

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 6 OTTOBRE 2020
 Verbale n. 16/2020 Prot. n. 3362/09/12/2020 tit. II Cl. 8

Il giorno 6 ottobre, alle ore 16:30, in modalità telematica con l'utilizzo dell'applicativo Teams, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta del 4.9.2020
2. Comunicazioni del Direttore
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di Studio
8. Autorizzazioni spese
9. Terza missione
10. Contratto comodato d'uso
11. Personale docente: adempimenti
12. Approvazione Carta dei Servizi
13. Richiesta parere obbligatorio
14. Scarico inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	45	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X		
2	CAPASSO Luigi	P.O.	X			46	PATRUNO Antonia	P.A.	X		
3	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			47	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
4	CIPOLLONE Francesco	P.O.		X		48	SANTILLI Francesca	P.A.	X		
5	CONSOLI Agostino	P.O.			X	49	SCHIAVONE Cosima	P.A.	X		
6	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			50	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
7	DI CARLO EMMA	P.O.	X			51	VITACOLONNA Ester	P.A.	X		
8	DI GIOACCHINO Mario	P.O.			X	52	AGNIFILI Luca	R.T.D.B	X		
9	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			53	ANGELINI Antonio	R.	X		
10	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.		X		54	BORTOLI Laura	R.	X		
11	LELLI CHIESA Pierluigi	P.O.	X			55	BUCCI Ines	R.		X	
12	MARCHISIO Marco	P.O.	X			56	CENTURIONE Lucia	R.	X		
13	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.			X	57	CHIARINI Stella	R.	X		
14	MISCIA Sebastiano	P.O.	X			58	CUCCURULLO Chiara	R.	X		
15	NERI Matteo	P.O.	X			59	D'ANASTASIO Ruggero	R.	X		
16	PAGANELLI Roberto	P.O.	X			60	DI BLASIO Andrea	R.T.D.A	X		
17	PROTASI Feliciano	P.O.	X			61	DI FRONSO Selenia	R.T.D.A	X		
18	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			62	FORMOSO Gloria	R.	X		
19	SAGGINO Aristide	P.O.			X	63	FRANCESCHELLI Sara	R.T.D.B	X		
20	STANISCIÀ Tommaso	P.O.	X			64	GIULIANI Cesidio	R.	X		
21	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			65	IZZICUPO Pascal	R.T.D.B			X
22	AIELLO Francesca Bianca	P.A.	X			66	LAURITI Giuseppe	R.T.D.B	X		
23	BERTOLLO Maurizio	P.A.	X			67	LISI Gabriele	R.	X		
24	BONOMINI Mario	P.A.	X			68	LOPETUSO Riccardo	R.T.D.B	X		
25	BRUNI Danilo	P.A.			X	69	NUBILE Mario	R.			X
26	BUCCI Marco	P.A.	X			70	PESCE Mirko	R.T.D.B	X		
27	BUDA Roberto	P.A.	X			71	PICCONI Laura	R.	X		
28	CARPINETO Paolo	P.A.			X	72	PIETRANGELO Laura	R.T.D.A	X		
29	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			73	ROBUFFO Iole (CNR)	R.			X
30	DI IANNI Mauro	P.A.	X			74	SANCILIO Silvia	R.T.D.B	X		
31	DI IORIO Angelo	P.A.	X			75	SIROLLI Vittorio	R.			X

32	DI NISIO Marcello	P.A.	X		76	SORRENTINO Carlo	R.T.D.A	X		
33	D'OIDIO Cristian	P.A.	X		77	STELLIN Luisa	R.	X		
34	FALASCA Katia	P.A.	X		78	TOMMASI Marco	R.	X		
35	FORCUCCI Margherita	P.A.		X	79	TOTO Lisa	R.			X
36	GAZZOLO Diego	P.A.		X	80	VICIANO BADAL Joan	R.T.D.B	X		
37	GHINASSI Barbara	P.A.	X		81	ZITO Michele	R.			X
38	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X		82	DE CESARE Domenico	TEC		X	
39	GUALDI Giulio	P.A.	X		83	PIERDOMENICO Laura	TEC	X		
40	IEZZI Manuela	P.A.	X		84	ABBADESSA Marialaura	STUD			X
41	LANUTI Paola	P.A.	X		85	GROSSI Pierluigi	STUD	X		
42	LA PENNA Domenico	P.A.	X		86	LUPI Daniele	STUD			X
43	LIBERATI Marco	P.A.	X		87	MATTEI Chiara	STUD			X
44	MOHN Angelika	P.A.		X	88	ROSSANO Domenico Aless.	STUD			X

