

Il giorno 13 maggio, alle ore 11:30, in modalità telematica con l'utilizzo dell'applicativo Teams, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute del 26 febbraio e 7 aprile
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di Laurea
8. Progetti di ricerca
9. Lavori Commissioni Dipartimentali
10. Terza missione
11. Corsi di perfezionamento
12. Personale docente: adempimenti
13. Incarichi/contratti
14. Variazione di budget 2020
15. Scarico inventariale
16. Proposta commissione selezione n. 1 posto di RTD-A SSD MED/30 (Malattie dell'apparato visivo)
17. Proposta di chiamata per n. 1 posto di Professore di II fascia SSD MED/44 (Medicina del Lavoro) - art. 18, c. 4, L. 30 dicembre 2010 n. 240
18. Programmazione triennale dipartimentale 2020-2022

Il Direttore propone l'integrazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 17/b . Chiamata n. 1 posto di Professore di II fascia SSD MED/33 (Malattia appar.locomotore)**  
**19. Master**

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

|    | Nominativo              | RU.  | PR. | A.G. | AS. |    | Nominativo          | RU.     | PR. | A.G. | AS. |
|----|-------------------------|------|-----|------|-----|----|---------------------|---------|-----|------|-----|
| 1  | AMERIO Paolo            | P.O. | X   |      |     | 44 | NAPOLITANO Giorgio  | P.A.    | X   |      |     |
| 2  | CAPASSO Luigi           | P.O. | X   |      |     | 45 | PATRUNO Antonia     | P.A.    | X   |      |     |
| 3  | CHIARELLI Francesco     | P.O. | X   |      |     | 46 | SANTILLI Francesca  | P.A.    |     | X    |     |
| 4  | CIPOLLONE Francesco     | P.O. | X   |      |     | 47 | SCHIAVONE Cosima    | P.A.    | X   |      |     |
| 5  | CONSOLI Agostino        | P.O. | X   |      |     | 48 | SPERANZA Lorenza    | P.A.    | X   |      |     |
| 6  | DI BALDASSARRE Angela   | P.O. | X   |      |     | 49 | VITACOLONNA Ester   | P.A.    | X   |      |     |
| 7  | DI CARLO EMMA           | P.O. | X   |      |     | 50 | AGNIFILI Luca       | R.T.D.B | X   |      |     |
| 8  | DI GIOACCHINO Mario     | P.O. | X   |      |     | 51 | AMOROSO Luigi       | R.      |     | X    |     |
| 9  | DI PIETRO Roberta       | P.O. | X   |      |     | 52 | ANGELINI Antonio    | R.      |     |      | X   |
| 10 | GIAMBERARDINO M. Adele  | P.O. |     | X    |     | 53 | BORTOLI Laura       | R.      | X   |      |     |
| 11 | LELLI CHIESA Pierluigi  | P.O. | X   |      |     | 54 | BUCCI Ines          | R.      | X   |      |     |
| 12 | MARCHISIO Marco         | P.O. | X   |      |     | 55 | CENTURIONE Lucia    | R.      | X   |      |     |
| 13 | MASTROPASQUA Leonardo   | P.O. | X   |      |     | 56 | CHIARINI Stella     | R.      | X   |      |     |
| 14 | MISCIA Sebastiano       | P.O. | X   |      |     | 57 | CUCCURULLO Chiara   | R.      |     |      | X   |
| 15 | NERI Matteo             | P.O. | X   |      |     | 58 | D'ANASTASIO Ruggero | R.      | X   |      |     |
| 16 | PAGANELLI Roberto       | P.O. | X   |      |     | 59 | DI BLASIO Andrea    | R.T.D.A |     |      | X   |
| 17 | PROTASI Feliciano       | P.O. | X   |      |     | 60 | DI FRONSO Selenia   | R.T.D.A | X   |      |     |
| 18 | ROBAZZA Claudio         | P.O. | X   |      |     | 61 | FORMOSO Gloria      | R.      |     | X    |     |
| 19 | SAGGINO Aristide        | P.O. | X   |      |     | 62 | FRANCESCHELLI Sara  | R.T.D.B | X   |      |     |
| 20 | STANISCI Tommaso        | P.O. | X   |      |     | 63 | GIULIANI Cesidio    | R.      | X   |      |     |
| 21 | VECCHIET Jacopo         | P.O. | X   |      |     | 64 | IZZICUPO Pascal     | R.T.D.B | X   |      |     |
| 22 | AIELLO Francesca Bianca | P.A. | X   |      |     | 65 | LAURITI Giuseppe    | R.T.D.B | X   |      |     |

|    |                       |      |   |   |    |                         |         |   |   |
|----|-----------------------|------|---|---|----|-------------------------|---------|---|---|
| 23 | BERTOLLO Maurizio     | P.A. | X |   | 66 | LISI Gabriele           | R.      | X |   |
| 24 | BONOMINI Mario        | P.A. | X |   | 67 | LOPETUSO Riccardo       | R.T.D.B | X |   |
| 25 | BUCCI Marco           | P.A. | X |   | 68 | NUBILE Mario            | R.      |   | X |
| 26 | BUDA Roberto          | P.A. | X |   | 69 | PESCE Mirko             | R.T.D.B | X |   |
| 27 | CARPINETO Paolo       | P.A. | X |   | 70 | PICCONI Laura           | R.      | X |   |
| 28 | D'ANTONIO Francesco   | P.A. | X |   | 71 | ROBUFFO Iole (CNR)      | R.      | X |   |
| 29 | DI IANNI Mauro        | P.A. |   | X | 72 | SANCILIO Silvia         | R.T.D.B | X |   |
| 30 | DI IORIO Angelo       | P.A. | X |   | 73 | SIROLLI Vittorio        | R.      | X |   |
| 31 | DI NISIO Marcello     | P.A. |   | X | 74 | STELLIN Luisa           | R.      | X |   |
| 32 | D'OVIDIO Cristian     | P.A. | X |   | 75 | TOMMASI Marco           | R.      | X |   |
| 33 | FALASCA Katia         | P.A. | X |   | 76 | TOTO Lisa               | R.      | X |   |
| 34 | FORCUCCI Margherita   | P.A. |   | X | 77 | VICIANO BADAL Joan      | R.T.D.B | X |   |
| 35 | GAZZOLO Diego         | P.A. | X |   | 78 | ZITO Michele            | R.      |   | X |
| 36 | GHINASSI Barbara      | P.A. | X |   | 79 | DE CESARE Domenico      | TEC     | X |   |
| 37 | GUAGNANO Maria Teresa | P.A. | X |   | 80 | PIERDOMENICO Laura      | TEC     | X |   |
| 38 | GUALDI Giulio         | P.A. | X |   | 81 | ABBADESSA Marialaura    | STUD    |   | X |
| 39 | IEZZI Manuela         | P.A. | X |   | 82 | GROSSI Pierluigi        | STUD    | X |   |
| 40 | LANUTI Paola          | P.A. |   | X | 83 | LUPI Daniele            | STUD    |   | X |
| 41 | LA PENNA Domenico     | P.A. | X |   | 84 | MATTEI Chiara           | STUD    |   | X |
| 42 | LIBERATI Marco        | P.A. | X |   | 85 | ROSSANO Domenico Aless. | STUD    |   | X |
| 43 | MOHN Angelika         | P.A. | X |   |    |                         |         |   |   |

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In assenza del Responsabile Amministrativo di Dipartimento, il Dott. Antonio D'Antonio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

### 1. Approvazione verbali sedute del 26 febbraio e 7 aprile

Il Direttore comunica che con email del 11.5.2020, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 26.2.2020, e del 7.4.2020. La Prof.ssa Di Pietro e il Prof. Amerio hanno richiesto la seguente integrazione al verbale del 7 aprile p.to 3) Assegni di Ricerca dell'o.d.g.:

*"Intervengono il Prof. Amerio e la Prof.ssa Di Pietro per richiedere, qualora il budget per gli assegni sia capiente, di portare al 30% la quota di cofinanziamento per la copertura del terzo anno dell'assegno di ricerca attivato quest'anno. Il Presidente della Commissione Assegni di Ricerca conferma che se il budget sarà sufficiente si potrà cofinanziare al 30% l'assegno di ricerca anche per la terza annualità."*

Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

### 2. Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore comunica che l'Ateneo sta predisponendo le linee guida per la programmazione delle attività didattiche, amministrative e di ricerca previste per la fase 2 dell'emergenza COVID-19, in applicazione della nota Miur prot.n. 798 del 4.5.2020 il cui allegato viene di seguito riportato:

*"....dopo la Fase 1 (c.d. "lockdown"), appare utile programmare la continuazione delle attività del sistema della formazione superiore e della ricerca attraverso due nuove Fasi:*

***Fase 2, da attuarsi con il cessare della Fase 1 e l'entrata in vigore delle disposizioni del dPCM del 26 aprile 2020, ovvero a partire dal 4 maggio e fino al mese di agosto 2020, ferma restando ogni altra eventuale e differente determinazione che dovesse essere assunta dalle autorità competenti.***

*La programmazione delle attività dovrà essere finalizzata a:*

- ***consentire le attività individuali, ovvero l'accesso agli studi, agli uffici, alle biblioteche e ai laboratori da parte dei singoli, con eventuale presenza in piccoli gruppi, adottando le misure di sicurezza;***
- ***minimizzare le attività collettive, consentendo solo quelle strettamente necessarie, comunque adottando le adeguate misure di sicurezza;***
- ***minimizzare lo spostamento dei pendolari a lunga percorrenza, garantendo loro la partecipazione alle attività in telepresenza;***
- ***escludere il rientro degli studenti internazionali, garantendo loro la partecipazione alle attività in telepresenza;***
- ***contingentare l'accesso in presenza ai servizi amministrativi, da limitare solo alle attività strettamente necessarie, mantenendo, comunque, attraverso i sistemi digitali, un livello di servizio adeguato al funzionamento delle attività."***

Il Direttore ritiene che sarebbe opportuno organizzare il rientro graduale del personale tecnico-amministrativo prevedendo la presenza di 1 unità a turnazione settimanale. Per quanto riguarda i docenti e i ricercatori, è possibile per loro accedere ai propri studi, sempre nel rispetto dei protocolli di sicurezza.

Il Direttore presenta, inoltre, i contenuti previsti dal suddetto allegato – di seguito riportato letteralmente tra virgolette - per la **“Fase 3, da attuarsi a partire dal mese di settembre 2020 fino a gennaio 2021:**

« .....Per il raggiungimento di questi obiettivi sarà necessario che le singole istituzioni si dotino di una appropriata pianificazione articolata su cinque azioni:

1. piano di **offerta didattica blended**, ovvero in grado di essere erogata sia in presenza sia in telepresenza con modalità sincrona e/o asincrona, garantendo le stesse possibilità in termini di accessibilità e di qualità della didattica agli studenti in presenza e a quelli a distanza (ad esempio gli studenti fuori sede, gli studenti limitati negli spostamenti da misure restrittive), nonché agli studenti con disabilità o DSA e, comunque, coerentemente con quanto verrà imposto dalle autorità competenti nei diversi territori;
2. piano di **accesso agli spazi** (aule, laboratori, biblioteche, ecc.) e di uso di dispositivi di protezione individuale, in grado di garantire i livelli di sicurezza necessari, coerentemente con quanto verrà imposto dalle autorità competenti nei diversi territori, e anche attraverso un “ampliamento” degli orari e dei giorni di svolgimento delle attività, considerando, se necessario, un arco settimanale lavorativo comprensivo del sabato e della domenica;
3. piano di **potenziamento delle infrastrutture digitali** delle istituzioni, in termini di dotazione delle aule, di connettività della rete, di organizzazione interna e di dotazione di dispositivi per gli studenti, per il personale docente e ricercatore, nonché per il personale tecnico amministrativo;
4. piano di **dematerializzazione dei procedimenti amministrativi**, attraverso il potenziamento dei sistemi digitali in uso;
5. piano di **formazione del personale tecnico amministrativo**, a supporto dei punti precedenti.»

.....una possibile articolazione delle attività potrebbe essere la seguente:

- **lezioni frontali:** in telepresenza nella fase 2; in modalità mista nella fase 3;
- **laboratori didattici obbligatori:** in presenza a partire dalla fase 2;
- **tirocini:** in presenza per l'area sanitaria a partire dalla fase 2; in modalità mista per le altre aree, nelle fasi 2 e 3;
- **esami:** in telepresenza nella fase 2 con possibile modalità mista a luglio; in modalità mista nella fase 3;
- **lauree:** in telepresenza nella fase 2 con possibile modalità mista a luglio; in modalità mista nella fase 3;
- **accesso ad uffici, spazi studio, laboratori, biblioteche e residenze** da parte di studenti, docenti, personale della ricerca e PTA: consentito a partire dalla fase 2, nel rispetto delle norme di sicurezza;
- **attività amministrative:** in modalità mista a partire dalla fase 2;
- **orientamento:** in telepresenza nella fase 2; preferibilmente in presenza nella fase 3.

**Corre il dovere di ribadire che per qualsiasi attività organizzata in presenza dovranno essere garantite le idonee misure di sicurezza per studenti, personale docente e ricercatore, e personale tecnico amministrativo, che saranno indicate nei provvedimenti adottati dalle autorità competenti.**

Al fine di garantire la migliore efficacia delle suddette misure, ogni istituzione, nell'esercizio della propria autonomia, potrà prevedere modalità per rispondere a particolari esigenze collegate ai territori di appartenenza, ai contesti di riferimento, alle specificità dei propri modelli organizzativi e delle diverse discipline, alla disponibilità delle dotazioni infrastrutturali e alla numerosità di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo, fermo restando, come detto, l'assolvimento di tutte le prescrizioni che saranno indicate nei provvedimenti adottati dalle autorità competenti. ....»

Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore illustra i contenuti del D.M. n. 58 del 29.04.2020 registrato dalla Corte dei Conti il 4 maggio 2020 al n.1129, relativo alle modalità di svolgimento delle attività didattiche laboratoriali obbligatorie all'interno dei corsi di studio universitari, anch'esso riportato tra virgolette:

“Nelle università, i tirocini, le attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico e le esercitazioni possono essere svolti a condizione che vi sia un'organizzazione degli spazi e del lavoro tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione e che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, di cui all'articolo 1, comma 1, lett. n) del d.P.C.M. 26 aprile 2020.

2. Per la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel caso in cui non possa essere assicurata l'adozione delle misure di cui al comma 1, ovvero in tutti gli altri casi in cui non si renda possibile la frequenza, o l'erogazione in presenza, delle attività di cui al comma 1, gli atenei sono autorizzati ad individuare, in deroga a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio universitari, le modalità più opportune, anche a distanza, per l'espletamento delle attività laboratoriali nonché di seminari, esercitazioni, progetti ed ogni altra attività pratica che deve essere svolta, ove prevista, ai fini del conseguimento del titolo accademico ovvero simulazioni, attività di confronto e sviluppo di progetti di gruppo.

3. Nel prevedere apposite modalità per lo svolgimento delle attività laboratoriali in deroga alle disposizioni normative vigenti, gli atenei garantiscono il rispetto degli obiettivi e delle finalità previsti per le specifiche attività pratiche e laboratoriali dai singoli ordinamenti e regolamenti didattici nonché delle disposizioni normative concernenti la certificazione della frequenza, la valutazione delle attività di laboratorio e il superamento di ogni ulteriore accertamento, laddove previsto.”

Il Consiglio prende atto.

2/c – Il Direttore comunica che il Rettore ha inviato la nota prot.n.23933 del 21.4.2020 circa le procedure per l'espletamento delle operazioni di sorteggio per la designazione delle Commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali per docenti e ricercatori in emergenza COVID-19 – in modalità mista.

Il Direttore si riserva di riprendere l'argomento più avanti alla trattazione del punto 16 dell'o.d.g.

Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Scozzari con decreto Rettorale n. 549 prot.n. 26322 del 4.5.2020, è stata nominata Delegata ai servizi informatici per la didattica di Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore informa che l'Intercollegio ha segnalato la notizia apparsa sul quotidiano Repubblica del 11.5.2020, circa l'intenzione del Ministro dell'Economia di stanziare 1,4 miliardi per Borse di studio e di incrementare di 4.000 posti il numero di ricercatori per le università; di seguito si riportano gli ulteriori interventi che, secondo quanto riportato nell'articolo, nel **"Decreto Rilancio" di prossima emanazione:**

- **I dottorandi iscritti all'ultimo anno** del ciclo post-universitari e titolari di borse di studio possono presentare richieste di **proroga della fine del corso "non superiori ai due mesi"**. Il termine per l'assegnazione della borsa è spostato al 20 novembre
- **gli assegni di ricerca in vita al 9 marzo "possono essere prorogati per il periodo corrispondente all'eventuale sospensione" dovuta al Covid-19**
- il rafforzamento delle **Borse di studio degli specializzandi di Medicina e Chirurgia, .... tremilaottocento in più**
- **gli Atenei che per le loro scuole di specializzazione, non hanno ottenuto l'accreditamento per l'Anno accademico 2018-2019, o l'hanno ottenuto in via provvisoria, possono tornare a chiederlo**

Il Direttore auspica che tali notizie siano al più presto confermate dal decreto ministeriale.

Il Consiglio prende atto.

2/f – Il Direttore informa che l'Ateneo ha comunicato l'ammontare dei fondi per l'anno 2020 di seguito riportati:

- **assegni di ricerca/RTD - € 345.880,10**
- **ricerca di Ateneo € 403.526,79**

Il Direttore osserva con soddisfazione che le assegnazioni di quest'anno risultano di importo superiore rispetto a quelle del 2019 che erano pari a:

- **assegni di ricerca/RTD - € 318.660,00**
- **ricerca di Ateneo € 371.769,00**

Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore comunica che il Prof. Aristide Saggino è stato nominato Responsabile della Sezione dipartimentale di Sanità Pubblica, Anatomia Patologica, Antropologia, dai componenti che si sono riuniti in via telematica in data 28.4.2020 (si allega apposito verbale).

Il Consiglio prende atto.

2/h – Il Direttore dà lettura della circolare (di seguito riportata) a firma del Ministro dell'Università, Prof. Gaetano Manfredi, relativa al differimento di un semestre della scadenza della valutazione VQR 2015-2019:

Carissimi,

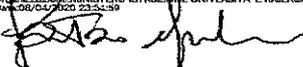
il protrarsi dell'emergenza legata alla situazione epidemiologica del Covid-19 e la necessità di definire nuove modalità organizzative per lo svolgimento, nei prossimi mesi, delle attività da parte degli Atenei e degli Enti di Ricerca, confliggono con una ordinata e fisiologica realizzazione delle attività di valutazione connesse alla VQR 2015-2019, nonostante il primo spostamento delle scadenze intermedie già deliberato dall'ANVUR nel Consiglio direttivo del 25 marzo u.s.

Pertanto, al fine di assicurare che le attività di valutazione connesse alla VQR 2015-2019 siano svolte nelle migliori condizioni possibili e con la più ampia e necessaria partecipazione, vi informo che è mia intenzione apportare delle modifiche alle Linee Guida adottate in data 29 novembre 2019, allo scopo di differire di un semestre la data finale di completamento delle stesse.

Questo intervento consentirà all'ANVUR, nell'ambito della sua autonomia, di rimodulare anche le scadenze delle diverse attività intermedie, in modo da renderle pienamente compatibili con le attività degli Atenei e degli Enti di Ricerca, data la complessità dello svolgimento delle stesse in questo particolare periodo.

Colgo l'occasione per rinnovare i miei ringraziamenti a voi tutti per la scrupolosa dedizione e la grande determinazione con cui state affrontando una fase così delicata.

prof. Gaetano Manfredi

Prof. Gaetano Manfredi  
Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Economiche  
Ministero Istruzione, Università e Ricerca  
Data: 06/04/2020 13:34:39  


Al Presidente CRTU

Il Consiglio prende atto.

2/i - Il Direttore richiama l'argomento missioni, già trattato nella seduta del Consiglio del 26 febbraio, per comunicare alcune precisazioni circa il rimborso delle stesse. Da una più attenta lettura del regolamento missioni, il Direttore ha rilevato che effettivamente, nonostante il modulo di richiesta preveda l'inserimento differito della missione con opportuna motivazione, il regolamento all'art. 3 comma 2 recita: ".....Lo svolgimento della missione senza la preventiva autorizzazione non dà diritto ad alcun trattamento economico." E all'art. 6 recita: "L'incarico e l'autorizzazione a compiere la missione devono risultare da apposito provvedimento scritto antecedente alla data di inizio della missione stessa, redatto e gestito in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma predisposta sul sito istituzionale dell'Università."

Di conseguenza il Direttore dispone che per il futuro non ci saranno deroghe al rimborso di missioni non preventivamente autorizzate. Dispone inoltre, di sanare le richieste precedenti, per le evidenziate difformità tra il modulo missioni presente sull'applicativo missioniweb e il Regolamento vigente.

Il Consiglio prende atto.

2/1 - Il Direttore informa che il Senato Accademico nella seduta del 12.5.2020, ha espresso parere favorevole con voto unanime, al rinnovo del contratto, per un ulteriore triennio, al Direttore Generale Dott. Giovanni Cucullo. Il Direttore sottolinea che l'incarico si protrarrà fino al 2023, l'anno di vigenza del futuro Rettore. Il Direttore, unitamente al Consiglio, augura buon lavoro al Dott. Cucullo.

2/m - Il Direttore comunica che il Senato Accademico nella seduta del 12.5.2020, ha deliberato l'attivazione del Dottorato di Ricerca XXXVI° ciclo. Inoltre il Rettore propone per il triennio 2020/2023:

a) **l'attivazione di due nuovi corsi di dottorato con sede amministrativa presso l'Ateneo:**

- Science and technology for sustainable development
- Innovative technologies in clinical medicine and dentistry (al cui collegio docenti partecipano ben 11 professori/ricercatori del DMSI)

b) **l'incremento del numero di borse finanziate dall'Ateneo da 65 (stanziare nel precedente ciclo XXXV) a n. 82 per il prossimo ciclo XXXVI**

Il Consiglio prende atto.

A conclusione delle comunicazioni il Direttore ricorda la figura del Prof. Pierluigi Amerio, scomparso lo scorso 6 maggio: clinico dermatologo, di elevato profilo accademico, scientifico e professionale proveniente dall'Università degli Studi "Cattolica" di Roma, ha prestato servizio per numerosi anni presso l'Università "G.D'Annunzio" distinguendosi per la competenza e la grande caratura scientifica e le notevoli doti di umanità.

Il Direttore, unitamente al Consiglio, rivolge le più affettuose e sentite condoglianze al Prof. Paolo Amerio.

### 3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

#### 3/1 - Rinnovi

3/1/a - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Mauro Di Ianni di procedere al rinnovo dell'assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "*Cellule T regolatorie e trapianto allogenico da donatore aploidentico*" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, finanziato dalla Associazione Italiana contro Leucemie e Linfomi e Mieloma, di cui è titolare la Dott.ssa Francesca Ulbar. Il Tutor, Prof. Di Ianni, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta nella seconda annualità dalla Dott.ssa Ulbar, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE  | Cellule T regolatorie e trapianto allogenico da donatore aploidenti |
| Dott.ssa                         | Francesca ULBAR   |
| AREA                             | 06/Scienze Mediche  |
| SETTORE CONCORSUALE              | 06/D3 - Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia               |
| S.S.D.                           | MED/15 Malattie del Sangue  |
| TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO | Prof. Mauro Di Ianni  |

|  |  |
|--|--|
| RINNOVO - dal 01/07/2020 al 30/06/2021 | X Annuale/rinnovabile  |
| COSTO ANNUALE                          | €24.000,00   |
| FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE           | Finanziamento AIL  |
| NOME PROGETTO U-GOV                    | ASSRICULBAR-AIL  |
| CUP PROGETTO U-GOV                     | D53C17000450007  |
| RISULTATI ATTESI                       | Passaggio alla fase clinica con produzione clinical grade delle T regolatorie espanse da utilizzare nel setting del trapianto da donatore allogenico aploidentico per la prevenzione della GvHd e per il trattamento della GvHd. |

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.7.2020/30.6.2021:

| anno                           | 2020      | anno                           | 2021      |
|--------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| importo                        | 24.000,00 | importo                        | 24.000,00 |
| Numero mesi presenti nell'anno | 6         | numero mesi presente nell'anno | 6         |
| Importo anno 2020              | 12.000,00 | importo anno 2021              | 12.000,00 |

#### Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Di Ianni;

VALUTATA positivamente la relazione sull'attività e successiva produzione scientifica trasmessa dalla Dott.ssa Francesca Ulbar;

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;

VISTO il finanziamento da parte dell'Associazione Italiana contro Leucemie e Linfomi e Mieloma, comunicato con nota prot. n.154 del 6.5.2020;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;  
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Francesca Ulbar come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Di Ianni;
2. di imputare la spesa complessiva di € 24.000,00 sui fondi di finanziamento AIL, alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Personale Docente e Rapporti Asl e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

#### 4. Borse di studio

##### 4/1 – Rinnovi

4/1/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Gloria Formoso, con lettera del 5.5.2020, chiede il rinnovo per ulteriori 12 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1613/2019, dal titolo "*Identificazione di potenziali marcatori e modulatori di danno vascolare*", in scadenza il prossimo 30.06.2020, conferita alla Dott.ssa Pamela Di Tomo **CUP D54I19000730005**.

La Dott.ssa Formoso, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Di Tomo, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori dodici mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 20.000,00 (ventimila euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca – al 50% ciascuno sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Agostino Consoli e alla Dott.ssa Gloria Formoso.

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Formoso;

VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Pamela Di Tomo, corredata dal giudizio favorevole della Tutor, Dott.ssa Formoso;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;  
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2021 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Pamela Di Tomo;

2. di imputare la spesa complessiva di € 20.000,00 (ventimila euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca – al 50% ciascuno sui fondi di ricerca di Ateneo assegnati al Prof. Agostino Consoli e alla Dott.ssa Gloria Formoso.

#### 4/2 – Nomina Commissioni

4/2/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, in qualità di tutor, informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Alimentazione, nutrizione, patologie croniche non trasmissibili, tecnologie, tecniche innovative e nutrigenetica" di cui al bando di selezione prot. n. 1158 del 09.04.2020.

Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Vittacolonna, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Marco Liberati SSD MED/40 - (Presidente)  
Prof.ssa Angelika Mohn SSD MED/38 – (Componente)  
Prof.ssa Ester Vitacolonna SSD MED/49 – (Componente con funzione di Segretario)

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Vitacolonna;  
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;  
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;  
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2/b - Il Direttore comunica che il Prof.–Marco Liberati, in qualità di tutor, informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "Ruolo delle vescicole extracellulari in ginecologia ed ostetricia" di cui al bando di selezione prot. n. 866 del 24.03.2020.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Liberati, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Marco Liberati SSD MED/40 - (Presidente)  
Prof. Francesco D'Antonio SSD MED/40 – (Componente)  
Prof.ssa Paola Lanuti SSD BIO/16 – (Componente con funzione di Segretario)

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Liberati;  
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;  
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;  
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

### 5. Prestazioni conto terzi

#### 5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 20.4.2020, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione n. CBASICHR0031 dal titolo "Basic human research study of novel glaucoma endpoints and identification of optimal patient populations for neuroprotection trials".

