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			2.838,80
Corrispettivo residuo	11.355,20		
COSTI art. 14 c.2			
Spese per personale ASL – Dott.ssa Eleonora Celletti	3.500,00/Pz		
Totale Costi art. 14 c.2			3.500,00

Corrispettivo residuo	7.855,20			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1: Prof. Francesco Cipollone	7.355,20			
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13 c. 6 per supporto amm.vo al responsabile scientifico	500,00			
Lorella De Lellis	300,00			
Patrizia di Renzo	200,00			
Totale Compensi al personale			7.855,20	
				1.419,40 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Totale			14.194,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Cipollone a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Cipollone;

3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Eli Lilly, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

4 - di stabilire che le attività amministrative relative allo studio saranno svolte dal personale strutturato della segreteria amm.va indicato in ripartizione, che compilerà gli appositi timesheet per la rilevazione delle attività.

5/1/c - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 10.9.2019, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico farmacologico prot. n. 021FSGS16010 dal titolo "*Studio randomizzato, multicentrico, in doppio cieco, a gruppi paralleli, con controllo attivo degli effetti di Sparsentan, un bloccante duplicedel recettore dell'endotelina del recettore dell'angiotensina, sugli esiti renali in pazienti con glomerulosclerosi focale segmentaria (FSGS) primaria*".

Lo studio, richiesto dalla Ditta Iqvia RDS Italy srl, sponsorizzato dalla società Retrophin Inc, sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Bonomini, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

A tal proposito, il Prof. Bonomini ai fini del presente studio, ha la necessità di affidare un incarico al personale medico ospedaliero per il reclutamento di pazienti, visite degli stessi e follow-up per tutta la durata dello studio.

Il Prof. Bonomini propone di affidare l'incarico al Dott. Lorenzo Di Liberato Dirigente Medico della Clinica Nefrologica, di cui fornisce dettagliato CV, il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza del Dott. Di Liberato.

Il Prof. Bonomini ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Iqvia Italy RDS srl erogherà un corrispettivo di € 9.371,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018 e con D.R. n. 480 del 05/04/2019:

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	9.371,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.405,65		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		468,55		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			1.874,20	
Corrispettivo residuo	7.496,80			
COSTI art. 14 c.2				
Incarico per personale medico ASL – Dott. Di Liberato	1.481,55			
Totale Costi art. 14 c.2			1.481,55	
Corrispettivo residuo	6.015,25			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				

Prof. Mario Bonomini	4.500,00			
Dott. Vittorio Sirolli	1.515,25			
Totale Compensi al personale	6.015,25			
				937,10 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			6.015,25	
Totale			9.371,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bonomini;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
a voti unanimi,

delibera

- 1 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
- 2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Bonomini;
- 3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Iqvia RDS Italy srl, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 4 - di autorizzare il conferimento dell'incarico sopra descritto al Dott. Lorenzo Di Liberato, previa acquisizione della relativa autorizzazione da parte della Asl di Chieti.

5/1/d - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua con lettera del 23.9.2019, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico sponsorizzato, n. 1698-302-007 dal titolo "*An extension trial to evaluate the long-term safety and efficacy of bimatoprostSR in patients with open angle glaucoma or ocular hypertension*".

Lo studio, richiesto e sponsorizzato dalla Ditta Allergan Ltd, con la partecipazione della società Syneos Health LLC in qualità di CRO, sarà condotto presso la Clinica Oftalmologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Mastropasqua allega, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Allergan Ltd erogherà un corrispettivo complessivo di € 18.563,00 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018.

Alla ripartizione, in assenza dell'indicazione dei costi, non è stata applicata l'ulteriore percentuale del 15% in favore dell'Ateneo (sancita con D.R. n. 480 del 5.4.2019), in quanto la sperimentazione si svolgerà presso l'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del prof. Mastropasqua e dei suoi collaboratori i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo.

I compensi previsti per il personale amministrativo sono indicativi e saranno definiti con la compilazione di un timesheet delle attività per ogni richiesta di fatturazione da parte della Società.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali
Imponibile	18.563,00		
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		2.784,45	
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		928,15	
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			3.712,60
Corrispettivo residuo	14.850,00		
COSTI art. 14 c.2			
Totale Costi art. 14 c.2			
Corrispettivo residuo	14.850,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	14.850,00		
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:			
Prof. Leonardo Mastropasqua	11.850,00		
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13 c. 6 per supporto amm.vo al responsabile scientifico	3.000,00		
Lorella De Lellis	2.000,00		
Patrizia Di Renzo	1.000,00		

Totale Compensi al personale	11.850,00			
				1.856,30 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			14.850,00	
Totale			18.563,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
 ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
 VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
 VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
 a voti unanimi,

delibera

- 1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
- 2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;
- 3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Allergan Ltd, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 4 - di stabilire che le attività amministrative relative allo studio saranno svolte dal personale strutturato della segreteria amm.va che compilerà gli appositi timesheet per la rilevazione delle attività.

5/2 – Emissioni fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Società Gilead Sciences Ltd, ha inviato le richieste di emissione fattura per le sperimentazioni cliniche di cui al Prot. GU-US-418_3898 e GU-US-418_3899 svolte dal Prof. Matteo Neri, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017. Contestualmente il Prof. Neri propone la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi. Alle ripartizioni, in assenza dell'indicazione dei costi, non è stata applicata l'ulteriore percentuale del 15% in favore dell'Ateneo (sancita con D.R. n. 480 del 5.4.2019), in quanto la sperimentazione è stata effettuata direttamente presso la UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo.

Fattura n. 66 FV9 del 8.10.2019 per 4.049,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418_3898 Prof. Neri

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
<i>Corrispettivo (imponibile)</i>	4.049,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		607,35		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		202,45		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			809,80	
<i>Corrispettivo residuo</i>	3.239,20			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Totale Costi art. 14 c.2				
<i>Corrispettivo residuo</i>	3.239,20			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Matteo Neri rinuncia in favore del centro di responsabilità	3.239,20			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				404,90 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			3.239,20	
Totale			4.049,00	

Fattura n. 65 FV9 del 8.10.2019 per 1.538,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418_3899 Prof. Neri

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
<i>Corrispettivo (imponibile)</i>	1.538,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		230,70		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. art. 14 c. 3 lett.c)		76,90		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. 14 c. 4				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			307,60	
<i>Corrispettivo residuo</i>	1.230,40			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		

Totale Costi art. 14 c.2				
	<i>Corrispettivo residuo</i>	1.230,40		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Premialità Prof. Matteo Neri rinuncia in favore del centro di responsabilità		1.230,40		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				153,80 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			1.230,40	
Totale			1.538,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Gilead Sciences;
 ESAMINATE le ripartizioni dei proventi trasmesse dal Prof. Matteo Neri, Responsabile Scientifico dello studio;
 VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
 PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
 a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le proposte di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Matteo Neri nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Società Parexel International Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica Recovery-dvt/PE svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 20.09.2016.

Contestualmente il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Alla ripartizione, in assenza dell'indicazione dei costi, non è stata applicata l'ulteriore percentuale del 15% in favore dell'Ateneo (sancita con D.R. n. 480 del 5.4.2019), in quanto la sperimentazione è stata effettuata direttamente presso la Clinica Medica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo.