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In assenza del Responsabile Amministrativo di Dipartimento, il Dott. Antonio D'Antonio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbale seduta del 4.9.2020

Il Direttore comunica che con email del 2.10.2020, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 4.9.2020.

Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni del Direttore

2/a – Il Direttore dà il benvenuto al Dott. Carlo Sorrentino, vincitore della selezione per il reclutamento di n. 1 RTDA nell'ambito del progetto di ricerca finanziato dall'AIL. Il Dott. Sorrentino, che ha preso servizio il 1.10.2020, collaborerà con il Prof. Di Ianni, responsabile del progetto, presso il reparto di Ematologia di Pescara.

Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore rivolge un affettuoso saluto e ringraziamento per il lavoro svolto negli anni ai docenti sottoelencati che saranno collocati in quiescenza a decorrere dal 1.11.2020:

Prof. Mario Di Gioacchino

Prof.ssa Margherita Forcucci

Dott.ssa Luisa Stellin

Dott. Antonio Angelini

Dott.ssa Laura Bortoli

Il Consiglio prende atto e saluta i colleghi elencati.

2/c – Il Direttore riassume i contenuti della Circolare del Direttore Generale del 18.9.2020 sulla gestione della fase 3 dell'emergenza COVID, nella logica di un progressivo adeguamento alle ultime indicazioni ricevute dal Governo e dai Ministeri interessati. In particolare entro il 2 ottobre, *“ciascun responsabile comunicherà alla segreteria della Direzione Generale quali sono le attività delle proprie strutture che possano venire svolte in regime di lavoro agile o smart work, individuando il personale da assegnare alle stesse; a partire dal 15 ottobre p.v. il regime di lavoro agile/smart work dovrà riguardare almeno il 50% complessivo del personale impiegato”*. Il Direttore dà la parola alla Sig.ra De Lellis che riferisce di aver inviato al Direttore Generale una nota, entro i termini, contenente la mappatura delle attività lavorative e del personale che avrebbe lavorato in presenza e di quello le cui attività potevano essere svolte in smart working al 50%.

In questa fase iniziale non vengono computati i lavoratori c.d. “fragili” e la presenza del personale nei luoghi di lavoro non sarà più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti.

In data 22.9.2020, il Dott. Fimiani ha inviato una nota di chiarimento alle disposizioni del Direttore Generale per informare che nel periodo dal 21 settembre a venerdì 2 ottobre ci sarà un rientro parziale del personale. A decorrere dal 5 ottobre ci sarà il pieno adeguamento alle nuove norme governative sulla Fase 3, con circa due settimane di “rodaggio” per andare definitivamente a regime da lunedì 19 ottobre, con il rientro in servizio in presenza di tutto il personale addetto alle attività che NON possono venire rese in regime di lavoro agile/smart work. Il restante personale svolgerà il lavoro in modalità agile, garantendo almeno il 50% del lavoro in presenza.

Il Consiglio prende atto.

2/d – Il Direttore chiede al Prof. Marchisio di intervenire in merito all'aggiornamento dati dell'archivio istituzionale di Ateneo e UniBas. Il Prof. Marchisio comunica che la Prof.ssa Fontana, in vista della prossima VQR, per ottimizzare la prevalutazione da parte del sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica UniBas, invita i docenti ad inserire/aggiornare

i prodotti della ricerca del quinquennio 2015-2019 sulla banca dati ArUdA (e di conseguenza i dati inseriti in UniBas) entro il **23 ottobre 2020**. Tale operazione sarà utile per tenere in ordine gli archivi per la VQR e consentire al sistema la valutazione corretta dei prodotti della ricerca dei docenti.