Lo studio, richiesto e sponsorizzato dalla Società Novartis Pharma SpA, sarà condotto presso la Clinica Oculistica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Mastropasqua, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Mastropasqua ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società Novartis Pharma SpA erogherà un corrispettivo complessivo di € 5.300,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Mastropasqua si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Alla ripartizione dei proventi, nonostante non risultino costi non è stata applicata la ritenuta del 15% in favore dell'Ateneo (sancita con D.R. n. 480 del 05.04.2019), in quanto la sperimentazione si svolgerà presso l'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Mastropasqua e dei suoi collaboratori i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo.

| Piano di riparto                                      | Corrispettivo   | Voci di Piano | Subtotali       |                        |
|---|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|
| <b>Imponibile</b>                                     | <b>5.300,00</b> |               |                 |                        |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4               |                 |               |                 |                        |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                 |                 | 795,00        |                 |                        |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat. |                 | 265,00        |                 |                        |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità |                 |               |                 |                        |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4        |                 |               |                 |                        |
| Corrispettivo residuo                                 | 4.240,00        |               | <b>1.060,00</b> |                        |
| COSTI art. 14 c.2                                     |                 |               |                 |                        |
| Totale Costi art. 14 c.2                              |                 |               |                 |                        |
| Totale COSTI art. 14 c.2                              |                 |               |                 |                        |
| Corrispettivo residuo                                 | 4.240,00        |               |                 |                        |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                   |                 |               |                 |                        |
| Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:   |                 |               |                 |                        |
| Prof. Leonardo Mastropasqua                           | 3.240,00        |               |                 |                        |
| Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13  | 1.000,00        |               |                 |                        |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6       |                 |               | <b>4.240,00</b> | 530,00 (limite minimo) |
| <b>Totale</b>   |                 |               | <b>5.300,00</b> |                        |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

VALUTATI positivamente l'ideoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Mastropasqua a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;

2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Mastropasqua;

3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Novartis Pharma SpA, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

#### 5/2 – Emissioni fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Società Gilead Sciences Ltd, ha inviato le richieste di emissione fattura per le sperimentazioni cliniche di cui al Prott. GU-US-418\_3898 e GU-US-418\_3899 svolte dal Prof. Matteo Neri, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.

Contestualmente il Prof. Neri propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

#### Fattura per € 989,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418\_3898 Prof. Neri

| Piano di riparto   | Corrispettivo | Voci di |               |                       |
|--|---------------|---------|---------------|-----------------------|
| <b>Corrispettivo (imponibile)</b>                          | <b>989,00</b> |         |               |                       |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |               |         |               |                       |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |               | 148,35  |               |                       |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |               | 49,45   |               |                       |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |               |         |               |                       |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |               |         | <b>197,80</b> |                       |
| Corrispettivo residuo                                      | 791,20        |         |               |                       |
| COSTI art. 14 c.2  |               |         |               |                       |
| Costi per incarichi a personale esterno (data manager)     | 150,00        | 0,00    |               |                       |
| Totale Costi art. 14 c.2                                   |               |         | <b>150,00</b> |                       |
| Corrispettivo residuo                                      | 641,20        |         |               |                       |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        |               |         |               |                       |
| Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:        |               |         |               |                       |
| Premialità Prof. Matteo Neri                               | 641,20        |         |               |                       |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |               |         |               | 98,90 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |               |         | <b>641,20</b> |                       |
| <b>Totale</b>  |               |         | <b>989,00</b> |                       |

#### Fattura € 844,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418\_3899 Prof. Neri

| Piano di riparto   |               | Voci di |               |                       |
|--|---------------|---------|---------------|-----------------------|
| <i>Corrispettivo (imponibile)</i>                          | <b>844,00</b> |         |               |                       |
| <b>Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</b>             |               |         |               |                       |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |               | 126,60  |               |                       |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |               | 42,20   |               |                       |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |               |         |               |                       |
| <b>Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</b>      |               |         | <b>168,80</b> |                       |
| <i>Corrispettivo residuo</i>                               | <b>675,20</b> |         |               |                       |
| <b>COSTI art. 14 c.2</b>                                   |               |         |               |                       |
| Costi per incarichi a personale esterno (data manager)     | 127,00        | 0,00    |               |                       |
| <b>Totale Costi art. 14 c.2</b>                            |               |         | <b>127,00</b> |                       |
| <i>Corrispettivo residuo</i>                               | <b>548,20</b> |         |               |                       |
| <b>Erogazioni al Personale art. 15 c.1</b>                 |               |         |               |                       |
| Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:        |               |         |               |                       |
| Premialità Prof. Matteo Neri                               | 548,20        |         |               |                       |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |               |         |               | 84,40 (limite minimo) |
| <b>Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1</b>          |               |         | <b>548,20</b> |                       |
| <b>Totale</b>  |               |         | <b>844,00</b> |                       |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Gilead Sciences;

ESAMINATE le ripartizioni dei proventi trasmesse dal Prof. Matteo Neri, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione delle fatture nei confronti della Società Gilead Sciences secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare le proposte di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Matteo Neri nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato nelle ripartizioni, previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

**5/2/b** - Il Direttore comunica che la Società Parexel Ltd, in data 21.04.2020, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica Novely n. 227190 svolta dal Prof. Mario Di Gioacchino, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 08.09.2017.

Contestualmente il Prof. Di Gioacchino propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

**Fattura per € 157,00 IVA reverse charge – descrizione: Study Novely n. 227190 P.I. Di Gioacchino**

| Piano di riparto   | Corrispettivo | Voci di Piano | Subtotali     |                       |
|--|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 157,00        |               |               |                       |
| <b>Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</b>             |               |               |               |                       |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |               | 23,55         |               |                       |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |               | 7,85          |               |                       |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |               |               |               |                       |
| <b>Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4</b>      |               |               | <b>31,40</b>  |                       |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>125,60</b> |               |               |                       |
| <b>COSTI art. 14 c.2</b>                                   |               |               |               |                       |
| missioni   | 24,00         | 0,00          |               |                       |
| <b>Totale Costi art. 14 c.2</b>                            |               |               | <b>24,00</b>  |                       |
| <b>Erogazioni al Personale art. 15 c.1</b>                 | 101,60        |               |               |                       |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |               |               |               |                       |
| Prof. Mario Di Gioacchino                                  | 101,60        |               |               |                       |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |               |               |               | 15,70 (limite minimo) |
| <b>Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1</b>          |               |               | <b>101,60</b> |                       |
| <b>Totale</b>  |               |               | <b>157,00</b> |                       |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Parexel Ltd;  
 ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Di Gioacchino, Responsabile Scientifico dello studio;  
 VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;  
 PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Allergologica dell' Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Di Gioacchino i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;  
 a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Parexel Ltd secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Di Gioacchino nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 08.09.2017;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Società Syneos Health Ltd, in data 9.4.2020, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica KHB1802 denominato PANDA svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 29.4.2019. Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

**Fattura per € 1.310,00 + IVA – descrizione: Study KHB1802 anno 2020 P.I. Prof. Mastropasqua**

| Piano di riparto   | Corrispettivo   | Voci di Piano | Subtotali       |                        |
|--|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 1.310,00        |               |                 |                        |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |                 |               |                 |                        |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |                 | 196,50        |                 |                        |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |                 | 65,50         |                 |                        |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |                 |               |                 |                        |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |                 |               | 262,00          |                        |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>1.048,00</b> |               |                 |                        |
| COSTI art. 14 c.2  |                 |               |                 |                        |
| missioni   | 197,00          |               |                 |                        |
| <b>Totale Costi art. 14 c.2</b>                            |                 |               | <b>197,00</b>   |                        |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        | 851,00          |               |                 |                        |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |                 |               |                 |                        |
| Prof. Leonardo Mastropasqua                                | 851,00          |               |                 |                        |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |                 |               |                 | 131,00 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |                 |               | <b>851,00</b>   |                        |
| <b>Totale</b>  |                 |               | <b>1.310,00</b> |                        |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Syneos Health Ltd;  
 ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;  
 VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;  
 a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Syneos Health Ltd secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 29.4.2019;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/d - Il Direttore comunica che la Società Allergan LTD, in data 23.04.2020, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica ARTEMIS 192024-092 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 23.2.2016.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

**Fattura per € 170,00 IVA reverse charge – descrizione: Study n. 192024-092 P.I. Prof. Mastropasqua**

| Piano di riparto   | Corrispettivo | Voci di Piano | Subtotali     |                       |
|--|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Corrispettivo (esente iva)                                 | 170,00        |               |               |                       |
| Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4                    |               |               |               |                       |
| 15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)                      |               | 25,50         |               |                       |
| 5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.      |               | 8,50          |               |                       |
| Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art. |               |               |               |                       |
| Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4             |               |               | 34,00         |                       |
| <b>Corrispettivo residuo</b>                               | <b>136,00</b> |               |               |                       |
| COSTI art. 14 c.2  |               |               |               |                       |
| missioni   | 26,00         | 0,00          |               |                       |
| <b>Totale Costi art. 14 c.2</b>                            |               |               | <b>26,00</b>  |                       |
| Erogazioni al Personale art. 15 c.1                        | 110,00        |               |               |                       |
| Compensi/premialità personale strutturato                  |               |               |               |                       |
| Prof. Leonardo Mastropasqua                                | 110,00        |               |               |                       |
| Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6            |               |               |               | 17,00 (limite minimo) |
| Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1                 |               |               | 110,00        |                       |
| <b>Totale</b>  |               |               | <b>170,00</b> |                       |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Allergan LTD;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oftalmologica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Allergan LTD secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 23.2.2016;
3. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

**6. Protocolli di studio**

6/a - Il Direttore comunica che il Prof. Cristian D'Ovidio, con lettera del 30.4.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, no profit di seguito descritto:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Titolo studio                | Studio osservazionale per la determinazione della persistenza del genoma virale SARS-Cov-2 in pazienti deceduti con infezione da SARS-Cov-2, a tempi successive post-mortem e nelle aree di movimentazione ed esecuzione di riscontri diagnostici ai fini della comprensione dei meccanismi patogenetici e della individuazione del pericolo specifico per necrofori e operatori sanitari |
| Promotore                    | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento  |
| Principal Investigator       | Prof. Cristian D'Ovidio   |
| Sede di svolgimento          | CAST – lab. Di Medicina Legale, Genetica e Medicina del Lavoro  |
| Collaboratori                | Proff. Stuppia, Di Bonaventura, Dott.sse Petrarca, Pompilio   |
| Scopo dello studio:          | fornire un contributo scientifico nell'ambito dell'attuale emergenza sanitaria caratterizzata dalla rapida diffusione del nuovo coronavirus SARS-Cov-2  |
| Disegno dello studio         | osservazionale, no profit   |
| Criteri di studio            | Saranno esaminati 30 cadaveri afferenti al territorio con diagnosi di infezione SARS-Cov-2 confermata in vita   |
| Durata prevista dello studio | Non specificato   |

Il Prof. D'Ovidio, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore del CAST, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;  
 VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;  
 a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Cristian D'Ovidio ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. D'Ovidio.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, con lettera del 17.4.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio spontaneo, no profit di seguito descritto:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Titolo studio                | Tear film and ocular surface analysis in Covid-19 patients   |
| Promotore                    | Dipartimento di medicina e Scienze dell'Invecchiamento   |
| Principal Investigator       | Prof. Leonardo Mastropasqua  |
| Sede di svolgimento          | Clinica Oftalmologica del DMSI – presso Ospedale di Chieti   |
| Collaboratori                | Prof.ssa Trubiani, Dott. Nubile, Toto, Agnifili, Lanzini, D'Aloisio, Brescia, Bondi  |
| Scopo dello studio:          | Valutare la presenza del virus SARS-Cov-2 nel fluido lacrimale dei pazienti che presentano positività del tampone oro-faringeo attraverso la ricerca dell'RNA virale. Inoltre, verrà studiata l'espressione nel fluido lacrimale di pattern di citochine infiammatorie |
| Disegno dello studio         | spontaneo, no profit   |
| Criteri di studio            | Non specificato  |
| Durata prevista dello studio | Non specificato  |

Il Prof. Mastropasqua, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;  
 VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;  
 a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Leonardo Mastropasqua ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Mastropasqua.

6/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano, con lettera del 6.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio multicentrico, prospettico, retrospettivo, no profit di seguito descritto:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Titolo studio                     | Registro per la valutazione delle caratteristiche epidemiologiche e cliniche dei pazienti ricoverati presso le unità COVID 19  |
| Codice Versione e data Protocollo | 2.0 – 20.03.2020   |
| Promotore                         | Fondazione IRCSS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano  |
| Acronimo                          | COVID 19 Network   |
| Local Investigator                | Prof.ssa Maria Teresa Guagnano   |
| Sede di svolgimento               | UOC Clinica Medica – Ospedale di Chieti  |
| Scopo dello studio:               | Lo studio si configura come un registro di <i>real-practice</i> , in cui verrà costituita una coorte di pazienti affetti da COVID 19 ricoverati nelle unità partecipanti al progetto con una raccolta di dati retrospettiva e prospettica dalle cartelle cliniche dei pazienti |
| Disegno dello studio              | multicentrico, prospettico, retrospettivo, no profit   |
| Criteri di studio                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pazienti adulti ospedalizzati per Covid19</li> <li>• positività per RT-PCR per 2019-nCov su qualunque campione biologico</li> </ul>   |
| Durata prevista dello studio      | 6 mesi dalla data di approvazione del C.E.   |

La Prof.ssa Guagnano, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;  
 VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;  
 VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Guagnano.

6/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano, con lettera del 6.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio no profit di seguito descritto:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Titolo studio                | Improvement of inflammation and pain scales after privative diet in rheumatoid arthritis patients   |
| Promotore                    | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento  |
| Principal Investigator       | Prof.ssa Maria Teresa Guagnano  |
| Sede di svolgimento          | Centro Obesità – UOC di Clinica Medica – Ospedale di Chieti   |
| Collaboratori                | Prof. Roberto Paganelli, Dott.ssa Chiara D'Angelo   |
| Scopo dello studio:          | valutare l'effetto di una dieta equilibrata e priva di carne, glutine e lattosio, in pazienti con AR di lunga durata e che sono sottoposti a terapia farmacologica convenzionale. |
| Disegno dello studio         | no profit   |
| Criteri di studio            | <ul style="list-style-type: none"><li>• pazienti con AR di lunga durata e che sono sottoposti a terapia farmacologica convenzionale</li></ul>                                     |
| Durata prevista dello studio | 3 mesi dalla data di approvazione del C.E.  |

La Prof.ssa Guagnano, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Guagnano.