Fattura n. 67 FV/9 del 10.10.2019 per € 775,98 IVA reverse charge – descrizione: Study Recovery-dvt/PE P.I. Prof. Cipollone

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	775,98			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		116,40		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		38,80		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			155,20	
Corrispettivo residuo	620,78			
COSTI art. 14 c.2				
		0,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	620,78			
Compensi/premialità personale strutturato				
Prof. Francesco Cipollone	620,78			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				77,60 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			620,78	
Totale			775,98	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Parexel International Ltd;
 ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
 VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
 PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Medica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
 in assenza del Prof. Cipollone allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguardava;
 a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 20.9.2016;

2. di inviare la presente delibera corredata dalla documentazione necessaria alla liquidazione del compenso previsto per il Prof. Francesco Cipollone alla Divisione 7 – Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione.

5/3 – Rinnovo Convenzioni

5/3/a – Il Direttore, vista la prossima scadenza della convenzione di Dipartimento stipulata in data 30.10.2015 con la Casa di Cura Villa Serena, acquisita la disponibilità del Dott. Cesidio Giuliani a proseguire le attività di collaborazione in essere con la Casa di Cura, vista la necessità di aggiornare i contenuti della Convenzione secondo il regolamento vigente, sottopone all'esame del Consiglio la proposta di convenzione riformulata rispetto alla precedente, in ottemperanza alle modifiche dell'art.11 del Regolamento per la disciplina delle attività in conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi apportate dal S.A. nella seduta del 22.7.2019 e dal CdA nella seduta del 23.7.2019.

Di seguito si riporta il testo della Convenzione:

CONTRATTO

TRA

Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara con sede in Chieti, Via Luigi Polacchi, 11 - 66100 Chieti, Codice Fiscale 93002750698 e Partita IVA 01335970693, rappresentata dal Prof. Pierluigi Lelli Chiesa, in qualità di legale rappresentante pro-tempore, nato a Roma il 10/02/1951, in qualità di Direttore di Dipartimento, ivi domiciliato per la sua carica, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Dipartimento assunta nella seduta del _____ ("il Dipartimento");

E

La Casa di Cura Villa Serena di Città S. Angelo (PE) di seguito denominata "Committente", con sede legale in Città S. Angelo (PE) alla Via L. Petruzzi, n. 42 (C.F. 01339360065 P.Iva 0122079685, in persona della Dott.ssa Concetta Petruzzi in qualità di legale rappresentante pro-tempore, nata a Pescara (PE) il 19.4.1956, domiciliata in carica presso la Casa di Cura Villa Serena, autorizzata alla stipula del contratto in virtù dei poteri statuari

PREMESSO CHE

il Committente e il Dipartimento intendono instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di studio e ricerca condotte dal Dipartimento possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività poste in essere dal Committente nel prevalente interesse di quest'ultimo;

il presente contratto regola le attività di cui all'art.3, lettera c) ed f) del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (di seguito "Regolamento"), che il Committente dichiara di conoscere integralmente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Finalità della convenzione

Il Committente e il Dipartimento si propongono di conseguire un collegamento tra la realtà accademica e quella imprenditoriale, nel prevalente interesse del Committente.

Il Dipartimento e il Committente favoriranno a collaborazione reciproca per quanto riguarda le consulenze di carattere scientifico e clinico in ambito endocrinologico.

Articolo 2 - Oggetto della collaborazione

Il Committente affida al Dipartimento le attività descritte nell'Allegato tecnico, che costituisce parte integrante del presente contratto.

La consulenza esterna, in particolare qualora equivalente od assimilabile ad attività professionale, potrà essere svolta dal Dipartimento nel suo insieme quale complesso organizzato di più prestazioni e pertanto ad esclusive responsabilità, competenza e firma del Direttore del Dipartimento competenza e firma del RAD. In nessun caso il singolo docente può svolgere attività anche soltanto assimilabili od equivalenti a prestazioni libero professionali in ragione del presente atto.

Articolo 3 - Responsabili della convenzione

Il Dipartimento indica quale proprio referente e responsabile della presente convenzione il Dott. Cesidio Giuliani.

Il Committente indica quale proprio referente e responsabile della presente convenzione _____.

I responsabili della convenzione assicurano il corretto svolgimento del contratto e, in particolare, il rispetto della previsione di cui al precedente articolo 2, comma 2.

Articolo 4 – Durata e rinnovo

La presente convenzione ha durata di due anni a partire dalla data di stipula e sarà rinnovata alla scadenza, salvo disdetta.

L'eventuale disdetta di una delle parti dovrà essere comunicata all'altra parte con lettera raccomandata a/r, ovvero tramite pec, con un preavviso di almeno 2 mesi.

Articolo 5 – Accesso alle strutture, utilizzo di attrezzature e responsabilità

Il Committente consentirà al personale del Dipartimento incaricato dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'accesso alle proprie strutture di volta in volta individuate, nonché l'utilizzo eventuale di proprie attrezzature, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti nelle stesse ed in conformità con le norme di protezione, di sicurezza e sanitarie ivi applicate.

Il personale di ciascuna delle parti contraenti che, in virtù della presente convenzione, ha diritto di accesso alle strutture ed alle apparecchiature dell'altra parte, è responsabile dei danni che ivi può causare a terzi. Il Committente garantisce la copertura assicurativa del proprio personale impiegato nelle attività di cui alla presente convenzione (sia in relazione agli infortuni che ai danni derivanti da responsabilità civile).

Articolo 6 – Proprietà intellettuale ed industriale/utilizzo nome e logo dell'Università

La disciplina sui diritti di proprietà intellettuale ed industriale, sulla utilizzazione scientifica e divulgazione dei risultati, sull'utilizzo del nome e del logo dell'Università, è determinata dalle disposizioni del Regolamento.

Articolo 7 – Corrispettivo

Per le attività di cui al precedente art. 2 il Committente Casa di Cura Villa Serena, riconosce al Dipartimento un corrispettivo onnicomprensivo variabile a seconda delle attività svolte e comunque non superiore a € 25.000,00+ Iva.

Il corrispettivo è determinato secondo le previsioni in merito contenute nel Regolamento. Nel caso in cui le attività oggetto del contratto non implicino un utilizzo di locali e/o attrezzature del Dipartimento, la quota di cui all'art.14, comma 3, del Regolamento, prevista a favore del Dipartimento è determinata nella seguente percentuale 5%.

Articolo 8 – Modalità di fatturazione

Il Dipartimento, per la corresponsione del corrispettivo di cui al precedente articolo 7, emetterà fattura secondo le scadenze concordate tra le parti, da liquidare entro 30 giorni dall'emissione.

Articolo 9 – Riservatezza

Le parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi le informazioni, i dati, le notizie e i documenti di carattere riservato di cui vengano a conoscenza in forza del presente contratto.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti concordano di provvedere al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 679/2016, unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Articolo 11 – Gestione delle controversie

Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi contestazione dovesse insorgere sulla interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione della presente convenzione. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, la relativa controversia giudiziaria sarà di competenza del Foro di Chieti.

Art. 12 – Responsabilità amministrativa del Contraente e Clausola di legalità

Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 231/2001 e s.m.i. e della legge 190/2012 e s.m.i.

Il Committente dichiara di aver preso visione ed accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottati dall'Università e consultabili nel sito web dell'Ateneo alla pagina Amministrazione trasparente.

Entrambe le parti dichiarano di rispettare e far rispettare le regole contenute nei documenti sopra indicati, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovessero avvalersi nell'esecuzione del presente contratto.

Art. 13 – Risoluzione

In caso di inadempimento di una delle parti dagli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 C.C..