Il Consiglio prende atto.

2/e – Il Direttore riferisce che la Commissione Ricerca ha trasmesso il verbale n. 1 del 17.9.2020, i cui contenuti riguardano particolarmente l'aggiornamento periodico e puntuale della propria pagina IRIS, proponendo di:

- non consentire l'utilizzo dei lavori scientifici non inseriti in IRIS per la richiesta dei fondi FAR,
- invitare i diversi "Settori scientifico disciplinari" o "macroaree" a sviluppare delle proposte progettuali, che saranno successivamente selezionate per una eventuale prossima richiesta di Finanziamento per il Dipartimento di Eccellenza,
- organizzare, con una cadenza mensile, dei Seminari di Ricerca per facilitare le collaborazioni intradipartimentali.

Il Consiglio prende atto.

2/f – Il Direttore informa che, come da normativa vigente, è stato predisposto un questionario di customer satisfaction sui servizi forniti dalla Segreteria Amministrativa del DMSI. Il questionario prevede la risposta a 17 domande e sarà inviato nei prossimi giorni a tutto il personale Docente, a Ricercatori, Dottorandi, Specializzandi, Assegnisti e Borsisti afferenti al DMSI. Il Direttore auspica la massima partecipazione.

Il Consiglio prende atto.

2/g – Il Direttore comunica che con D.R. 1103/2020, sono stati decretati i vincitori del bando «Visiting Professor /Researcher 2020-21». Al dipartimento erano stati assegnati n. 4 posti che sono stati attribuiti ai seguenti docenti:

- Prof. Antonio Giordano – Univ. Philadelphia (Prof.ssa Di Pietro)
- Prof. Sylvain Laborde – Univ. Cologne (Prof. Robazza)
- Prof. Malgorzata Siekanska – Univ. Krakow (Prof. Bertollo)
- Prof. Hugh Fullagar – Univ. Sydney (Dott.ssa Di Fronso)

Il Consiglio prende atto.

2/h – Il Direttore informa che il MUR ha trasmesso il Decreto costitutivo dell'Osservatorio Formazione Medico Specialistica con l'elenco dei componenti, figure rappresentative dei vari enti ministeriali, universitari e Regionali.

Il Consiglio prende atto.

2/i – Il Direttore illustra le date relative al calendario didattico per l'a.a. 2020/21 che viene di seguito riportato:

- **I semestre a.a. 2020-21**
inizio lezioni: 12 ottobre 2020
termine lezioni: 22 gennaio 2021
interruzione di Natale:
I anno: dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (compresi)
II-VI anno dal 17 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (compresi)
- **II semestre a.a. 2020-21**
inizio lezioni: 1 marzo 2021
termine lezioni: 5 giugno 2021
interruzione di Pasqua:
dal 29 marzo al 10 aprile 2021 (compresi)

Inoltre segnala che al VI° anno del CdL di Medicina e Chirurgia il monte ore di n.1 CFU passa da 8 a 12,5 ore.

Il Consiglio prende atto.