6/e - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco Cipollone, con lettera del 6.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio multicentrico, osservazionale, retrospettivo, no profit di seguito descritto:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Titolo studio                | Studio Italiano multicentrico clinic ed epidemiologico su pazienti ricoverati nei reparti di Medicina Interna per "coronavirus disease 2019" (SIMI-COVID), promosso dalla SIMI   |
| Promotore                    | Società Italiana di Medicina Interna   |
| Local Investigator           | Prof. Francesco Cipollone  |
| Sede di svolgimento          | UOC di Clinica Medica – Ospedale di Chieti   |
| Collaboratori                | Proff. Santilli, Guagnano, Bucci, Dott. D'Ardes, Creato, Rossi, Esposito.  |
| Scopo dello studio:          | creare sul territorio nazionale un registro e una rete delle unità ospedaliere in cui vengono elettivamente ricoverati pazienti affetti da COVID-19 e che siano disponibili a condividere un minimum dataset di informazioni epidemiologiche e cliniche per meglio caratterizzare i pazienti in esse ricoverate e consentire una valutazione degli interventi e delle terapie messe in atto durante il ricovero. |
| Disegno dello studio         | multicentrico, osservazionale, retrospettivo, no profit  |
| Criteri di studio            | <ul style="list-style-type: none"><li>• pazienti affetti da COVID-19</li></ul>   |
| Durata prevista dello studio | Non specificato  |

Il Prof. Cipollone, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Francesco Cipollone ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Cipollone.

6/f - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Di Gioacchino, con email del 8.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, retrospettivo, no profit di seguito descritto:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Titolo studio                | Studio osservazionale retrospettivo sulla safety e la compliance dell' immunoterapia con allergoide in pazienti con allergia respiratoria da acari  |
| Versione e data              | HDM-AIT DEL 8.5.2020  |
| Promotore                    | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento  |
| Principal Investigator       | Prof. Mario Di Gioacchino   |
| Sede di svolgimento          | UOSD di Allergologia – Ospedale di Chieti   |
| Collaboratori                | Dott. Del Biondo, Lumaca, Scarano, Farinelli, Della Valle, Gatta,   |
| Scopo dello studio:          | valutare in maniera retrospettiva se la somministrazione ad intervalli di tempi maggiori, con conseguente aggiustamento della dose, specialmente in merito allo schema di mantenimento a cadenza bimestrale, abbia migliorato l'aderenza dei pazienti alla terapia desensibilizzante e se abbia portato ad un minor numero di reazioni avverse, sempre conservando l'efficacia terapeutica.   |
| Disegno dello studio         | osservazionale, retrospettivo, no profit  |
| Criteri di studio            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Anamnesi fisiologica personale<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesso</li><li>- Età</li><li>- Occupazione</li><li>- Fumo di sigaretta</li></ul></li><li>2. Anamnesi Patologica<ul style="list-style-type: none"><li>- Presenza di patologie a carico dell'apparato cardio-vascolare</li><li>- Presenza di patologie a carico dell'apparato respiratorio</li><li>- Presenza di altre patologie di rilievo</li></ul></li><li>3. Valutazione Allergologica Specifica<ul style="list-style-type: none"><li>- Presenza di sola allergia ad acaro o presenza di poli-sensibilizzazione, con relativi dati in merito a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Skin Prick Test</li><li>- esami specifici di laboratorio quali valori di IgE totali e specifiche.</li></ul></li><li>- Presenza di rinite, asma e manifestazioni cutanee correlate all'acaro della polvere</li><li>- Eventuale adozione di misure profilattiche anti-acaro da parte del paziente</li><li>- Terapia sintomatologica in atto al momento dell'inizio della terapia ed eventuale riduzione nel tempo, in termini di minor bisogno valutato attraverso semplice conteggio di confezioni consumate/anno.</li><li>- La valutazione clinica dello stato della malattia allergica attraverso scala visiva analogica (VAS) con punteggio 0-10, PRE e POST terapia</li><li>- L'aderenza del paziente in termini di:<ul style="list-style-type: none"><li>- cicli di terapia interrotti</li><li>- numero di dosi saltate</li><li>- giorni di ritardo nelle somministrazioni</li></ul></li><li>- La sicurezza della terapia con particolare attenzione ad eventuali eventi avversi riportati nel corso della terapia, suddividendoli in effetti:<ul style="list-style-type: none"><li>- locali sul punto di iniezione e locali estesi</li><li>- sistemici (a carico di cute, sottocute, apparato respiratorio, apparato circolatorio, altro)</li></ul></li></ul></li></ol> |
| Durata prevista dello studio | Non specificato   |

Il Prof. Di Gioacchino, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Mario Di Gioacchino ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Di Gioacchino.

6/g - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Di Gioacchino, con email del 8.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, retrospettivo, no profit di seguito descritto:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Titolo studio                | Fattori predittivi di Covid-19: ruolo dell'infiammazione in rapporto a linfopenia e eosinopenia  |
| Versione e data              | EOSID-19/01 DEL 8.5.2020   |
| Promotore                    | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento   |
| Principal Investigator       | Prof. Mario Di Gioacchino  |
| Sede di svolgimento          | UOSD di Allergologia – Ospedale di Chieti  |
| Collaboratori                | Proff. Paganelli, Cipollone, Vecchiet, Dott. Del Biondo, Lumaca, Scarano, Farinelli, Della Valle, Gatta,   |
| Scopo dello studio:          | creare un database contenente i seguenti dati contenuti nelle cartelle cliniche dei pazienti ricoverati in UO Malattie Infettive, UO Pneumologia, UO Medicina Generale 1 del Presidio Ospedaliero di Chieti:<br>- informazioni cliniche<br>- Dati ematochimici in particolare esami immunologici e di flogosi<br>- Esami di valutazione di patologie associate |
| Disegno dello studio         | multicentrico, osservazionale, retrospettivo, no profit  |
| Criteri di studio            | Presenza di lettere di dimissione dei degeniti per COVID-19  |
| Durata prevista dello studio | Non specificato  |

Il Prof. Di Gioacchino, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Mario Di Gioacchino ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Di Gioacchino.

6/h - Il Direttore comunica che il Prof. Jacopo Vecchiet, con lettera del 7.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio prospettico, non farmacologico, randomizzato in aperto di fase III, no profit di seguito descritto:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Titolo studio        | Trasfusione di plasma convalescente nei pazienti COVID-19 anziani per prevenire la progressione della malattia  |
| Versione e data      | n. 1 del 1.4.2020   |
| Acronimo             | LIFESAVER (early transfusion of convalescent plasma in elderly COVID-19 patients to prevent disease progression)  |
| Promotore            | Fondazione Policlinico "Gemelli" di Roma  |
| Local Investigator   | Prof. Jacopo Vecchiet   |
| Sede di svolgimento  | U.O. di Malattie Infettive – Ospedale di Chieti   |
| Collaboratori        | Prof.ssa Katia Falasca  |
| Scopo dello studio:  | Dimostrare la superiorità del plasma convalescente COVID-19 (CCP) con terapia standard (ST) rispetto alla sola ST<br>- Nel prevenire la progressione della polmonite nei pazienti COVID-19 di età $\geq 65$ anni con co-morbilità cronica<br>- Nel ridurre la carica virale<br>Nell' aumentare il titolo anticorpale anti-SARS-CoV-2 (ELISA, NAT) nei riceventi |
| Disegno dello studio | studio prospettico, non farmacologico, randomizzato in aperto di fase III, no profit  |
| Criteri di studio    | Età $\geq 65$ anni<br>evidenza di polmonite mediante TC<br>PaO <sub>2</sub> / FiO <sub>2</sub> $\geq 300$ mmHg<br>Presenza di una o più comorbilità   |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Durata prevista dello studio | Non specificato |
|------------------------------|-----------------|

Il Prof. Vecchiet, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Jacopo Vecchiet ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Vecchiet.

6/i - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Gloria Formoso, con lettera del 5.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, retrospettivo, farmacologico, no profit di seguito descritto:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Titolo studio                     | Efficacia e sicurezza dei farmaci con comprovata protezione cardiovascolare (agonisti recettoriali del GLP-1 e/o inibitori SGLT2) nella pratica clinica diabetologica: studio retrospettivo monocentrico                 |
| Codice Versione e data Protocollo | PE-10 n.1 del 4.5.2020   |
| Promotore                         | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento   |
| Local Investigator                | Dott.ssa Gloria Formoso  |
| Sede di svolgimento               | UOC di Endocrinologia e Metabolismo, Presidio Ospedaliero di Pescara   |
| Scopo dello studio:               | descrivere le caratteristiche cliniche dei pazienti diabetici tipo 2 al momento della prima prescrizione della terapia con GLP1-RA e/o SGLT2i e di valutare l'efficacia dei farmaci nella pratica clinica diabetologica. |
| Disegno dello studio              | osservazionale, retrospettivo, farmacologico, no profit  |
| Criteri di studio                 | - Diabete tipo 2<br>- Età 18-80 anni<br>- Terapia con GLP1-RA e/o SGLT2i aggiunta alla metformina con o senza insulina   |
| Durata prevista dello studio      | Non specificato  |

La Dott.ssa Formoso, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore della struttura sanitaria della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Dott.ssa Gloria Formoso ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Formoso.

## 7. Corsi di Laurea

7/a – Il Direttore comunica che il Prof. Luigi Capasso, in riferimento al provvedimento d'urgenza prot.n. 1068 del 25.3.2020 da ratificare, con email del 6.5.2020, chiede la seguente integrazione:

*"L'autorizzazione di cui al punto 1, nonché l'effettivo svolgimento dell'insegnamento di Antropologia BIO/08 presso Unidav per l'a.a. 2020-21, sono subordinati al fatto che Il trattamento economico del docente sopraelencato continuerà a gravare sulla Università "G.d'Annunzio", giusta esplicita disposizione da riportarsi in apposita convenzione stipulata e sottoscritta fra L'UdA e l'Unidav.*

*Trasmettere la citata integrazione al Magnifico Rettore Caputi ed al DG Cucullo, quale parte integrante del provvedimento Prot. n. 1068, Tit. III Classe 14, del 25.3.2020 Chieti, a firma del Direttore di Dipartimento, prof. Lelli Chiesa."*

Il Direttore riferisce che la convenzione prevede che l'Unidav, contribuisca alle spese vive dell'Ateneo contribuendo con una somma pari al 30% degli introiti per iscrizioni. Si apre una discussione nella quale interviene il Prof. Capasso che

riferisce che Unidav è una parte importante nel nostro Ateneo e che è stata rilanciata anche grazie all'attivazione di n. 3 nuovi corsi di laurea. Inoltre ben 11 docenti dell'UdA prestano servizio a titolo gratuito presso Unidav. In questo caso, la normativa vigente prevede che i docenti che hanno deciso di collaborare con Unidav devono comunque assicurare lo svolgimento del carico didattico attribuito dal nostro Ateneo. Interviene il Prof. Di Gioacchino il quale precisa che invece le attività integrative saranno regolarmente remunerate. A questo punto il Direttore sottopone la pratica all'esame del Consiglio che:

VISTO il provvedimento d'urgenza prot.n. 1068 del 25.3.2020 del Direttore;  
PRESO ATTO della richiesta di integrazione richiesta dal Prof. Luigi Capasso;  
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza prot.n. 1068 del 25.3.2020 del Direttore allegato al presente verbale come parte integrante;
2. di approvare la richiesta di integrazione del provvedimento richiesta dal Prof. Luigi Capasso secondo i contenuti sopra riportati in corsivo;
3. di inviare la presente deliberazione al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

7/b - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa da conferire all'esterno con bandi a titolo oneroso per l'a.a. 2020-2021 dei Corsi di Studio come disposto dalla Legge 240/2010, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Studio di seguito elencati, i cui verbali sono parti integranti e sostanziali del provvedimento d'urgenza n. 1269 emesso in data 27.4.2020:

- CdL in Ortottica e Assistenza Oftalmologica provvedimento d'urgenza del 16.4.2020;
- CdL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive provvedimento d'urgenza del 17.4.2020;
- CdL in Assistenza Sanitaria provvedimento d'urgenza del 20.4.2020;
- CdLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate provvedimento d'urgenza del 17.4.2020;
- CdL in Ostetricia provvedimento d'urgenza del 20.4.2020;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;

VISTA la nota prot. n. 83424/2019 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21;

VISTO il provvedimento d'urgenza n. 1269 emesso in data 27.4.2020 dal Direttore;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra elencati;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i verbali dei Consigli dei Corsi di Studio in elenco, parti integranti del presente verbale;
2. di ratificare il provvedimento d'urgenza del Direttore n. 1269 del 27.4.2020;
3. di approvare le richieste di bandi esterni ai fini del completamento dell'offerta formativa programmata per l'a.a. 2020/21, proposta dai Presidenti dei CdL interessati;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/c - Il Direttore comunica che il Dipartimento, nel rispetto del calendario trasmesso dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e Ricerca, in esecuzione del disposto dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti circa la definizione dell'offerta formativa dei Corsi di Studio per l'a.a. 2020-2021 con bandi a titolo oneroso da conferire all'esterno, come disposto dalla Legge 240/2010, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai Consigli Corsi di Studio di seguito elencati, presieduti da docenti afferenti ad altri dipartimenti, ma incardinati nel DMSI come Dipartimento prevalente - i cui verbali sono parti integranti e sostanziali del provvedimento d'urgenza n. 1268 emesso in data 27.4.2020:

- CdL in Infermieristica provvedimento d'urgenza del 18.4.2020;
- CdL in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare verbale della riunione telematica del 20.4.2020;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n. 722 del 20/2/2017;