Trovano in tal caso applicazione gli articoli previsti al Capo XIV, libro Quarto, del Codice Civile in quanto applicabili.

Articolo 14 – Registrazione e spese

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, primo comma D.P.R. 131 del 26/4/1986 ed art. 4, Tariffa, Parte Seconda, allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico del Committente.

Chieti (Pescara), _____

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

Il Committente
Dott.ssa Concetta Petrucci

Il Responsabile Scientifico dell'attività
Dott. Cesidio Giuliani

Il Responsabile Amm.vo della Struttura
Dott. Antonio D'Antonio

ALLEGATO TECNICO: il contratto prevede lo svolgimento di attività di supervisione strutturale e consulenza scientifica e clinica del servizio per la diagnosi terapia delle malattie endocrine.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Direttore;

PRESO ATTO della necessità di adeguare la Convenzione vigente con la Casa di Cura Villa Serena alle normative correnti;
VISTE le modifiche apportate dal S.A. nella seduta del 22.7.2019 e dal CdA nella seduta del 23.7.2019 all'art. 11 del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

ESAMINATA la proposta di Convenzione riformulata utilizzando gli schemi approvati dagli OO.AA. di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di convenzione secondo i contenuti riportati in narrativa, nell'ambito del contratto in itinere tra la casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 30.10.2015;
2. di autorizzare il Dott. Cesidio Giuliani svolgere le attività di consulenza previa accettazione della proposta di convenzione da parte della Casa di Cura Villa Serena, senza creare nocumento alle attività istituzionali assegnategli;
3. di autorizzare il Direttore ed il Responsabile Amm.vo di Dipartimento alla firma della Convenzione previa accettazione della proposta di convenzione da parte della Casa di Cura Villa Serena.

5/3/b – Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino ha trasmesso la documentazione relativa all'attivazione di un servizio di Psicometria a tariffario per lo svolgimento di attività in conto terzi, autorizzato a suo tempo dal Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio con delibera del 16.3.2017, allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Saggino;

PRESO ATTO della delibera del Disputer che nella seduta del 16.3.2017 ha proposto la modifica del tariffario già precedentemente approvata dagli Organi Accademici;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto dell'attivazione del servizio di Psicometria il cui responsabile scientifico è il Prof. Aristide Saggino;
2. di autorizzare la segreteria Amm.va ad avviare le procedure amministrative necessarie per il supporto alle attività di consulenza previste per il servizio di Psicometria.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che il Dott. Gabriele Lisi, con email del 16.10.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio clinico osservazionale, no profit, di seguito descritto:

Titolo studio	Irrigazione trananale nei pazienti pediatrici: definizione della best practice. Uno studio interventistico prospettivo, multicentrico.
Versione e data	CIP-001 TAI Pediatric rev. 0 del 22.10.2018
Principal Investigator	Dott. Gabriele Lisi
Sede di svolgimento	UOC Clinicizzata di Chirurgia Pediatrica – dell'Ospedale di Pescara
Scopo dello studio:	valutare se le procedure di valutazione, formazione supporto e sostegno che sono state ideate siano efficaci nel migliorare i sintomi e la qualità della vita dei pazienti pediatrici affetti da stitichezza e incontinenza fecale per diverse cause (organiche o neurogenetiche)
Disegno dello studio	Studio clinico osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di inclusione	<ul style="list-style-type: none">• Pazienti pediatrici a cui sia stata diagnosticata la costipazione o l'incontinenza fecale per cause organiche o neurogenetiche
Durata prevista dello studio	Giugno 2019 – dicembre 2022

Il Dott. Gabriele Lisi, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Dott. Gabriele Lisi ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Dott. Lisi.

6/b - Il Direttore comunica che il Dott. Gabriele Lisi, con email del 16.10.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio clinico osservazionale, no profit, multicentrico di seguito descritto:

Titolo studio	Studio multicentrico del Microbiota intestinale in una popolazione di pazienti con spina bifida e intestino neurogeno
Versione e data	Versione 1 del 8.4.2019
Principal Investigator	Dott. Gabriele Lisi
Sede di svolgimento	UOC Clinicizzata di Chirurgia Pediatrica – dell'Ospedale di Pescara
Scopo dello studio:	definire qualitativamente e la composizione del Microbiota intestinale attraverso l'analisi del Microbioma su un campione fecale in pazienti con stipsi neurogena secondaria e spina bifida, comparandolo con i profili già noti della popolazione pediatrica italiana sana
Disegno dello studio	Studio clinico osservazionale, multicentrico, non farmacologico, no profit
Criteri di inclusione	<ul style="list-style-type: none">• Età > 6 e < 8 di entrambi i sessi• Spina bifida• Non IVU da almeno 2 mesi consecutivi• Né terapia né profilassi antibiotica da almeno 2 mesi• Non interventi o ospedalizzazioni negli ultimi 6 mesi
Durata prevista dello studio	Gennaio 2020 – dicembre 2020

Il Dott. Gabriele Lisi, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Dott. Gabriele Lisi ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Dott. Lisi.

6/c – Il Direttore informa che il Prof. Roberto Paganelli con lettera del 14.10.2019, richiede l'autorizzazione a partecipare allo studio scientifico dal titolo "*Valutazione della capacità immunomodulatoria delle cellule mesenchimali staminali adipocitarie*" promosso e da svolgersi presso la Clinica Dermatologica di Modena dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Il Prof. Paganelli, che ha allegato alla richiesta la sinossi dello studio, collaborerà effettuando saggi immunoenzimatici per la determinazione di citochine di interesse che saranno effettuati presso il laboratorio assegnato al docente.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio trasmessa dal Prof. Paganelli;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Roberto Paganelli a collaborare con la Clinica Dermatologica di Modena dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la realizzazione dello studio dal titolo "*Valutazione della capacità immunomodulatoria delle cellule mesenchimali staminali adipocitarie*";

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Paganelli.

6/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con lettera del 14.10.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, longitudinale, retrospettivo di seguito descritto:

Titolo studio	Programma di monitoraggio sistematico e miglioramento continuo della qualità dell'assistenza diabetologica
Versione e data	Versione del 3.1.2016
Principal Investigator	Prof.ssa Ester Vitacolonna
Sede di svolgimento	UO di Diabetologia e Malattie del Metabolismo – dell'Ospedale di Chieti
Scopo dello studio:	1) calcolare annualmente per un periodo di almeno 10 anni gli indicatori di qualità AMD nei servizi di diabetologia italiani 2) confrontare gli indicatori prodotti a livello locale dai singoli centri con i dati aggregati a livello nazionale 3) identificare gli aspetti della cura più problematici e promuovere strategie di

	miglioramento
Disegno dello studio	Studio osservazionale, longitudinale, retrospettivo
Durata prevista dello studio	Non definito

La Prof.ssa Vitacolonna, in qualità di Sperimentatore locale dello studio, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assume la responsabilità di garantire la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto attraverso l'analisi dei curricula allegati; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare la Prof.ssa Ester Vitacolonna ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Vitacolonna.