2/l – Il Direttore ricorda che, a seguito del trasferimento al DISMOB della Sig.ra Cristina Lozzi, segretaria dei docenti di Anatomia Patologica ed in particolare dei Proff. Marchetti e Buttitta afferenti al Dismob, il Dott. Enzo Fimiani aveva proposto la sostituzione con una unità di personale dipendente del Cineca, dando la possibilità di scelta tra due figure: la Dott.ssa Ilaria Ricchiuto e la Dott.ssa Federica Rossi. La Sig.ra De Lellis, che ha effettuato il colloquio con entrambe, ha ritenuto di selezionare la Dott.ssa Ricchiuto per la maggiore esperienza lavorativa già acquisita. Successivamente il Dott. Fimiani, ha contattato la De Lellis per comunicarle di aver sostituito la Dott.ssa Ricchiuto (per esigenze del Dipartimento di Farmacia che perdeva n. 2 unità lavorative), a decorrere dal 5 ottobre, con la Dott.ssa Laura Cerasa. Il Dott. Fimiani ha anche comunicato di aver assegnato la Dott.ssa Federica Rossi al Prof. Matteo Neri che ne aveva fatto richiesta. Il Direttore, all'oscuro di ciò ha contattato per chiarimenti il Dott. Fimiani che gli ha riferito (specificando che la Sig.ra De Lellis era già al corrente) che la D.ssa Rossi è assegnata al 60% alla Segreteria Amministrativa del DMSI e al 40%, con inizio dal 1 novembre, al Prof. Neri. A questo punto il Direttore chiede l'intervento del Prof. Neri che riferisce di aver manifestato in diverse occasioni la necessità di avere un supporto amministrativo per lo svolgimento dei protocolli di ricerca e di altre attività presso la sua unità operativa e che non avendo avuto alcun riscontro, si è rivolto, in ultimo, al Direttore Generale il quale ha autorizzato l'assegnazione della Dott.ssa Federica Rossi quale supporto amministrativo per 12 ore settimanali. Il Direttore segnala il proprio disappunto al riguardo, in quanto riteneva corretto di essere messo direttamente dal Prof Neri al corrente,

anche per informare tutti i componenti del consiglio dello svolgimento dei fatti; sottolinea altresì, su sollecitazione della Prof.ssa Di Carlo, che sarà giusto che anche gli altri docenti possano usufruire, per le loro attività di ricerca, del supporto del nuovo personale. Al momento, peraltro, il dipartimento non dispone di uno spazio per la postazione lavorativa della Dott.ssa Rossi e solo dopo numerose e reiterate richieste, il CAST ha assegnato una stanza al DMSI per la collocazione della Dott.ssa Cerasa. Interviene la Sig.ra De Lellis per confermare che al momento il dipartimento non dispone di altri spazi e che sarebbe inutile chiedere ulteriori stanze al CAST, viste le difficoltà e i tempi richiesti per la concessione dell'altro spazio. Il Direttore dissente da quanto dichiarato dalla De Lellis e ritiene di dover inoltrare una nuova richiesta al CAST.

Con l'occasione il Prof. Neri, chiede se è stata valutata l'assegnazione di una stanza al Dott. Lopetuso; il Direttore chiede di intervenire al Prof. Protasi, come membro della Giunta del CAST, che precisa che le richieste sono numerose e che al momento non è stata ancora valutata. Anche il Prof. Chiarelli lamenta la mancanza di assegnazione di uno spazio presso il CAST: gli risponde il Prof. Protasi dicendo che il Prof. Chiarelli deve riformulare la richiesta specificando meglio quale progetto di ricerca intende svolgere e specificando anche quali attrezzature andrà ad utilizzare.

Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA

3/1/a - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Tommaso Staniscia di procedere all'attivazione di un assegno di collaborazione all'attività di ricerca dal titolo "Appropriatezza prescrittiva e polimorbidità" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per l'avvio delle procedure concorsuali:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Farmacoepidemiologia e farmacoeconomia
AREA	06 Scienze Mediche
SETTORE CONCORSUALE	06/M1 Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica
S.S.D.	MED/42 Igiene generale e applicata
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Tommaso Staniscia
TITOLO IN ITALIANO	Appropriatezza prescrittiva e polimorbidità
TITOLO IN INGLESE	Appropriate prescribing and polymorbidity
DURATA	<input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Rinnovabile <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale per la durata di anni 2
COSTO ANNUALE	€ 24.000,00
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	Contributi liberali + quote cterzi
NOME PROGETTO U-GOV	ARSTANISCIA20
CUP PROGETTO U-GOV	<u>D52F20001060005</u>
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	Laurea in Medicina e Chirurgia
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	<ul style="list-style-type: none"> - Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - Esperienza presso organismi nazionali e internazionali che operano nell'area del farmaco