VISTA la nota prot. n. 83424/2019 trasmessa dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, relativa alle scadenze previste per la presentazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21;  
VISTO il provvedimento d'urgenza n. 1268 emesso in data 27.4.2020 dal Direttore;  
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra elencati;  
PRESO ATTO che i fondi per la didattica del CdL in Infermieristica sono gestiti dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;  
PRESO ATTO che i fondi per la didattica del CdL in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e Perfusionione Cardiovascolare sono gestiti dal Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;  
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare i verbali dei Consigli dei Corsi di Studio in elenco, parti integranti del presente verbale;
2. di ratificare il provvedimento d'urgenza del Direttore n. 1268 del 27.4.2020;
3. di approvare le richieste di bandi esterni ai fini del completamento dell'offerta formativa programmata per l'a.a. 2020/21, proposta dai Presidenti dei CdL interessati, i cui costi saranno sostenuti dai dipartimenti di afferenza dei Presidenti dei suddetti CdL;
4. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, per i successivi adempimenti di competenza di questo Dipartimento, ha trasmesso il provvedimento d'urgenza prot.n. 41 del 14.4.2020, emesso al fine di modificare il potenziale formativo, a suo tempo approvato con delibera del Consiglio di Corso di Laurea del 21.11.2019, portandolo a 190 studenti di cui 186 comunitari e 4 extracomunitari per l'a.a. 2020/21.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il provvedimento d'urgenza prot.n. 41 del 14.4.2020 trasmesso dalla Prof.ssa Raffaella Muraro e allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;  
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;  
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto disposto dalla Prof.ssa Muraro con provvedimento d'urgenza prot.n. 41 del 14.4.2020;
2. di approvare la modifica al potenziale formativo del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia pari a 190 studenti di cui 186 comunitari e 4 extracomunitari per l'a.a. 2020/21;
3. di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/e - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, ha trasmesso il provvedimento d'urgenza prot.n. 42 del 16.4.2020, per comunicare l'accettazione da parte della Dott.ssa Sandra Cicchitti dell'incarico di insegnamento del modulo di Inglese V per l'a.a. 2020/21.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il provvedimento d'urgenza prot.n. 42 del 16.4.2020 trasmesso dalla Prof.ssa Raffaella Muraro e allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;  
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;  
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto disposto dalla Prof.ssa Muraro con provvedimento d'urgenza prot.n. 42 del 16.4.2020;
2. di prendere atto dell'accettazione della Dott.ssa Cicchitti dell'insegnamento di Inglese V per l'a.a. 2020/21;
3. di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

## 8. Progetti di ricerca

8/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la documentazione relativa al finanziamento del Progetto europeo multicentrico n. 945268 denominato "Innodia Harvest" cui ha partecipato in qualità di Responsabile Scientifico locale il Prof. Francesco Chiarelli.

Il progetto si basa sul reclutamento di bambini, adolescenti e giovani adulti con diabete mellito di tipo 1 al fine di comprendere i più fini meccanismi molecolari che sono alla base della distruzione delle cellule beta del pancreas. Inoltre, il progetto si propone di determinare terapie innovative che possano modificare il decorso naturale della malattia diabetica, al fine di realizzare una prevenzione primaria e secondaria.

La Comunità Europea finanzia il progetto con la somma previsionale di € 5.099.055,00 da utilizzare per tutta la durata del progetto di 5 anni. Al momento è ancora in fase di definizione il finanziamento da destinare al nostro Ateneo.

Il Prof. Chiarelli chiede che la gestione del progetto, una volta stipulata la Convenzione dalle parti, sia presa in carico dal Dipartimento.

## Il Consiglio Di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;

VISTO il progetto "Innodia Harvest";

VISTA la normativa di riferimento;

VISTA la proposta progettuale presentata dal Prof. Francesco Chiarelli;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;

PRESO ATTO che il progetto sarà svolto presso per il nostro Dipartimento dal Prof. Chiarelli Carlo presso la Clinica Pediatrica;

PRESO ATTO che il budget complessivo del progetto, è di circa € 5.099.055,00 così come richiesto in sede di presentazione della proposta progettuale;

DATO ATTO CHE la durata del progetto è di 60 mesi;

CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dipartimento;

a voti unanimi,

### DELIBERA

- 1 - di esprimere parere favorevole alla realizzazione del progetto "Innodia Harvest" n. 945268 finanziato Comunità Europea;
- 2 - di prendere atto che il budget di progetto da assegnare alla Unità Operativa del Prof. Chiarelli è ancora in fase di definizione;
- 3 - di stabilire che la gestione del progetto, una volta stipulata la Convenzione dalle parti, sia presa in carico dal Dipartimento;
4. di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Nazionali ed Europei per i successivi adempimenti di competenza.

### 9. Lavori Commissioni Dipartimentali

9/a – Il Direttore ribadisce che l'Ateneo ha comunicato le assegnazioni dei fondi di ricerca di Ateneo per l'anno 2020 e a tal proposito chiede al Prof. Protasi di intervenire. Il Prof. Protasi riferisce che in data 12 maggio si è riunita la Commissione Ricerca per predisporre la ripartizione dei fondi e ricorda ai docenti che, ai fini della giusta assegnazione delle quote individuali, è necessario aggiornare le pubblicazioni su IRIS. Inoltre chiede alla segreteria amministrativa di fornire un elenco aggiornato dei docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento.  
Il Consiglio prende atto.

### 10. Terza missione

10/a – Il Direttore rende noto che il Rettore con email del 12.5.2020, ha richiesto la collaborazione dei dipartimenti per la realizzazione di una serie di videoclip da pubblicare sulla pagina "Alumni" del sito web di Ateneo, per avere un elenco di ex allievi che si sono distinti nei loro rispettivi campi professionali. Lo scopo è di popolare la pagina "Alumni" con le loro testimonianze attraverso delle brevi interviste. Eventuali segnalazioni potranno essere trasmesse al Direttore.  
Il Consiglio prende atto.

10/b – Il Direttore dà la parola al Prof. Di Iorio, delegato alla gestione del sito web del dipartimento, il quale invita i responsabili delle sezioni dipartimentali e dei laboratori a trasmettere una comunicazione sulle attività e le aree di interesse comune, per implementare le pagine del sito web. Il Prof. Chiarelli chiede se è possibile avere un template con le informazioni necessarie: il Prof. Di Iorio invierà ai docenti una richiesta dettagliata con le notizie necessarie.  
Il Consiglio prende atto.

### 11. Corsi di perfezionamento

11/a – Il Direttore informa che la Prof.ssa Cosima Schiavone, Coordinatrice del Corso di Perfezionamento in Ecografia Internistica e Gastroenterologica, in data 7.4.2020 ha trasmesso il verbale della riunione telematica del Corso tenutasi il 2.4.2020, per richiedere l'ampliamento dei 25 posti disponibili previsti dal bando, di ulteriori 6 unità, portando il numero complessivo dei corsisti a 31.

#### Il Consiglio

VISTA la delibera del Corso Di Perfezionamento in Ecografia Internistica e Gastroenterologica del 2.4.2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017;

a voti unanimi,

#### delibera

1. di proporre l'aumento di n. 6 unità dei 25 posti disponibili previsti dal bando per l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Ecografia Internistica e Gastroenterologica" per l'a.a.2019/20;
2. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

### 12. Personale docente: adempimenti

12/a - Il Direttore comunica che il Prof. Matteo Neri, in qualità di Direttore della UOSD di Endoscopia Digestiva della ASL di Chieti, con email del 7.5.2020, nelle more della conclusione dell'iter, già avviato con provvedimento d'urgenza prot.n. 1169 del 14.4.2020 del Direttore del Dipartimento, per il convenzionamento del Dott. Loris Riccardo Lopetuso, chiede che lo stesso sia autorizzato a svolgere attività assistenziale presso la suddetta struttura sanitaria per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale

di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Neri;

VISTO il provvedimento prot.n. 1169 del 14.4.2020 del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;

VALUTATO positivamente il CV del Dott. Lopetuso presentato dal Prof. Matteo Neri;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza prot.n. 1169 del 14.4.2020 del Direttore;
2. di autorizzare il Dott. Loris Riccardo Lopetuso, in qualità di RTD-b del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale presso la UOSD di Endoscopia Digestiva per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. d'Annunzio di Chieti – Pescara;
3. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Dott. Lopetuso al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**12/b** - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Liberati, in qualità di Direttore della Clinica Ostetrico-Ginecologica della ASL di Chieti, con lettera del 8.5.2020, nelle more della conclusione dell'iter, già avviato con provvedimento d'urgenza prot.n. 1170 del 14.4.2020 del Direttore del Dipartimento, per il convenzionamento del Dott. Francesco D'Antonio, chiede che lo stesso sia autorizzato a svolgere attività assistenziale presso la suddetta struttura sanitaria per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca, ai sensi dell'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. d'Annunzio di Chieti – Pescara e successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Liberati;

VISTO il provvedimento prot.n. 1170 del 14.4.2020 del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 8 della convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini didattica, formazione e ricerca;

VALUTATO positivamente il CV del Dott. D'Antonio presentato dal Prof. Marco Liberati;

a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare il provvedimento d'urgenza prot.n. 1170 del 14.4.2020 del Direttore;
2. di autorizzare il Dott. Francesco D'Antonio, in qualità di professore associato del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale presso la Clinica Ostetrico-Ginecologica per i propri fini istituzionali di didattica, formazione e ricerca secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
3. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Dott. D'Antonio al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**12/c** - Il Direttore, richiamando i contenuti della nota rettorale di cui al prot.n. 96132 del 20.12.2019, comunica che in occasione delle procedure previste per la presentazione delle richieste per l'attribuzione degli scatti stipendiali a docenti e ricercatori, la Segreteria amministrativa ha ricevuto le relazioni triennali inerenti le attività scientifiche svolte dai docenti del Dipartimento che ne hanno diritto.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio le relazioni trasmesse dalla Prof.ssa Manuela Iezzi e dal Dott. Marco Tommasi per il triennio 2016-2019.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTI gli artt. 18 e 33 del DPR 382/80;

VISTO l'art.6 c.14 della L. 240/2010;

VISTA la Nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

VISTA la nota prot. n. 90132 del 20.12.2019 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL;

ESAMINATE le relazioni triennali inoltrate dai docenti sopra citati, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante;

delibera

1. di esprimere parere positivo sulle relazioni triennali trasmesse dalla Prof.ssa Manuela Iezzi e dal Dott. Marco Tommasi per il triennio 2016-2019;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalle relazioni triennali dei docenti in elenco, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori RTD e personale in Convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

**12/d** - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Laura Bortoli, con lettera del 6/5/2020, ha comunicato che il Comitato Olimpico Nazionale Italiano – Sport e Salute SpA, ha richiesto la sua collaborazione per lo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- attività didattiche in corsi professionalizzanti organizzati dal CONI-Sport e Salute SpA, presso Comitati Regionali di Abruzzo e Marche, dal 1.5.2020 al 31.12.2020 per un impegno orario di n. 30 ore. Tale incarico prevede una retribuzione di € 5.000,00 lordi;

La Dott.ssa Bortoli, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Bortoli;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;  
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Laura Bortoli;
2. di inviare la presente delibera al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**12/e** – Il Direttore informa che il Dott. Andrea Di Blasio con lettera del 7.5.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere un incarico non retribuito, per la realizzazione di un video informativo divulgativo richiesto dall'Associazione Nordic Walking Italia, in occasione dei 20 anni dalla fondazione della Federazione Internazionale. Il Dott. Di Blasio allega invito della ANWI.

Il Consiglio, trattandosi di una prestazione occasionale, approva all'unanimità.

### **13. Incarichi/contratti**

**13/a** - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per il progetto dal titolo "*Prevenzione delle patologie che causano ipovisione, riabilitazione visiva. Assistenza e formazioni sull'ipovisione*" di cui al bando di selezione prot. n. 1024 del 13.03.2020.

Il Direttore, su indicazione del Prof. Mastropasqua, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Leonardo Mastropasqua SSD MED/30 - (Presidente)

Dott. Mario Nubile SSD MED/30 – (Componente)

Dott.ssa Lisa Toto SSD MED/30 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Mastropasqua;

VISTO il bando di selezione scaduto in data 30.3.2020;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

### **14. Variazione di budget 2020**

**14/a** – Il Direttore, acquisiti i dati relativi alla quantificazione delle riserve di patrimonio netto, sottopone all'esame del Consiglio la richiesta di variazione del budget autorizzatorio al fine di utilizzare tali fondi, giusta autorizzazione del Dirigente Dott. Andrea Arcangeli, nota prot.n. 90029 del 5.12.2019 acquisita agli atti in data 13.12.2019. Il Segretario amministrativo riferisce sulla necessità di tale operazione, in quanto, nel mese di novembre u.s., in sede di presentazione del Budget autorizzatorio per il 2020, in applicazione delle disposizioni contenute nella nota Direttoriale prot.n. 40416 del 7.6.2019 circa l'indisponibilità delle riserve di patrimonio netto, non aveva inserito sul budget tali dotazioni. Successivamente alla nota citata trasmessa dal Dirigente, il Direttore, nelle riunioni precedenti quella in corso, ha condiviso con i colleghi del Dipartimento la necessità di prevedere la programmazione di attività che possano essere finanziate utilizzando tali fondi, quali il finanziamento di n. 2 borse di dottorato XXXVI° Ciclo, il cofinanziamento di assegni di ricerca/RTD-a in programmazione e di progetti di ricerca sia dipartimentali che di rilevanza nazionale ed internazionale. Tali attività saranno supportate con l'utilizzo di tali risorse quantificate in € 720.000,00 al 31.12.2019 che saranno ripartite indicativamente tra i costi elencati:

finanziamento n. 2 borse di studio Dottorati di Ricerca XXXVI° ciclo € 113.067,72 (C.D. del 7.4.2020)

finanziamento assegni di ricerca/rtda circa € 256.932,28 (in via di definizione)

cofinanziamento progetti di ricerca dipartimentali/nazionali/int.li € 350.000,00 (in via di definizione)

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTA la nota dirigenziale di cui al prot.n. 90029 del 5.12.2020;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla programmazione e alla copertura dei costi da imputare sul Budget 2020, a valere sulle risorse derivanti dalle riserve di patrimonio netto del Dipartimento;

VISTO il disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
a voti unanimi

delibera

1. di proporre la richiesta di variazione al budget economico per l'esercizio 2020 al fine di finanziare le attività meglio esposte in narrativa;
2. di trasmettere la presente delibera alla Divisione 7 – Contabilità e Controllo di Gestione, Settore Contabilità per i successivi adempimenti di competenza.