6/e - Il Direttore comunica che il Dott. Pascal Izzicupo, con lettera del 16.10.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere il **protocollo di studio osservazionale, non farmacologico, no profit, di seguito descritto:**

Titolo studio	3ST (spontaneous physical activity, sedentary behaviour, sleep, and training) Project
Versione e data	Non specificato
Principal Investigator	Dott. Pascal Izzicupo
Sede di svolgimento	Laboratori di biomorfologia del DMSI e del Ce.SI-Met
Scopo dello studio:	Quantificare e descrivere i comportamenti motori, al di fuori dell'allenamento, in atleti competitivi
Disegno dello studio	Studio osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di inclusione	Atleti competitivi di entrambi i sessi in possesso di certificato di idoneità agonistica
Durata prevista dello studio	Nel corso della stagione agonistica

Il Dott. Pascal Izzicupo, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Dott. Pascal Izzicupo ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Dott. Izzicupo.

6/f - Il Direttore comunica che la prof.ssa Angela Di Baldassarre, con lettera del 16.10.2019, chiede l'autorizzazione a svolgere la **sperimentazione clinica, non farmacologico, no profit, di seguito descritto:**

Titolo studio	Sedentarietà e rischio cardiovascolare in menopausa
Versione e data	Non specificato
Principal Investigator	Prof.ssa Angela Di Baldassarre
Sede di svolgimento	Laboratori di biomorfologia del DMSI e del Ce.SI-Met
Scopo dello studio:	Valutare l'effetto della modificazione degli stili di vita sui markers di rischio cardiovascolare convenzionali, non convenzionali e surrogati
Disegno dello studio	Sperimentazione clinica, non farmacologico, no profit
Criteri di inclusione	Donne sane in post menopausa che trascorrono in media più di 5 ore della giornata in comportamenti sedentari e con rischio cardiovascolare minore del 10%
Durata prevista dello studio	8 settimane

La Prof.ssa Angela Di Baldassarre, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l' idoneità della struttura, la competenza e l' adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Angela Di Baldassarre ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Di Baldassarre.

7. Progetti di ricerca

7/a - Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento del 24 settembre u.s. aveva autorizzato la stipula di un accordo di collaborazione per attività di ricerca tra il Dipartimento e l'Academic Section of Ophthalmology, Division of Clinical Neuroscience, School of Medicine – University of Nottingham richiesto dal Prof. Leonardo Mastropasqua. Come da precedenti disposizioni il Prof. Mastropasqua sottopone all' esame del Consiglio la proposta di budget per la realizzazione del progetto della durata di 12 mesi a decorrere dal 1.1.2020.

Di seguito vengono riportate le attività previste dal prospetto di budget allegato al presente verbale come parte integrante:

- 1) AIM 1: to design different mutants of DP14 peptide and test their antimicrobial and biological activities;
- 2) AIM 2: to elucidate the mechanism of interaction between peptide and bacterial membrane;
- 3) AIM 3: to initiate IP-related activities.

Tali attività prevedono la pubblicazione di lavori scientifici correlati.

Per la realizzazione del progetto si prevede un costo complessivo pari a € 73.000,00 di cui € 20.000,00 saranno cofinanziati da Prof. Mastropasqua sui fondi derivanti da attività per conto terzi.

Il finanziamento di € 20.000,00 sarà erogato in 2 tranches da € 10.000,00 di cui la prima entro il 31.12.2019 e la seconda alla realizzazione degli step AIM 1,2,3.

Il Direttore sottopone la richiesta del Prof. Mastropasqua all' esame del Consiglio che a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua a finanziare con un contributo di € 20.000,00, a valere sui fondi derivanti da attività per conto terzi, le attività di ricerca riportate sul budget di progetto, previste per il miglioramento della conoscenza della fisiopatologia cornea (improve knowledge in corneal physiopathology) come da accordo di collaborazione approvato dal C.d.D. del 24.9.2019;

2. di autorizzare la segreteria amministrativa al trasferimento della prima tranche entro il 31.12.2019 e la seconda tranche alla realizzazione degli step AIM 1,2,3.

7/b - Il Direttore, in qualità di Coordinatore del Progetto "Miglioramento degli standard di assistenza e cura nel Centro Nazionale di Chirurgia Pediatrica di Gezira in Sudan – contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario" chiede al Consiglio l' autorizzazione ad attivare le procedure amministrative per il conferimento di un incarico alla Fondazione Ada Manes Foundation for Children onlus partner del progetto, che prevede l' organizzazione di n. 2 seminari in data 9.11.2019 presso la sede ospedaliera di Gezira, che tratteranno i seguenti argomenti:

- Costipation in children
- Attività di sensibilizzazione comunitaria (come da punto 8.7.2 del progetto)

Tali seminari sono rivolti a 40 operatori sanitari del territorio e degli ospedali afferenti di Heath Center dello Stato di Gezira.

Di seguito viene riportata la proposta di accordo con la Fondazione Ada Manes:

L'anno duemila diciannove, il giorno 04 del mese di Novembre dell'anno 2019, tra il **Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara** nella persona del Direttore **Prof. Pierluigi Lelli Chiesa** e la **Fondazione "ADA MANES FOUNDATION FOR CHILDREN ONLUS"** con sede in Pescara al Viale G. D'Annunzio, 69 codice fiscale e partita iva 02112080680 nella persona del Presidente **Dott.ssa Mariagrazia Andriani** (le parti);

Premesso che:

- Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara è Ente esecutore del Progetto "**Miglioramento degli standard di assistenza e cura nel Centro Nazionale di Chirurgia Pediatrica di Gezira - Sudan: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario**" n. **AID 10976**, come da convenzione del 10/03/2017 - CUP: **D76D17000040008** (progetto);
- L'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ha associato in partenariato al Progetto, in data 08/08/2016, la Fondazione "ADA MANES FOUNDATION FOR CHILDREN ONLUS" con sede in Pescara al Viale G. D'Annunzio, 69;
- Il Progetto è in corso di esecuzione per il periodo 2017-2020;
- La Fondazione "**ADA MANES FOUNDATION FOR CHILDREN ONLUS**" mette a disposizione del Partenariato il proprio know-how

senza oneri aggiuntivi a carico del finanziamento AICS;

- Il giorno **09/11/2019** si organizzerà un evento ("**Seminario 1**") relativo alla seconda annualità del progetto indicato al punto "**8.7.1 - Attività di Aggiornamento e Formazione Clinica**" pag. 36 del testo del progetto. Il **Seminario 1** che tratterà il seguente argomento "COSTIPATION IN CHILDREN" ed avrà la durata prevista di un giorno ed è rivolto a 40 operatori sanitari del territorio e degli ospedali afferenti (Chirurghi Generali, Pediatri, Ginecologi, Ostetriche, Infermiere di Health Centers dello Stato di Gezira (Al Jazirah)
- Sarà anche organizzato il **Seminario 2** della seconda annualità evento indicato al punto "**8.7.2 - Attività di Sensibilizzazione Comunitaria**" pag. 36 del testo del progetto della durata di una giornata, ha il fine di sensibilizzare le comunità invitando leader sociali e religiosi, medici e altro personale interessato da tutta la regione per un totale di 40 persone (35 esterni e 5 residenti).

In considerazione del fatto che anche il "**Seminario 2**" tratterà lo stesso argomento gli invitati ai due seminari saranno accumulati nel medesimo evento. I partecipanti non percepiranno alcun compenso/rimborso ma sarà offerto il catering per la giornata di studio e, per i più lontani, il pernottamento e le spese per il trasporto. Le spese per l'evento saranno ripartite tra contributo AICS e contributo della controparte in base a quanto indicato dal testo del progetto;

- Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 21 ottobre 2019, ha autorizzato lo svolgimento dei Seminari 1 e 2 da svolgere presso l'International Hall, Faculty of Medicine University of Gezira- Wad Madani.