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	<p>Il progressivo invecchiamento della popolazione determina un'aumentata prevalenza di malattie croniche, che in moltissimi casi coesistono. Questa condizione viene definita polimorbidità e determina una maggiore fragilità dei pazienti e ricorso a terapie farmacologiche combinate. Proprio la polifarmacoterapia rappresenta un forte predittore di uso inappropriato di farmaci negli anziani, in cui i danni possono superare i potenziali benefici. In particolare, l'onere di assumere farmaci multipli è stato associato a maggiori costi di assistenza sanitaria, ad un aumentato rischio di eventi avversi, ad interazioni farmacologiche ed a scarsa compliance.</p> <p>Scopo di questo progetto di ricerca è:</p> <ol style="list-style-type: none"> valutare la prevalenza e l'incidenza delle polimorbidità in Abruzzo a partire dal 2008; analizzare il profilo prescrittivo in termini di assunzione concomitante di farmaci controindicati, appropriatezza prescrittiva ed incidenza di eventi avversi; determinare l'impatto delle polimorbidità e delle polifarmacoterapie sia in termini di costi diretti che indiretti (assistenza ospedaliera, costi per eventi avversi, consumi evitabili).
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	<p>The progressive aging of the population determines an increased prevalence of chronic diseases, which in many cases coexist. This condition is called polymorbidity and determines a greater fragility of patients and the use of combined drug therapies. Polypharmacy is a strong predictor of inappropriate use of drugs in the elderly, where the harm can outweigh the potential benefits. In particular, the burden of taking multiple drugs has been associated with higher healthcare costs, an increased risk of adverse events, drug interactions and poor compliance.</p> <p>The aim of this research project is:</p> <ol style="list-style-type: none"> to assess the prevalence and incidence of polymorbidities in Abruzzo starting from 2008; to analyze the prescribing profile in terms of concomitant intake of contraindicated drugs, prescribing appropriateness and incidence of adverse events; to determine the impact of polymorbidities and polypharmacy therapies both in terms of direct and indirect costs (hospital care, costs for adverse events, avoidable consumption).
RISULTATI ATTESI	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione della frequenza e dell'andamento nel tempo del fenomeno delle polimorbidità, con particolare riguardo alle differenze di genere, alla polifarmacia e alle relative patologie iatrogene. - N. 2 pubblicazioni/anno

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha rinnovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

VISTA la disponibilità del finanziamento a valere sui fondi del Prof. Staniscia;

VERIFICATA la disponibilità del relativo Budget es. 2020 alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), come meglio esposte in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/1/b - Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Angela Di Baldassarre di procedere all'attivazione di un assegno di collaborazione all'attività di ricerca, nell'ambito del Bando "Go for it" trasmesso dalla Fondazione CRUI dal titolo "Progettazione di organoidi cerebrali umani quale modello di encefalopatia neonatale" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento. Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per l'avvio delle procedure concorsuali:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	Encefalopatia neonatale
AREA	05/scienze Biologiche
SETTORE CONCORSALE	05/h1 -Anatomia Umana
S.S.D.	BIO/16 – Anatomia Umana
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Angela Di Baldassarre
TITOLO IN ITALIANO	Progettazione di organoidi cerebrali umani quale modello di encefalopatia neonatale
TITOLO IN INGLESE	Engineering human cerebral organoids to model encephalopathy
DURATA	X Annuale <input type="checkbox"/> Rinnovabile <input type="checkbox"/> pluriennale per la durata di anni _____
COSTO ANNUALE	€ 30.000,00
FINANZIAMENTO	Progetto "Go for it"
NOME PROGETTO U-GOV	A carico Ateneo
CUP PROGETTO U-GOV	D52F20001050005
REQUISITI CURRICULARI INDIVIDUATI QUALI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:	laurea magistrale in biologia o in biotecnologie
ULTERIORI ELEMENTI DI SELEZIONE DA PREVEDERE IN SEDE DI EMANAZIONE DEL BANDO	
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN ITALIANO (MAX 1000 CARATTERI)	L'OBIETTIVO GENERALE di questo progetto è quello di ingegnerizzare organoidi cerebrali umani per creare un modello di encefalopatia neonatale. L'intero progetto sarà suddiviso nei seguenti obiettivi