**14/b** – Il Direttore ritorna sull'argomento dell'utilizzo, entro il 2020, dei fondi derivanti da riserve di patrimonio netto, ovvero quei fondi provenienti da contabilità finanziaria (anno 2013/2017), non ancora spesi, oltre ai fondi di ricerca assegnati ai docenti che hanno superato il triennio per l'utilizzo. Il Direttore informa che nel 2019 il segretario amministrativo aveva effettuato una prima ricognizione per quantificare le somme in scadenza. A questo punto, considerato che per quanto riguarda i fondi di ricerca, la ricognizione era stata effettuata per le assegnazioni fino al 2015, occorre aggiornare la situazione prendendo in considerazione anche gli anni 2016 (rientranti nelle riserve di patrimonio netto) e 2017 (in scadenza nel 2020).

Si apre una discussione: chiede la parola il Prof. Consoli che propone ai titolari di dette somme di presentare una progettualità al dipartimento, che ne consenta l'utilizzo entro l'anno: in mancanza di tali proposte la somma confluirà nel fondo delle dotazioni dipartimentali. Il Prof. Neri, pur condividendo in gran parte la proposta del Prof. Consoli, suggerisce una dilazione dei tempi per la presentazione dei progetti di utilizzo.

Si apre una discussione al termine della quale il Direttore, sulla base dei pareri espressi, invita la Sig.ra De Lellis ad effettuare un ulteriore controllo e a comunicare prima possibile ai docenti interessati le loro rispettive disponibilità finanziarie in scadenza. Propone inoltre al Consiglio che la scadenza per la presentazione di progetti sia fissata al 30 giugno p.v. senza proroghe, per permettere già da luglio, nell'ultima riunione prima della pausa per le ferie estive, di discutere e valutare al meglio come impiegare le somme residuali per l'implementazione di progetti che contribuiscano alla crescita scientifica del DMSI e pongano le basi per aiutarlo "a correre" alla prossima scadenza per i Dipartimenti di eccellenza.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore.

#### 15. Scarico inventariale

**15/a** - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla Prof.ssa Schiavone perché obsoleta e non più riparabile.

| INV ATENEO | BENI              | VALORE | B.C. | DATA       | UTILIZZATORE              |
|------------|-------------------|--------|------|------------|---------------------------|
| 131162     | Asus PC portatile | 653,92 | 513  | 12.12.2014 | Prof.ssa Cosima Schiavone |

#### Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;  
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i rappresentanti del personale t-a e degli studenti

#### 16. Proposta commissione selezione n. 1 posto di RTD-A SSD MED/30 (Malattie dell'apparato visivo)

**16/a** - Il Direttore comunica che sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso pubblicato sulla G.U. n. 74 del 17.9.2019, riservato a ricercatori a T.D. di cui all'art. 24 c. 3 lett. a), L. 240/2010, nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo.

Il Direttore informa inoltre che è pervenuta la nota esplicativa prot. n. 23933 del 21.4.2020 circa le nuove procedure per le operazioni di sorteggio dei componenti per la proposta di costituzione della commissione giudicatrice in parola.

In questa fase di emergenza COVID-19, si dispone di effettuare le operazioni di sorteggio in modalità mista presenza-telematica, prevedendo la presenza di un componente in Ateneo, al fine di consentire l'accesso a chiunque sia interessato alle operazioni di sorteggio, visto che la seduta rimane pubblica. Inoltre l'avviso di svolgimento del sorteggio dovrà essere pubblicato almeno 3 giorni prima dell'estrazione indicando data, ora e luogo di svolgimento. Per la modalità telematica specificare la piattaforma prescelta avendo cura di fornire precise indicazioni sulle modalità di accesso.

Il Direttore, nel comunicare che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di rinuncia rilasciate dai docenti di I e II fascia di questo Ateneo appartenenti al medesimo settore concorsuale, sottopone all'esame del Consiglio i nominativi dei seguenti docenti da proporre per la composizione della commissione giudicatrice della suddetta procedura valutativa, previo espletamento delle operazioni di sorteggio di n. 2 componenti, proponendo quale componente intraneo il Prof. Ciro Costagliola P.O. dell'Università degli Studi del Molise. Inoltre specifica che i docenti sotto indicati sono tutti inseriti nell'elenco dei commissari sorteggiabili per Abilitazione Scientifica Nazionale.

**Bando di procedura selettiva riservato a ricercatori a T.D. di cui all'art. 24 c. 3 lett. a), L. 240/2010, SC 06/F2 SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo:**

- Prof. Ciro COSTAGLIOLA P.O. – S.C. 06/F2 dell’Università degli Studi del Molise (**componente intraneo**)
- Prof. Teresio AVITABILE – P.O. - S.C. 06/F2 – Università degli Studi di Catania
- Prof. Pasquale ARAGONA, P.O. - S.C. 06/F2 Università degli Studi di Messina
- Prof. Stefano GANDOLFI - P.O. - S.C. 06/F2 – Università degli Studi di Parma
- Prof. Giorgio MARCHINI – P.O. – S.C. 06/F2 - Università degli Studi di Verona

Il Direttore informa che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari.

Le operazioni di voto si svolgeranno con modalità mista telematica-presenza il giorno 18 maggio p.v. alle ore 12:30 presso la sede della segreteria amm.va, i componenti sorteggiati dalla Commissione di sorteggio del Dipartimento, saranno di fatto proposti per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Consiglio

VISTA la nota rettorale prot.n. 23933 del 21.4.2020;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di proporre il nominativo del Prof. Ciro Costagliola quale componente intraneo della commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura prevista per la chiamata di n. 1 ricercatore a T.D. di cui all’art. 24 c. 3 lett. a), L. 240/2010, nel SSD MED/30 Malattie Apparato Visivo;
2. di pubblicare sull’Albo Pretorio l’avviso contenente data, ora e luogo di svolgimento delle operazioni di sorteggio;
3. a seguito delle risultanze delle operazioni di sorteggio che saranno effettuate in data 18 maggio p.v., di trasmettere i relativi verbali con i nominativi di n. 2 componenti la commissione giudicatrice per la valutazione di cui alla procedura selettiva in parola al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza;
4. di trasmettere la presente deliberazione e le dichiarazioni sostitutive di notorietà redatte a cura dei candidati commissari estratti, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i ricercatori

**17. Proposta di chiamata per n. 1 posto di Professore di II fascia SSD MED/44 (Medicina del Lavoro) - art. 18, c. 4, L. 30 dicembre 2010 n. 240;**

Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia ai sensi dell’art. 18 c. 4 L. 240/2010 Settore concorsuale 06/M2 – Medicina Legale e del Lavoro, SSD MED/44 Medicina del Lavoro e che è risultata vincitrice della selezione la Prof.ssa Claudia Petrarca.

E’ stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 543/2020 prot.n. 25676 del 29.4.2020 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina della vincitrice, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV della Prof.ssa Petrarca.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata della prof.ssa Claudia Petrarca a ricoprire il posto di professore di II fascia nel SSD MED/44 Medicina del Lavoro.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;

VISTO lo Statuto d’Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.04.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

VISTO il D.R. n. 543/2020 prot.n. 25676 del 29.4.2020 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitrice del concorso, citato in narrativa della Prof.ssa Claudia Petrarca;

VALUTATO positivamente il CV presentato dalla Prof.ssa Claudia Petrarca;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata della Prof.ssa Claudia Petrarca, risultata vincitrice del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia, Settore concorsuale 06/M2 – Medicina Legale e del Lavoro, SSD MED/44 Medicina del Lavoro;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dalla Prof.ssa Claudia Petrarca;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

**17/b - Proposta di chiamata per n. 1 posto di Professore di II fascia SSD MED/33 (Malattie Apparato Locomotore) - art. 18, c. 4, L. 30 dicembre 2010 n. 240;**

Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia ai sensi dell’art. 18, c. 4, L. 30 dicembre 2010 n. 240 Settore concorsuale 06/F4 – Malattie dell’Apparato Locomotore e Medicina Fisica e Riabilitativa, SSD MED/33 Malattie dell’Apparato Locomotore e che è risultato vincitore della selezione il Prof. Danilo Bruni.

E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 541/2020 prot.n. 25619 del 29.4.2020 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore, nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Prof. Bruni.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Prof. Danilo Bruni a ricoprire il posto di professore di II fascia nel SSD MED/33 Malattie dell'Apparato Locomotore.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.04.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

VISTO il D.R. n. 541/2020 prot.n. 25619 del 29.4.2020 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Prof. Danilo Bruni;

VALUTATO positivamente il CV presentato dal Prof. Danilo Bruni;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Prof. Danilo Bruni, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di professore di II fascia, Settore concorsuale 06/F4 – Malattie dell'Apparato Locomotore e Medicina Fisica e Riabilitativa, SSD MED/33 Malattie dell'Apparato Locomotore;

2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Prof. Danilo Bruni;

3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i ricercatori

### 18. Programmazione triennale dipartimentale 2020-2022

18/a - Il Direttore, nel comunicare ai colleghi che si sono concluse le procedure di chiamata dei docenti relative alla programmazione 2019, passa ad illustrare la programmazione triennale a scorrimento annuale 2020/22 del personale docente e ricercatore. Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la proposta di programmazione, preventivamente portata all'attenzione del Rettore e con Lui condivisa: tale passaggio, ovviamente non obbligatorio, era importante in quanto al Rettore è stato richiesto formalmente una frazione aggiuntiva di punti organico, per le seguenti motivazioni:

1. carenze didattiche di alcuni SSD;
2. necessità per il mantenimento/recupero di Scuole di Specializzazione, la maggior parte delle quali fa capo al DMSI;
3. improcrastinabili necessità assistenziali, anche e soprattutto per la copertura con Professori Ordinari di apicalità nella ASL di Chieti, su Unità operative già da anni dirette da P.A.
4. imminenti quiescenze di docenti per l'anno 2021.

Il Rettore, considerate tali esigenze e repute le conseguenti richieste coerenti con le politiche di interesse strategico di Ateneo, ha assicurato al Direttore il suo sostegno nel mantenimento della programmazione proposta.

Il riallineamento dei dati con la programmazione precedente ha richiesto un notevole impegno da parte del Direttore che illustra la proposta, condivisa in vari contesti anche con i docenti del Dipartimento. Le tabelle di seguito riportate illustrano nel dettaglio la programmazione aggiornata per l'anno 2020 e la previsione per gli anni 2021 e 2022 con le modifiche proposte dal Direttore:

| 2020                                 |        |              |                  |       |   |                     |              |          |
|--------------------------------------|--------|--------------|------------------|-------|---|---------------------|--------------|----------|
| DISCIPLINE/SSD                       | RUOLO  |              | carico didattico | VQR-R | necessità assistenziali - SDS - apicalità | quiescenza triennio | p.o.         | a meglio |
| Malattie appar.locomotore            | MED/33 | P.O. art.18  | 4,99             |       | +++                                       |                     | 1            | 0,3 (*)  |
| Gastroenterologia                    | MED/12 | P.O. art.24  | 0,55             |       | +   | 2021                | 0,3          | 0,3      |
| Nefrologia                           | MED/14 | P.O. art.24  | 1,36             |       | +++                                       |                     | 0,3          | 0,3      |
| Malattie apparato visivo             | MED/30 | P.A. art.18  | 1,11             | 1,08  |   |                     | 0,7          | 0,2      |
| Pediatria Generale e spec.           | MED/38 | P.A. esterno | 1,8              | 1,31  |   |                     | 0,35         | 0,35     |
| Chirurgia Pediatrica                 | MED/20 | P.A. art.24  | 0,4              | 1,33  | +++                                       | 2021                | 0,2          | 0,2      |
| Antropologia                         | BIO/08 | P.A. art.24  | 0,57             |       |   |                     | 0,2          | 0,2      |
|                                      |        |              |                  |       |   |                     | 3,05         | 1,35     |
| (*) punti a disposizione del Rettore |        |              |                  |       |   |                     | 1            | 0,3      |
|                                      |        |              |                  |       |   |                     | 2,05         | 1,55     |
| <b>Punti organico 2020</b>           |        |              |                  |       |   |                     | 1,613        |          |
| <i>(aggiornato sp/2020)</i>          |        |              |                  |       |   |                     |              |          |
| + residuo 2019                       |        |              |                  |       |   |                     | 0,217        |          |
| <b>TOTALE p.o. 2020</b>              |        |              |                  |       |   |                     | <b>1,830</b> |          |
| saldo-/+ 2020                        |        |              |                  |       |   |                     | -0,220       | 0,280    |

Il Direttore espone nel dettaglio le seguenti motivazioni:

- la chiamata di un posto da PO art.18 comma 1 sul SSD MED/33 Malattie Apparato Locomotore, a seguito del trasferimento avvenuto nel marzo 2019 del Prof. Salini, P.O.del SSD, ad altra Università, è dettata dalle necessità di apicalità assistenziale e per il consolidamento della Scuola di Specializzazione, in linea con le politiche di

interesse strategico di Ateneo e in accordo con il Rettore, che – come già comunicato in premessa - ha assicurato la copertura a valere sui p.o. a Sua disposizione;