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

La Fondazione "ADA MANES FOUNDATION FOR CHILDREN ONLUS" collabora alla realizzazione dei Seminari in premessa, attività ricomprese in quelle indicate al punto "**8.7.1 - Attività di Aggiornamento e Formazione Clinica**" e "**8.7.2 - Attività di Sensibilizzazione Comunitaria**" pag. 36 del testo del progetto.

La Fondazione "ADA MANES FOUNDATION FOR CHILDREN ONLUS" anticiperà le spese per la realizzazione delle attività in premessa che verranno regolate nel loro importo definitivo solo successivamente, tramite rendicontazione delle spese sostenute, nel rispetto dei vincoli del testo del progetto su riportato.

La spesa complessiva prevista per l'evento sarà di circa € 1.500,00 sarà erogata alla Fondazione Ada Manes a consuntivo delle attività svolte per l'evento e verrà imputata sul progetto medesimo - CUP: D76D17000040008.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto in narrativa e delibera di autorizzare la stipula dell'accordo con la Fondazione Ada Manes Foundation for Children onlus per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività seminariali citate in narrativa.

Il Direttore chiede di anticipare la discussione del punto 12 all'o.d.g.

Escono i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

12. Proposte Commissioni concorsi

12/a - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso pubblicato sulla G.U. n. 54 del 9.7.2019, riservato a ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010, nel SSD MED/15 Malattie del Sangue.

Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 27265 del 28.11.2017 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.

Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, propone i seguenti nominativi:

- Prof. Mauro DI IANNI P.A. Università degli Studi di Chieti-Pescara
- Prof. Enrico RICEVUTO P.A. Università degli Studi de L'Aquila
- Prof.ssa Antonella POLONI P.A. Università Politecnica delle Marche
- Prof.ssa Paola CIPRIANI P.A. Università degli Studi de L'Aquila
- Prof. Arcangelo LISO P.A. Università degli Studi di Foggia

Nel proporre quale componente interno della commissione giudicatrice il Prof. Mauro Di Ianni, docente di II fascia nel SSD MED/15 Malattie del Sangue, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti, specificando che nessuno dei suddetti componenti è inserito nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale.

Il Direttore invita il Prof. Francesco Chiarelli, Presidente della Commissione dipartimentale di sorteggio, a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Chiarelli estrae i seguenti nominativi:

- Prof.ssa Antonella POLONI
- Prof. Arcangelo LISO

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Mauro DI IANNI P.A. Università degli Studi di Chieti-Pescara (componente interno)
- Prof.ssa Antonella POLONI P.A. Università Politecnica delle Marche
- Prof. Arcangelo LISO P.A. Università degli Studi di Foggia

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 27265 del 16.4.2019;

VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Francesco Chiarelli;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Regolamenti per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Mauro Di Ianni quale componente interno della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un Ricercatore TD SSD MED/15 Malattie del Sangue di cui ex art. 24 c. 3 lett. a) L. 240/2010;

2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Chiarelli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof.ssa Antonella POLONI P.A. Università Politecnica delle Marche

- Prof. Arcangelo LISO P.A. Università degli Studi di Foggia

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori

12/b - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di cui al D.R. n. 1622 prot.n. 60912 del 28.8.2019, riservato a professori di II fascia di cui all'art. 24 c. 6 L. 240/2010, nel SSD MED/43 Medicina Legale.

Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 27265 del 28.11.2017 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.

Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, propone i seguenti nominativi:

- Prof. Mario DI GIOACCHINO P.O. Università degli Studi di Chieti-Pescara

- Prof. Francesco DE STEFANO P.O. Università degli Studi di Genova

- Prof. Mauro BACCI P.O. Università degli Studi di Perugia

- Prof. Franco TAGLIARO P.O. Università degli Studi di Verona

- Prof. Ernesto D'ALOJA P.O. Università degli Studi di Cagliari

Nel proporre quale componente interno della commissione giudicatrice il Prof. Mario Di Gioacchino, docente di I fascia nel SSD MED/44 Medicina del Lavoro, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti, specificando che solo i Proff. Franco Tagliaro e Mauro Bacci sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale.

Il Direttore invita il Prof. Francesco Chiarelli, Presidente della Commissione dipartimentale di sorteggio, a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Chiarelli estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Francesco DE STEFANO P.O. Università degli Studi di Genova

- Prof. Ernesto D'ALOJA P.O. Università degli Studi di Cagliari

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Mario DI GIOACCHINO P.O. Università degli Studi di Chieti (componente interno)

- Prof. Francesco DE STEFANO P.O. Università degli Studi di Genova

- Prof. Ernesto D'ALOJA P.O. Università degli Studi di Cagliari

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 27265 del 16.4.2019;

VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Francesco Chiarelli;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Mario Di Gioacchino quale componente interno della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di professore di II fascia SSD MED/43 Medicina Legale di cui ex art. 24 c. 6 L. 240/2010;

2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Chiarelli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Francesco DE STEFANO Università degli Studi di Genova
- Prof. Ernesto D'ALOJA P.O. Università degli Studi di Cagliari

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

12/c - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di cui al D.R. n. 1621 prot.n.60911 del 28.8.2019, riservato a professori di II fascia di cui all'art. 24 c. 6 L. 240/2010, nel SSD BIO/16 Anatomia Umana.

Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 27265 del 28.11.2017 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.

Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, propone i seguenti nominativi:

- Prof. Lucio Ildebrando COCCO P.O. Università degli Studi di Bologna
- Prof. Sergio MORINI P.O. Università Campus Biomedico di Roma
- Prof. Francesco CAPPELLO P.O. Università degli Studi di Palermo
- Prof. Stefano PAPA P.O. Università degli Studi di Urbino
- Prof. Raffaele DECARO P.O. Università degli Studi di Padova

Nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice il Prof. Lucio Ildebrando Cocco, docente di I fascia nel SSD BIO/16 Anatomia Umana, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa in parola, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti, specificando che tutti i docenti proposti sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale.

Il Direttore invita il Prof. Francesco Chiarelli, Presidente della Commissione dipartimentale di sorteggio, a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Chiarelli estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Sergio MORINI P.O. Università Campus Biomedico di Roma
- Prof. Raffaele DECARO P.O. Università degli Studi di Padova

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Lucio Ildebrando COCCO P.O. Università degli Studi di Bologna (componente intraneo)
- Prof. Sergio MORINI P.O. Università Campus Biomedico di Roma
- Prof. Raffaele DECARO P.O. Università degli Studi di Padova

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 27265 del 16.4.2019;

VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Francesco Chiarelli;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

PRESO ATTO che i docenti estratti sono inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Lucio Ildebrando Cocco quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di n. 2 posti di professore di II fascia SSD BIO/16 Medicina Legale di cui ex art. 24 c. 6 L. 240/2010;

2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Chiarelli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Sergio MORINI P.O. Università Campus Biomedico di Roma
- Prof. Raffaele DECARO P.O. Università degli Studi di Padova

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i professori associati

12/d - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di cui al D.R. n. 1608 prot.n. 60897 del 28.8.2019, riservato a professori di I fascia di cui all'art. 24 c. 6 L. 240/2010, nel SSD MED/09 Medicina Interna.

Il Direttore richiama inoltre la nota esplicativa prot. n. 27265 del 28.11.2017 circa le procedure per la formulazione della proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.

Il Direttore, prima di procedere alle operazioni di sorteggio, propone i seguenti nominativi:

- Prof. Maurizio Averna P.O. Università degli Studi di Palermo
- Prof. Armando GABRIELLI P.O. Università degli Studi di Ancona
- Prof. Giorgio SESTI P.O. Università degli Studi di Catanzaro
- Prof. Stefano TADDEI P.O. Università degli Studi di Pisa
- Prof. Claudio BORGHI P.O. Università degli Studi di Bologna

Nel proporre quale componente intraneo della commissione giudicatrice il Prof. Maurizio Averna, docente di I fascia nel SSD MED/09 Medicina Interna, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei suddetti docenti per la composizione della commissione della procedura valutativa citata, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti, specificando che i docenti elencati sono tutti inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale.

Il Direttore invita il Prof. Francesco Chiarelli, Presidente della Commissione dipartimentale di sorteggio, a procedere con l'estrazione dei due nominativi che andranno a costituire la commissione giudicatrice. Il Prof. Chiarelli estrae i seguenti nominativi:

- Prof. Armando GABRIELLI P.O. Università degli Studi di Ancona
- Prof. Claudio BORGHI P.O. Università degli Studi di Bologna

Pertanto la Commissione proposta risulta così composta:

- Prof. Maurizio Averna P.O. Università degli Studi di Palermo (componente intraneo)
- Prof. Armando GABRIELLI P.O. Università degli Studi di Ancona
- Prof. Claudio BORGHI P.O. Università degli Studi di Bologna

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 27265 del 16.4.2019;

VISTE le risultanze delle operazioni di sorteggio effettuate dal Prof. Francesco Chiarelli;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Maurizio Averna quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di un posto di professore di I fascia SSD MED/09 Medicina Interna di cui ex art. 24 c. 6 L. 240/2010;

2. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio eseguite dal Prof. Chiarelli, di proporre i seguenti nominativi:

- Prof. Armando GABRIELLI P.O. Università degli Studi di Ancona
- Prof. Claudio BORGHI P.O. Università degli Studi di Bologna

3. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano in aula i professori di II fascia, i ricercatori e i rappresentanti del personale t-a e degli studenti.

8. Autorizzazioni spese

8/a – Il Direttore comunica il Dirigente, Dott. Andrea Arcangeli, ha convocato di recente il segretario amministrativo per un rendiconto delle somme derivanti da patrimonio netto, ovvero di quei fondi (funzionamento, ricerca, didattica) assegnati dall'Ateneo negli esercizi precedenti a decorrere dal 2014 e parzialmente utilizzati dal Dipartimento.

Dopo un'attenta analisi delle somme non utilizzate, il segretario amministrativo ha valorizzato e consegnato al Dott. Arcangeli il seguente prospetto:

Situazione al 30.9.2019

FONDI DIDATTICA 2014-2017	109.023,79
FUNZIONAMENTO 2014-2018	420.739,50
RICERCA ATENEO 2013-2015	254.543,00
TOTALE	784.306,29

La Sig.ra De Lellis riferisce che il Dott. Arcangeli ha preso atto della situazione e che avrebbe convocato i Direttori di Dipartimento per eventuali chiarimenti. Il Direttore ritiene di aprire una discussione sull'argomento non appena arriverà il Dott. Arcangeli.

Il Consiglio prende atto.

9. Contributi liberali

9/a - Il Direttore informa che la Società Pfizer Italia srl con nota del 2.10.2019, ha comunicato di voler erogare un contributo liberale di € 8.000,00 (ottomila/00 euro) finalizzato esclusivamente all'acquisto di poltrone infusionali per la UOSD di Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia diretta dal Prof. Matteo Neri, al fine di migliorare il servizio ambulatoriale offerto ai pazienti destinati al day-hospital per ricorrere alla terapia infusioneale.

Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,
delibera

- 1- di esprimere viva gratitudine alla Società Pfizer Italia srl di Latina;
- 2- di accettare il contributo di € 8.000,00 (ottomila/00euro) finalizzato esclusivamente all'acquisto di poltrone infusionali per la UOSD di Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia diretta dal Prof. Matteo Neri;
- 3- di prendere atto che il contributo verrà erogato al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

10. Corsi di perfezionamento

10/a - Il Direttore richiamando la delibera n. 218 prot.n. 2449 del 17.7.2019 comunica che la Prof.ssa Cosima Schiavone aveva chiesto la riattivazione del Corso di Perfezionamento in "*Ecografia Internistica e Gastroenterologica*" per l'a.a. 2019/20. A seguito delle osservazioni trasmesse dal Settore Post Lauream, la Prof.ssa Schiavone, effettuate le correzioni non sostanziali richieste, riallega la proposta istitutiva, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Corso di Perfezionamento ed i modelli A1 e A2 relativi agli incarichi di docenza interni/esterni.

PROPOSTA

<input type="checkbox"/> ISTITUZIONE/PRIMA ATTIVAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI NON SOSTANZIALI
--	---

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese <i>(informazione richiesta per i certificati ad uso estero)</i>
CORSO PERFEZIONAMENTO IN ECOGRAFIA INTERNISTICA E GASTROENTEROLOGIA	ADVANCED COURSE IN INTERNAL AND GASTROENTEROLOGICAL ULTRASOUND

Docente proponente e responsabile del Corso

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nei settori di Medicina Interna, Malattie Infettive, Chirurgia, Fisiatria, Pneumologia

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto:

➤ ai possessori di:

- **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004**, nella Classe LM 41 – Medicina e Chirurgia
- **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99** nella Classe 46/S in Medicina e Chirurgia
- **Abilitazione all'esercizio della professione**
- **Iscrizione all'ordine professionale**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purchè in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia presso le Istituzioni della Formazione Superiore.

Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero massimo di posti disponibili è pari a 25

Il numero minimo di iscrizioni necessario all'attivazione del corso è 10.

Tuttavia il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto:

l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 1.032,96 pro capite, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate, entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora, così come individuata nella "Disciplina del sistema contributivo" allegata al Manifesto Generale degli Studi pubblicato annualmente.

Art. 9 – DURATA

Il Corso di Perfezionamento in Ecografia Internistica e Gastroenterologia ha durata pari a 300 ore.

Il corso è articolato e così suddiviso: 60 ore formazione didattica frontale e 240 ore **di esercitazioni**.

Art. 10 - ATTIVITA' FORMATIVE E LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento in Ecografia Internistica e Gastroenterologia è tenuto: in lingua italiana

Il Corso è articolato in: attività didattica frontale pari a 60 ore (**28 ore lezioni e 32 ore seminari**) **esercitazioni** pari a 240 ore, da svolgersi presso l'UOSD di Diagnostica Ecografica dell'Ospedale di Chieti e l'UOSD di Ecografia Internistica dell'Ospedale di Pescara.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 70% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I moduli di insegnamento sono i seguenti

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese (informazione richiesta per i certificati ad uso estero):
1) Semeiotica e Semantica Ecografica	Semeiotic and semantic ultrasound
2) Gli Artefatti in Ecografia	Ultrasound artifacts
3) Anatomia Ecografica del Fegato	Liver ultrasound anatomy
4) Epatopatie croniche ed US	Chronic liver diseases and US
5) Lesioni focali benigne e maligne del fegato	Benign and malignant liver focal lesions
6) Ipertensione Portale	Portal hypertension
7) Anatomia e patologia del Pancreas e della tiroide	Anatomy and pathology of the pancreas and thyroid