- la chiamata di un posto da PO sul SSD **MED/12** Gastroenterologia è dettata da una esigenza di apicalità, in quanto l'unico docente del SSD del DMSI è un P.A., ed è responsabile da anni di Unità Operativa presso l'AUSL di Chieti-Lanciano-Vasto. Ovviamente non vi sono in Ateneo attualmente P.O. di Gastroenterologia;
- la chiamata di un posto da PO sul SSD **MED/14** Nefrologia trova motivazione urgente nella necessità di avere un Professor Ordinario come responsabile di unità operativa complessa all'interno dell'AUSL di Chieti-Lanciano-Vasto dopo numerosi anni durante i quali l'UOC è stata diretta dall'unico docente (P.A.) del SSD MED/14 presente in Ateneo; vuole essere inoltre di sostegno ad un SSD che è attualmente sprovvisto di n. 1 unità in aspettativa e pertanto soffre anche di criticità come carico didattico (v. Scuola di Specializzazione, di cui UdA è sede amministrativa + CdL dell'area medica) oltre che delle già richiamate necessità apicali e assistenziali;
- la chiamata di un posto da PA sul SSD **MED/30** Malattie Apparato Visivo trova motivazione nella necessità di avere un supporto alle notevole mole di lavoro di ricerca – v. la notevole produzione scientifica testimoniata dall'indice  $R>1$  nella VQR 2011-2014 e confermata negli anni successivi - e all'attività assistenziale, per un settore che negli anni precedenti ha registrato il pensionamento di n. 2 ricercatori a tempo indeterminato ed è riconosciuto Centro di Eccellenza nazionale di Oculistica; va anche considerato che a tale SSD fanno capo un CdL e una Scuola di specializzazione ed è caratterizzato da un'ottima capacità di attrarre fondi da enti esterni;
- la chiamata di un posto da PA sul SSD **MED/38** Pediatria trova motivazione nella necessità di avere un supporto alle attività didattiche (Scuola di Specializzazione con numerosi specializzandi/anno, docenza in Medicina e Chirurgia e numerosi altri CdL di area sanitaria), di ricerca e assistenziali. Si sottolinea, inoltre, come tale SSD sia caratterizzato da una buona produzione scientifica (indice  $R>1$  nella VQR 2011-14 e rilevante attività di ricerca confermata anche negli anni più recenti);
- la chiamata di un posto da PA art 24 sul SSD **MED/20** Chirurgia Pediatrica è legata alla quiescenza nel 2021 del professore ordinario del SSD, che renderebbe l'Ateneo privo di Docenti nel SSD, poiché attualmente nell'organico di Ateneo il SSD MED/20 è rappresentato da un ricercatore confermato e da un RTD-b di recente assunzione. La chiamata di un PA del SSD trova quindi la sua motivazione urgente nel poter mantenere l'apicalità dell'unica UOC di Chirurgia Pediatrica della Regione Abruzzo e recuperare in prospettiva la Scuola di Specializzazione, in linea con le politiche di interesse strategico di Ateneo. Il SSD MED/20 riporta una attività di ricerca di rilievo ( $R>1$  nella VQR 2011-14) confermata e rafforzata negli anni più recenti;
- la chiamata di un posto da PA sul SSD **BIO/08** Antropologia è dettata da
  1. esigenze didattiche (all. elenco completo dei CdL di BIO/08 attivi in Ateneo)
  2. potenziamento delle attività di ricerca scientifica in un momento di espansione della disciplina e delle potenzialità di laboratorio in un SSD povero di docenti
  3. il docente ordinario – unico docente del SSD attualmente nell'Ateneo - ha manifestato l'intenzione di andare in quiescenza anticipatamente rispetto al 2024.

| 2021  |          |                  |                  |         |   |                     |              |              |
|---|----------|------------------|------------------|---------|---|---------------------|--------------|--------------|
| DISCIPLINE/SSD  |          | RUOLO            | carico didattico | VQR - R | necessità assistenziali - SdS - apicalità | quiescenza triennio | p.o.         | al meglio    |
| Istologia   | BIO/17   | tenure track     | 0,84             |         |   |                     | 0,2          | 0,2          |
| Biologia Applicata  | BIO/13   | tenure track     | 1,24             |         |   |                     | 0,2          | 0,2          |
| Scienze Motorie/Sportive                                  | M-EDF/02 | P.O. art. 18 c.1 | 8,35             | 1,24    |   |                     | 1            | 0,3          |
| Allergologia  | MED/09   | P.A. art. 18 c.4 | 1,51             | 1,03    | +   | 2021                | 0,35         | 0,35         |
| Malattie apparato visivo                                  | MED/30   | P.A. art. 18 c.1 | 1,11             | 1,08    | +   |                     | 0,7          | 0,2          |
| Endocrinologia  | MED/13   | P.A. art. 24 c.6 | 1,21             | 1,14    |   |                     | 0,2          | 0,2          |
| Ginecologia e Ostetricia                                  | MED/40   | P.A. art. 18 c.4 |                  |         |   |                     | 0,35         | 0,35 (*)     |
|   |          |                  |                  |         |   |                     | 3,00         | 1,80         |
| (*) punti a disposizione del Rettore                      |          |                  |                  |         |   |                     | 0,35         | 0,35         |
|   |          |                  |                  |         |   |                     | 2,65         | 1,45         |
| <b>Punti organico 2021</b><br><i>(aggiornato apr2020)</i> |          |                  |                  |         |   |                     | <b>1,676</b> |              |
| + residuo 2020  |          |                  |                  |         |   |                     | -0,220       | 0,280        |
| <b>TOTALE p.o. 2021</b>                                   |          |                  |                  |         |   |                     | <b>1,456</b> | <b>1,956</b> |
| saldo +/- 2021  |          |                  |                  |         |   |                     | -1,194       | 0,506        |

| 2022                                |          |                  |                  |         |   |                     |              |           |
|-------------------------------------|----------|------------------|------------------|---------|---|---------------------|--------------|-----------|
| DISCIPLINE/SSD                      |          | RUOLO            | carico didattico | VQR - R | necessità assistenziali - SdS - apicalità | quiescenza triennio | p.o.         | al meglio |
| Scienze Motorie/Sportive            | M-EDF/01 | tenure track     | 0,63             |         |   |                     | 0,2          | 0,2       |
| Chirurgia Pediatrica                | MED/20   | tenure track     | 0,4              |         |   |                     | 0,2          | 0,2       |
| Biologia Applicata                  | BIO/13   | P.O.             | 1,24             |         |   |                     | 1            | 0,3       |
| Igiene                              | MED/42   | P.A.             | 5,48             |         |   |                     | 0,7          | 0,2       |
| Gastroenterologia                   | MED/12   | P.A. art. 18 c.4 | 0,55             |         | +   | 2021                | 0,35         | 0,35      |
|                                     |          |                  |                  |         |   |                     | 2,45         | 1,25      |
| <b>possibile aggiornamento 2022</b> |          |                  |                  |         |   |                     |              |           |
| Nefrologia                          | MED/14   | P.A.             | 1,36             |         |   |                     | 0,7          | 0,2       |
| Medicina Legale                     | MED/43   | P.A.             | 4,84             |         |   |                     | 0,7          | 0,2       |
| Psicometria                         | M-PSI/03 | P.A.             | 1,26             |         |   |                     | 0,7          | 0,2       |
| <b>Punti organico 2022:</b>         |          |                  |                  |         |   |                     | <b>1,835</b> |           |

A questo punto il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi nel merito e a votare la proposta di programmazione triennale 2020-22 aggiornata.

Il Consiglio dopo lunga ed articolata discussione, condivide ed approva all'unanimità la proposta di programmazione triennale del Dipartimento 2020/2022.

La presente delibera sarà trasmessa al Magnifico Rettore per i successivi adempimenti di competenza.

## 19. Master

**19/a** - Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 3.6.2019, aveva approvato l'attivazione del Master di I livello in Case Management Infermieristico. Il Prof. Staniscia, con nota del 9.5.2020, propone la riattivazione con modifiche regolamentari non sostanziali del Master di I livello in Case Management Infermieristico per l'a.a. 2020-21. Il Prof. Staniscia allega alla richiesta la documentazione di seguito riportata:

### MODELLO A - PROPOSTA

| RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI NON SOSTANZIALI |                          |
|---|--------------------------|
| Denominazione in italiano                                 | Denominazione in inglese |
| CASE MANAGEMENT INFERMIERISTICO                           | NURSING CASE MANAGEMENT  |

Area di afferenza: 091

#### DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO

Prof. Tommaso Staniscia

Titolare Insegnamento di Igiene Generale e Applicata

#### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Via dei Vestini 31 Chieti Scalo

Orari di ricevimento: previo appuntamento

Recapito Telefonico: 0871-3554006 e-mail: tommaso.staniscia@unich.it

#### Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE

Viene proposta la riattivazione, per l'a.a. 2020/2021, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Master Universitario di I Livello in "CASE MANAGEMENT INFERMIERISTICO", ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente *Regolamento didattico di Ateneo* nonché ai sensi del *Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015* come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

#### Art. 2 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Struttura didattica universitaria sede del Corso:

- Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo, via dei Vestini 31 Chieti Scalo (Didattica Frontale)
- AUSL Pescara Polo didattico Via Renato Paolini, Pescara (Tirocinio Professionalizzante)
- ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti Via dei Vestini Chieti (Tirocinio Professionalizzante)

#### Art. 3 – ORGANI DEL MASTER

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Medicina e Scienza **DMSI** dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, costituiscono organi del Master:

- Il Consiglio di Corso
- il Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso

Al Consiglio di Corso del Master "*Case Management Infermieristico*" costituito da non meno di 5 e non più di 9 componenti, la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, è rimessa l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche.

Il Consiglio di Corso è così composto:

| Docente                                   | Struttura di appartenenza                                | Ruolo | SSD    |
|---|--|-------|--------|
| Prof. Tommaso Staniscia (Coordinatore)    | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento   | PO    | MED/42 |
| Prof. ssa Pamela Di Giovanni (Componente) | Dipartimento di Farmacia                                 | RU    | MED/42 |
| Prof. Giulia Renda (Componente)           | Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche | PA    | MED/11 |
| Prof. Cristian D'Ovidio (Componente)      | Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento   | PA    | MED/43 |
| Prof. Andrea Lombardinilo (Componente)    | Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali             | RU    | SPS/08 |

#### Art. 4 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBocchi PROFESSIONALI

Sulla base delle indicazioni suggerite:

- dal Documento finale sui Master a cura del Comitato di Presidenza dell'Osservatorio MIUR ,
- dai Piani d'azione WHO 2013-2020 dove si sottolinea l'importanza dei Governi e delle Amministrazioni di assicurare la prevenzione e il controllo delle malattie croniche attraverso la continuità e la multidisciplinarietà per la partecipazione della nuova figura Professionale
- dal Piano Sanitario Regionale che sottolinea la necessità di formare figure che garantiscono la continuità territorio-ospedale, l'appropriatezza degli interventi e la valutazione di efficacia dei percorsi di cura, attraverso l'implementazione di modelli organizzativi di case management,

si propone il Master di I Livello in "Case Management Infermieristico".

Il master intende formare un professionista con capacità di:

- prendersi cura della persona e della famiglia,
- gestire i percorsi di cura in ambito assistenziale, preventivo, relazionale, educativo, riabilitativo,
- coordinare/integrare l'assistenza per il singolo paziente e famiglia,
- garantire la continuità delle cure tra ospedale e territorio,
- gestire l'assistenza a domicilio e nelle strutture territoriali.

Con tale percorso di studi ci si propone di:

- favorire l'acquisizione di strumenti mirati a prendersi cura e a gestire dal punto di vista clinico/assistenziale, preventivo, educativo, riabilitativo e organizzativo l'utente e la sua famiglia, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'assistenza sanitaria durante tutto l'evento clinico/assistenziale, in qualunque struttura ospedaliera e territoriale;
- favorire interazioni positive con pazienti/utenti e le famiglie;
- sostenere lo sviluppo di proficue relazioni interprofessionali attraverso lo sviluppo delle seguenti aree di competenza:
  - a. area della prevenzione, clinico- assistenziale, della riabilitazione
  - b. area relazionale/educativa con paziente e famiglia e interprofessionale
  - c. area gestionale e organizzativa dei percorsi di cura e di assistenza integrati
  - d. area della ricerca
  - e. area giuridica.

Gli ambiti occupazionali sono quelli Sanitari Ospedalieri e dei Servizi Territoriali quali:

- Servizi Sanitari di base
- Assistenza domiciliare integrata
- Servizi di assistenza semiresidenziale, residenziale ospedaliera e di distretto
- Servizi Ospedalieri

#### Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto ai possessori di:

- Laurea di I Livello nelle seguenti classi di laurea della professione sanitaria in Infermieristica:
  - Classe SNT/01 (D.M. 509/99)
  - Classe LSNT/1 (D.M. 270/04)
- Diploma di infermiere conseguito in base alla normativa precedente, equipollente alla Laurea di I Livello ai sensi del D.M. 27 Luglio 2000, G.U. 17.08.2000, n.191, unitamente a diploma di scuola secondaria superiore quinquennale;
- iscrizione al relativo Ordine Professionale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in possesso di:

- titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso,
- decreto del Ministero della Salute di autorizzazione all'esercizio della professione in Italia,
- iscrizione al relativo Ordine Professionale italiano.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

#### Art. 6 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è stato programmato in 15 e 25 unità.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Master avverrà, fino a copertura dei posti disponibili tramite selezione, effettuata da parte di apposita Commissione sulla base di valutazione del curriculum vitae et studiorum. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Non si darà luogo a prova selettiva nel caso in cui il numero dei candidati sia pari a quello minimo ed inferiore o pari a quello massimo

Tabella valutazione Titoli

| TITOLO DI STUDIO | PESO CRITERIO                   | PUNTEGGIO massimo 30 |
|------------------|---------------------------------|----------------------|
|                  | Laurea Specialistica/Magistrale | 8                    |

|   |                                     |                             |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|
|   | Master 2° Livello                   | 8/master                    |
|   | Master 1° Livello                   | 5/master                    |
|   | Corsi Perfezionamento               | 4/corso                     |
|   | Altri titoli                        | 1/titolo                    |
| <b>ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA</b>               | <b>PESO CRITERIO</b>                | <b>PUNTEGGIO massimo 40</b> |
|   | Coordinatore Infermieristico        | 0,5/anno                    |
|   | Infermiere con Posizione Funzionale | 0,2/anno                    |
| <b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>                     | <b>PESO CRITERIO</b>                | <b>PUNTEGGIO massimo 6</b>  |
|   | Esperienze attinenti                | 0,4/anno                    |
|   | Esperienze non attinenti            | 0,1/anno                    |
| <b>PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ATTINENTI AL MASTER</b> | <b>PESO CRITERIO</b>                | <b>PUNTEGGIO massimo 24</b> |
|   | Preparazione tesi                   | 8                           |
|   | Seminari                            | 0,2/seminario               |
|   | Convegni                            | 0,2/convegno                |
|   | Corsi aggiornamento                 | 0,5/corso                   |

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

#### Art. 7- QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.500,00 pro-capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile, in due rate, entro e non oltre le scadenze indicate nel Bando di attivazione, pena l'applicazione di una indennità di mora così come individuata nel "Regolamento Tasse" allegato al Manifesto Generale degli Studi pubblicato annualmente.