8) Anatomia e patologia splenica	Anatomy and pathology of the spleen
9) Utilizzo dei mezzi di contrasto e risultati diagnostici	Use of contrast agents and results
10) Aorta addominale e vasi addominali	Abdominal aorta and abdominal vessels
11) Anatomia e patologia della colecisti e delle vie biliari	Anatomy and pathology of the gall bladder and biliary ducts
12) Ecografia in Pediatria	Paediatric ultrasound
13) Masse Addominali	Abdominal masses
14) Ecografia toracica	Thoracic ultrasound
15) Ecografia Renale	Renal ultrasound
16) Ecografia Muscolo-Scheletrica	Musculoskeletal ultrasound
17) Lesioni cistiche e parassitarie epatiche	Liver cystic and parasitic lesions
18) Vasi del collo	Neck blood vessels
19) Epatopatia HBV e HCV relate	Chronic HBV and HCV related liver disease
20) Mastocitosi epatica e sindromi correlate	Hepatic mastocytosis and related syndromes
21) Ecografia Cardiaca	Cardiac ultrasound

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale		
		(A) Ore Lezioni	(B) Ore Seminari	(C) Ore esercitazioni
1) Semeiotica e Semantica Ecografica	Med/12		3	7
2) Gli Artefatti in Ecografia	Med/12	4		7
3) Anatomia Ecografica del Fegato	Med/09		2	12
4) Epatopatie croniche ed US	Med/12		3	12
5) Lesioni focali benigne e maligne del fegato	Med/12	5		10
6) Ipertensione Portale	Med/12		3	12
7) Anatomia e patologia del Pancreas e della tiroide	Med/13		2	14
8) Anatomia e patologia splenica	Med/09		2	14
9) Utilizzo dei mezzi di contrasto e risultati diagnostici	Med/12		3	12
10) Aorta addominale e vasi addominali	Med/12		2	12
11) Anatomia e patologia della colecisti e delle vie biliari	Med/12	5		14
12) Ecografia in Pediatria			2	12
13) Masse Addominali	Med/40	2		12
14) Ecografia toracica	Med/09		2	12
15) Ecografia renale	Med/09		2	12
16) Ecografia muscolo-scheletrica	Med/50		2	12
17) Vasi del collo	Med/22		2	12
18) Lesioni cistiche e parassitarie epatiche	Med/17		2	12
19) Epatopatia HBV e HCV relate	Med/17	4		10
20) Mastocitosi epatica e sindromi correlate	Med/09	4		10
21) Ecografia cardiaca	MedF/02	4		10
Totale ore		28	32	240

Art. 11 - DOCENTI

Docente*	Ruolo*	SSD*	Denominazione insegnamento	Tipologia attività didattica	Impegno orario
Relatore esterno		Med/12	1) Semeiotica e Semantica Ecografica	Seminari ed esercitazioni	10
Schiavone Cosima	Associato	Med/12	2) Gli Artefatti in Ecografia	Lezioni ed esercitazioni	11
Relatore esterno		Med/09	3) Anatomia Ecografica del Fegato	Seminari ed esercitazioni	14
Relatore esterno		Med/12	4) Epatopatie croniche ed US	Seminari e esercitazioni	15
Schiavone Cosima	Associato	Med/12	5) Lesioni focali benigne e maligne del fegato	Lezioni ed esercitazioni	15
Relatore esterno		Med/12	6) Ipertensione Portale	Seminari ed esercitazioni	15
Relatore esterno		Med/13	7) Anatomia e patologia del Pancreas e della tiroide	Seminari ed esercitazioni	16
Relatore esterno		Med/09	8) Anatomia e patologia splenica	Seminari ed esercitazioni	16
Relatore esterno		Med/12	9) Utilizzo dei mezzi di contrasto e risultati diagnostici	Seminari ed esercitazioni	15
Relatore esterno		Med/12	10) Aorta addominale e vasi	Seminari ed esercitazioni	14

Schiavone Cosima	Associato	Med/12	addominali 11) Anatomia e patologia della colecisti e delle vie biliari	Lezioni ed esercitazioni	19
Relatore esterno		Med/38	12) Ecografia in Pediatria	Seminari ed esercitazioni	14
Forcucci Margherita	Associato	Med/40	13) Masse Addominali	Lezioni ed esercitazioni	14
Relatore esterno		Med/09	14) Ecografia toracica	Seminari ed esercitazioni	14
Relatore esterno		Med/09	15) Ecografia renale	Seminari ed esercitazioni	14
Relatore esterno		Med/50	16) Ecografia muscolo-scheletrica	Seminari ed esercitazioni	14
Relatore Esterno		Med/22	17) Vasi del collo	Seminari ed esercitazioni	14
Relatore Esterno		Med/17	18) Lesioni cistiche e parassitarie epatiche	Seminari ed esercitazioni	14
Vecchiet Jacopo	Ordinario	Med/17	19) Epatopatia HBV e HCV relate	Lezioni ed esercitazioni	14
Di Gioacchino Mario	Ordinario	Med/09	20) Mastocitosi epatica e sindromi correlate	Lezioni ed esercitazioni	14
Gallina Sabina	Ordinario	MedF/02	21) Ecografia cardiaca	Lezioni ed esercitazioni	14

Il Coordinatore, su determinazione del Consiglio del Corso si riserva, nelle edizioni successive, la possibilità di proporre al Dipartimento Responsabile altri docenti che svolgeranno l'attività didattica nell'ambito del Corso.

Art. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa con una prova finale consistente nella presentazione e discussione di un caso clinico, in formato Power Point, alla presenza della **Commissione, nominata dal Coordinatore del Corso, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 3 del Regolamento dei Corsi**, che dà luogo ad un giudizio di idoneità.

Art. 13 – ATTESTATO DI FREQUENZA

A conclusione del Corso, agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività, che siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017.

MODELLO A1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

A. Riepilogo incarichi esterni

Tipologia affidamento	SSD	Docente	Insegnamento	N° ore didattica frontale (seminari)	Compenso orario	Costo contratto	Periodo collaborazione	Altri obblighi richiesti al docente *****
Relatore esterno	Med/12 Gastroenterologia	Iannetti Giovanni	- Semeiotica e Semantica ecografica - Epatopatie croniche ed US - Ipertensione portale - Utilizzo dei mezzi di contrasto e risultati diagnostici	12	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/09 Medicina Interna	D'Alessandro Patrizio	- Anatomia ecografica del fegato - Anatomia e patologia splenica	4	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/13 Endocrinologia	Falzano Valeriana	Anatomia e patologia del pancreas e tiroide	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore Esterno	Med/12 Gastroenterologo	Cipollini Francesco	Aorta addominale e vasi addominali	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/38 Pediatria	Pelliccia Piernicola	Ecografia in Pediatria	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/09 Medicina Interna	Creato Valeria	Ecografia Toracica	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/09 Medicina Interna	Salvatore Luigi	Ecografia Renale	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/50 Tecniche radiologiche	Cocco Giulio	Ecografia Muscolo-Scheletrica	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Relatore esterno	Med/22 Chirurgia Vascolare	Mancini Maria Antonietta	Vasi del collo	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni

Relatore esterno	Med/17 Malattie Infettive	Di Ilio Emanuela	Lesioni cistiche e parassitarie epatiche	2	Gratuito	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
------------------	------------------------------	------------------	--	---	----------	----------	--------------	---------------

MODELLO A2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente	Ruolo	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	N° ore didattiche frontale	Compenso orario	Durata incarico dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
Schiavone Cosima	A	Med/12	Med e Sc. Inv	- Gli Artefatti in Ecografia - Lesioni focali benigne e maligne del fegato - Anatomia e patologia della colecisti e delle vie biliari	14	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Vecchiet Jacopo	O	Med/17	Med e Sc. Inv	Epatopatia HBV e HCV relate	4	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Di Gioacchino Mario	O	Med/09	Med e Sc. Inv	Mastocitosi epatica e sindrome correlata	4	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Gallina Sabina	O	Medf/02	Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche	Ecografia cardiaca	4	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni
Forcucci Margherita	A	Med/40	Med e Sc. Inv	Masse Addominali	2	Gratuito	AA 2019-2020	Esercitazioni

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

PROVENTI PREVISTI	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo 10	Numero massimo 25
€ 1.032,96	€ 10.329,60	€ 25.824,00
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 10.329,60	

COSTI PREVISTI	Importo Totale	
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza	2.763,68
Acquisti di strumentazione e attrezzature		5.500,00
Costi docenti interni		Gratuita
Costi seminari (docenti esterni)		Gratuita
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)	€ 1.549,44	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di	€ 516,48	

gestione del Corso (5%)		
TOTALE COSTI	€ 10.329,60	
SALDO	0	

Il Consiglio

VISTA la delibera di Dipartimento n. 218 prot.n. 2449 del 17.7.2019;

ESAMINATE le modifiche non sostanziali apportate alla proposta di riattivazione del Corso di Perfezionamento in parola, alla proposta di ripartizione dei proventi, al modello A1(docenza esterna) e al modello A2 (docenza interna) proposte dalla Prof.ssa Cosima Schiavone;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le modifiche non sostanziali apportate alla proposta di riattivazione del Corso di Perfezionamento in "*Ecografia Internistica e Gastroenterologica*", alla proposta di ripartizione dei proventi, al modello A1(docenza esterna) e al modello A2 (docenza interna) proposte dalla Prof.ssa Cosima Schiavone per l'a.a.2019/20;
2. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.
3. I curricula dei docenti esterni saranno inviati con nota successiva.

12) Personale docente

12/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Silvia Sancilio, ricercatore a tempo determinato nel SSD BIO/17 Istologia, al fine di ottemperare al dettato dell'art. 24 c. 3 lett. b) della L.240/2010, ha trasmesso la relazione sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 1.7.2018 – 30.6.2019 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la L.240/2010 art. 24 c. 3 lett. b);

VISTO Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

ESAMINATA la relazione annuale inoltrata dalla Dott.ssa Silvia Sancilio, allegata al presente verbale per costituire parte integrante;

a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale dal 1.7.2018 al 30.6.2019 trasmessa dalla Dott.ssa Silvia Sancilio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

13) Scarico inventariale

13/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso presso l'ufficio di segreteria del Prof. Jacopo Vecchiet perché obsoleta e non più riparabile.

INV DIP	INV ATENEO	BENI	VALORE	B.C.	DATA
5418	122700	STAMPANTE CANON MF 4430	195,60	46	03/11/2011

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Il Direttore accoglie il Dott. Andrea Arcangeli e lo ringrazia per la sua presenza. Il Dott. Arcangeli ringrazia il Direttore per l'invito e comincia ad illustrare le linee guida del nuovo Bilancio di Ateneo che, passato dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, necessita di chiarezza soprattutto nell'attribuzione degli utili ai Dipartimenti che li producono. Questa necessità è emersa in un periodo in cui l'Ateneo sta ragionando sul proprio sviluppo e sul piano triennale degli investimenti cui sono state collegate le ingenti risorse disponibili derivanti proprio dal patrimonio netto. Purtroppo ultimamente sono emerse delle problematiche che in futuro metteranno in difficoltà l'Ateneo e che si riferiscono alla perdita di 10 mil. di euro annui sulle tasse universitarie in quanto gli studenti, non presentando la dichiarazione ISEE hanno sempre pagato il massimo delle rate. Inoltre l'Ateneo, al fine di risolvere la problematica relativa al personale

dipendente della Cooperativa Leonardo, offrirà nuovi servizi al costo di 2,5 mil di euro annui. L'aumento dei costi è stato determinato anche dall'attribuzione di nuove indennità di carica (Presidenti dei CCdL) per un totale di € 350.000. Queste ed altre spese relative anche a ristrutturazioni degli stabili dell'Ateneo, hanno determinato una differenza negativa tra il rapporto costi/ricavi di circa 15 mil di euro annui. Nonostante ciò il Dott. Arcangeli riferisce che per quest'anno il bilancio di Ateneo chiuderà in pareggio con qualche utile e che l'Ateneo dovrà ragionare su come procedere nel controllo delle spese.

A questo punto il Dott. Arcangeli che ritiene di avere illustrato dettagliatamente la situazione finanziaria dell'Ateneo, si dice disponibile ad accogliere consigli e nuove idee. Il Direttore dà la parola al Prof. Chiarelli che auspica un maggiore sostegno dell'Ateneo per il finanziamento di attività di ricerca e di didattica. Il Prof. Capasso ritiene che le risorse, comprese quelle derivanti da attività in conto terzi, vadano investite razionalmente e per un progetto di crescita comune che vedano coinvolti tutti i settori scientifico-disciplinari del Dipartimento. Riferisce inoltre che spesso l'incapacità di spesa del nostro Ateneo è dovuta ad una rete burocratica poco efficace e che sarebbe opportuno intervenire per semplificare le procedure amministrative al fine di utilizzare nei tempi dovuti le risorse. Il Prof. Cipollone riferisce che per lo svolgimento di attività cliniche e di ricerca necessita di apparecchiature scientifiche con costi elevati che spesso non è possibile acquistare con le dotazioni annuali per cui l'apparente inerzia nello spendere tali somme è dovuta all'accantonamento delle stesse per alcuni anni fino a raggiungere la somma necessaria per l'investimento. Riprende la parola il Direttore il quale a proposito del consistente avanzo dei fondi di funzionamento riferisce che ha affrontato notevoli difficoltà dovute al duplice trasferimento dei segretari amministrativi. Inoltre informa che il Dipartimento destina annualmente il 10% di tale fondo per il cofinanziamento degli assegni di ricerca e RTDA. Il Direttore chiede al Dott. Arcangeli se è possibile utilizzare parte dei fondi di funzionamento in perenzione per l'allestimento di una stanza per la Direzione di Dipartimento visto che a tutt'oggi, nonostante le reiterate richieste nulla è stato fatto da parte dell'Amministrazione.

Riprende la parola il Dott. Arcangeli il quale rassicura il Consiglio dicendo che non saranno fatti prelievi forzosi al Dipartimento viste le proposte finora illustrate e che è previsto di dare maggiore autonomia alle strutture decentrate nominando un Responsabile Amministrativo di Dipartimento che avrà le deleghe necessarie ad agevolare lo svolgimento di attività amministrative. Saranno sicuramente previste misure restrittive per i dipartimenti che non utilizzano adeguatamente le risorse assegnate dall'Ateneo.

Il Direttore ringrazia sentitamente il Dott. Arcangeli per la disponibilità e l'intervento appena effettuato.

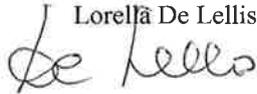
Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12.30.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, li, 21 ottobre 2019

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Lorella De Lellis



IL DIRETTORE

Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