#### Art. 8 - DURATA

Il Master è di durata annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 Crediti Formativi Universitari (CFU). Il corso è articolato in massimo 6 incontri al mese.

#### Art. 9 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Master è articolato in attività didattica frontale, studio individuale e tirocinio professionalizzante

Le strutture designate sono le seguenti:

- Nuovo Polo Didattico, Campus Universitario Chieti Scalo, Via dei Vestini 31 Chieti Scalo (**Didattica Frontale**)
- AUSL Pescara, Polo Didattico Via Renato Paolini, Pescara (**Tirocinio Professionalizzante**)
- ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti Via dei Vestini Chieti (**Tirocinio Professionalizzante**).

Per le attività di tirocinio verranno stipulate specifiche convenzioni al momento dell'attivazione del Corso.

La metodologia didattica potrà prevedere anche l'utilizzo di sistemi di formazione a distanza, tramite la piattaforma di Ateneo Microsoft Teams, dedicata alla didattica online.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 CFU, comprensivi di:

- N. 360 ore di didattica frontale
- N. 765 ore di studio individuale
- N. 225 ore di tirocinio
- N. 150 ore preparazione tesi

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria.

Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

| Insegnamento in italiano   | Insegnamento in inglese  |
|--|--|
| 1) L'organizzazione sanitaria: aspetti istituzionali e normativi | 1) Healthcare organisation: institutional and regulatory aspects |
| 2) Metodologia della Ricerca                                     | 2) Research Methodology  |

|  |   |
|--|---|
| 3) Aspetti Clinici nell'assistenza all'utente anziano.<br>Scale di valutazione in età geriatrica             | 3) Clinical aspects of elderly user care.<br>Geriatric age assessment scales                      |
| 4) La complessità assistenziale  | 4) Complexity of care   |
| 5) Lo stato di salute della popolazione e i problemi prioritari  | 5) Health status of the population and priority health problems                                   |
| 6) Aspetti psicosociali e relazione d'aiuto nel paziente fragile   | 6) Psychosocial aspects and help relationship in the fragile patient                              |
| 7) La comunicazione nelle Organizzazioni Sanitarie e le tecniche di Comunicazione                            | 7) Communication in Health Organizations and Communication Techniques                             |
| 8) Prevenzione e sorveglianza epidemiologica delle malattie cronico degenerative                             | 8) Prevention and epidemiological surveillance of chronic degenerative diseases                   |
| 9) Continuità delle cure e l'integrazione ospedale territorio  | 9) Continuity of care and integration of hospital territory                                       |
| 10) Il Case Management in ambito psichiatrico  | 10) Case Management in psychiatry   |
| 11) Il Case Management in ambito internistico  | 11) Case Management in internal medicine  |
| 12) Gestione clinica nelle varie fasi di malattie nel paziente oncologico                                    | 12) Clinical management in various stages of diseases in cancer patient                           |
| 13) Il Case Management in ambito cardiologico  | 13) Case Management in cardiology   |
| 14) Le malattie cardiologiche croniche   | 14) Chronic cardiological diseases  |
| 15) Le malattie neuro degenerative   | 15) Neuro degenerative diseases   |
| 16) Le patologie psichiatriche e le dipendenze patologiche   | 16) Psychiatric pathologies and pathological addictions   |
| 17) Il Case Management in ambito pediatrico  | 17) Case Management in pediatrics   |
| 18) Gestione delle patologie croniche nel bambino  | 18) Management of chronic diseases in children  |
| 19) Il Case Management in ambito oncologico  | 19) Case Management in oncology   |
| 20) Il Case Management in ambito neurologico   | 20) Case Management in the neurology  |
| 21) Il Case Management in ambito onco-ematologico  | 21) Case Management in onco-hematology  |
| 22) Le Malattie onco-ematologiche  | 22) Onco-haematological diseases  |
| 23) Sociologia della famiglia e delle reti assistenziali   | 23) Sociology of family and welfare's networks  |
| 24) Elementi di economia aziendale   | 24) Elements of business administration   |
| 25) Il Modello organizzativo di Case Management in ambito chirurgico   | 25) Organizational Model of Case Management in surgery  |
| 26) Il governo clinico, qualità e sicurezza delle cure   | 26) Clinical governance, quality and safety of care   |
| 27) Responsabilità professionale, trattamento dei dati, tutela della privacy e gestione della documentazione | 27) Professional responsibility, data processing, privacy protection and documentation management |
| 28) Statistica medica, elaborazione dei dati   | 28) Medical statistics, data processing   |
| 29) Il PDTA nel paziente chirurgico oncologico   | 29) Surgical management of cancer patients  |
| 30) L'evoluzione delle competenze infermieristiche   | 30) Evolution of nursing skills   |
| 31) PDTA nel paziente ortopedico   | 31) PDTA in the orthopedic patient  |
| 32) Epidemiologia e metodo epidemiologico  | 32) Epidemiology and epidemiological method   |
| 33) Il MMG nella gestione della persona nella rete del post acuzie   | 33) The general practitioner in the management of the person in the post-acute network            |
| 34) Il supporto psicologico a pazienti, caregiver ed equipe  | 34) Psychological support to patients, caregivers and teams                                       |

Gli insegnamenti sono così organizzati:

| Insegnamento   | SSD      | Ore didattica frontale | Ore Tirocinio | Ore studio individuale | Tot. ore | CFU | Docente                 | Ruolo | SSD      |
|--|----------|------------------------|---------------|------------------------|----------|-----|-------------------------|-------|----------|
| 1) L'organizzazione sanitaria: aspetti istituzionali e normativi                       | IUS/01   | 8                      |               | 17                     | 25       | 1   |                         | EQ    | IUS/01   |
| 2) Metodologia Della Ricerca   | MED/45   | 8                      |               | 17                     | 25       | 1   |                         | EQ    | MED/45   |
| 3) Aspetti clinici nell'assistenza all'anziano. Scale Di Valutazione in età geriatrica | MED/09   | 8                      |               | 17                     | 25       | 1   | Prof. ZITO Michele      | RU    | MED/09   |
| 4) La complessità assistenziale  | MED/45   | 8                      |               | 17                     | 25       | 1   |                         | EQ    | MED/45   |
| 5) Lo stato di salute della popolazione e problemi prioritari                          | MED/42   | 8                      |               | 17                     | 25       | 1   |                         | EQ    | MED/42   |
| 6) Aspetti psicosociali nell'assistenza al paziente fragile                            | M-PSI/05 | 16                     |               | 34                     | 50       | 2   | Prof.ssa PIVETTI Monica | RU    | M-PSI/05 |

|   |           |    |  |    |    |   |                               |    |           |
|---|-----------|----|--|----|----|---|-------------------------------|----|-----------|
| 7) La comunicazione nelle organizzazioni sanitarie e le tecniche di comunicazione                             | SPS/08    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof.ssa SPERANZA Sabrina     | RU | SPS/08    |
| 8) Prevenzione e sorveglianza epidemiologica delle malattie cronico degenerative                              | MED/42    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof.ssa DI GIOVANNI Pamela   | RU | MED/42    |
| 9) Continuità delle cure e integrazione ospedale territorio   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 10) Il Case Management in ambito psichiatrico   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 11) Il Case Management in ambito internistico   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 12) Gestione clinica nelle varie fasi delle malattie nel Paziente Oncologico                                  | MED/06    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof. TINARI Nicola           | PA | MED/06    |
| 13) Il Case Management in ambito cardiologico   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 14) Le Malattie cardiologiche croniche  | MED/11    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof.ssa RENDA Giulia         | PA | MED/11    |
| 15) Le Malattie neuro degenerative  | MED/26    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/26    |
| 16) Le Patologie psichiatriche e le dipendenze patologiche  | MED/25    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof. DI GIANNANTONIO Massimo | PO | MED/25    |
| 17) Il Case Management In ambito pediatrico   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 18) Gestione delle Patologie croniche nel bambino   | MED/38    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof. CHIARELLI Francesco     | PO | MED/38    |
| 19) Il Case Management In ambito oncologico   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 20) Il Case Management in ambito neurologico  | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 21) Il Case Management in ambito onco-ematologico   | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 22) Le Malattie Oncoematologiche  | MED/15    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof. DI IANNI Mauro          | PA | MED/15    |
| 23) Sociologia della famiglia e delle reti Assistenziali  | SPS/08    | 16 |  | 34 | 50 | 3 | Prof. LOMBARDINILO Andrea     | RU | SPS/08    |
| 24) Elementi di Economia Aziendale  | SECS-P/07 | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | SECS-P/07 |
| 25) Il modello organizzativo di case management in ambito chirurgico  | MED/45    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/45    |
| 26) Il governo clinico, qualità e sicurezza delle cure  | MED/09    | 8  |  | 17 | 25 | 1 |                               | EQ | MED/09    |
| 27) Responsabilità Professionale - Trattamento dei Dati, tutela della Privacy e gestione della documentazione | MED/43    | 16 |  | 34 | 50 | 2 | Prof. D'OIDIO Cristian        | PA | MED/43    |
| 28) Statistica Medica elaborazione dei dati   | MED/42    | 8  |  | 17 | 25 | 1 | Prof. STANISCIA Tommaso       | PO | MED/42    |

|  |          |     |  |     |      |    |                          |    |          |
|--|----------|-----|--|-----|------|----|--------------------------|----|----------|
| 29) Il PDTA nel paziente chirurgico oncologico                     | MED/18   | 16  |  | 34  | 50   | 2  | Prof. MUCILLI Felice     | PO | MED/18   |
| 30) L'evoluzione delle competenze infermieristiche                 | MED/45   | 8   |  | 17  | 25   | 1  |                          | EQ | MED/45   |
| 31) PDTA nel Paziente Ortopedico                                   | MED/33   | 8   |  | 17  | 25   | 1  | Prof. BUDA Roberto       | PA | MED/33   |
| 32) Epidemiologia e metodo epidemiologico                          | MED/42   | 8   |  | 17  | 25   | 1  | Prof. STANISCIÀ Tommaso  | PO | MED/42   |
| 33) Il MMG nella gestione della persona nella rete del post acuzie |          | 8   |  | 17  | 25   | 1  | MEDICO MEDICINA GENERALE | EQ |          |
| 34) Il supporto psicologico a pazienti, caregiver ed equipe        | M-PSI/01 | 8   |  | 17  | 25   | 1  | Prof. MAMMARELLA Nicola  | PO | M-PSI/01 |
| Totale ore parziale  |          | 360 |  | 765 | 1125 | 45 |                          |    |          |
| Tirocinio  |          |     |  |     | 225  | 9  |                          |    |          |
| Prova Finale   |          |     |  |     | 150  | 6  |                          |    |          |
|  |          |     |  |     | 1500 | 60 |                          |    |          |

#### Art. 10 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Master è tenuto in presenza e in lingua italiana.

#### Art. 11 – VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E PROVA FINALE

La verifica del profitto raggiunto nel percorso formativo avviene attraverso prove intermedie consistenti nella somministrazione di questionari a risposta multipla, valutati con giudizio di idoneità.

Il periodo di formazione si conclude con una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto sugli argomenti del Corso - parimenti valutata con giudizio di idoneità.

Non verranno ammessi alla prova finale quanti non abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza di cui al precedente art. 9.

#### Art. 12 – CONSEGUIMENTO TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano superato le prove di verifica intermedie e la prova finale,

sarà rilasciato, il Diploma di Master Universitario di I livello in "Case Management Infermieristico".

#### Art. 13 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ

E' prevista la diffusione delle attività del Master per mezzo del sito Internet dell'Ateneo contenente: informazioni generali sul Master, calendario delle lezioni, avvisi e documentazione didattica.

#### Art. 14 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITÀ

Il Master prevede la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica e sui servizi di supporto ad essa collegati per misurarne i livelli di soddisfazione ai fini del monitoraggio dell'andamento del corso e per individuare eventuali punti critici ed innescare azioni di correzione e di miglioramento continuo. Pertanto, verrà richiesto agli iscritti la compilazione di un questionario che prevede quesiti sia per la valutazione complessiva del master sia per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi formativi.

#### Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

#### Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Staniscia;

VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;

ESAMINATI il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B1 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto; a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la riattivazione con modifiche regolamentari non sostanziali del Master di I livello denominato “*Case Management Infermieristico*”, per l’a.a. 2020/21 proposta dal Prof. Staniscia, ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa e di rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
3. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

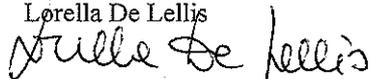
Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 14:00.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, li, 13 maggio 2020

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Lorella De Lellis



IL DIRETTORE

Prof. Pierluigi Lelli Chiesa