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riprogrammazione di cellule staminali isolate da liquido amniotico, da cui isolare successivamente le vescicole extracellulari . 2. Produzione di organoidi cerebrali umani e loro coltivazione in condizione di deprivazione ossigeno-glucosio (OGD) per indurre danni cellulari simili alla EN. 3. Trattamento delle cellule organoidi cerebrali OGD con iEV. <p>Il progetto sarà svolto presso lo Zayed Centre for Research into Rare Disease in Children, Londra, Regno Unito sotto la supervisione della Prof.ssa Pascale V Guillot , che è il capo del centro di riprogrammazione cellulare e ricerca perinatale presso l'University College di Londra (Institute for Women's Health, Faculty of Population Health Sciences)</p>
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DI RICERCA IN INGLESE (MAX 1000 CARATTERI)	<p>The GENERAL AIM of this project is to Engineer human cerebral organoids to model the encephalopathy. The whole project will be divided into the following objectives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reprogramming Amniotic fluid MSC to produce iMSCs extraction of the extracellular vesicles produced by iMSCs (iEVs) 2. Production of Human cerebral organoids and to treat them in Oxygen-glucose deprivation (OGD) to induce cellular damage to the human cerebral organoids 3. Treatment of the OGD- cerebral organoids cells with iEVs
RISULTATI ATTESI	<p>Il progetto proposto permetterebbe di studiare gli effetti neuroprotettivi di vescicole extracellulari prodotte dalle cellule staminali mesenchimali derivate da progenitori pluripotenti (iEVs). I risultati di questo nuovo studio potrebbero essere utilizzati per sviluppare le biomolecole essenziali necessarie per il trattamento dell'encefalopatia neonatale. Inoltre, permetterebbe di ingegnerizzare organoidi cerebrali umani coltivati in condizioni di millifluidica , che ci consentano di studiare l'effetto di iEVs su organoidi cerebrali in condizioni simili a quelle in vivo.</p>

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la legge n. 449/97;

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha rinnovato la suddetta normativa;

VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

VISTA nelle more della conferma del finanziamento MUR che sarà comunicato dalla Fondazione CRUI;

VERIFICATA la disponibilità del relativo Budget es. 2020 alla voce COAN C.A. 08.30.01.13 *assegni di ricerca*;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del bando di concorso per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione all'attività di ricerca (art. 22 Legge 240/2010), come meglio esposte in narrativa, nelle more della conferma del finanziamento MUR che sarà comunicato dalla Fondazione CRUI;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Rinuncia

3/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Carlo Sorrentino, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*Studio dei meccanismi molecolari alla base dell'instabilità genomica dei tumori*", ha dichiarato di rinunciare a far data dal 1.10.2020, all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca conferito in data 01/11/2019, per sopraggiunta comunicazione di assunzione in qualità di ricercatore a tempo determinato presso il nostro Ateneo a decorrere dal 01.10.2020.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. Sorrentino;

ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. Sorrentino;

VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Emma Di Carlo, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Sorrentino sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca; a voti unanimi,

delibera

- 1 - di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Carlo Sorrentino circa l'assegno di ricerca in scadenza il 31.10.2020, dal titolo "*Studio dei meccanismi molecolari alla base dell'instabilità genomica dei tumori*", a far data dal ~~1.11.2020~~ 01.10.2020;
- 2 – di approvare la relazione trasmessa dal Dott. Sorrentino;
- 3 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. Sorrentino, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di Studio

4/1 – Nomina commissione

4/1/a - Il Direttore comunica che il Dott. Mario Nubile in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo "*Valutazione prospettica dei risultati clinici e analisi comparativa del trauma corneale post-chirurgico nei pazienti sottoposti ad intervento di cataratta con impianto di lenti intraoculari precaricate a rilascio automatizzato vs lenti intraoculari precaricate a rilascio manuale*" di cui al bando di selezione prot. n. 2251 del 7.8.2020.

Il Direttore, su indicazione del Dott. Nubile, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Paolo Carpineto SSD MED/30 - (Presidente)

Dott. Mario Nubile SSD MED/30 – (Componente)

Dott.ssa Lisa Toto SSD MED/30 – (Componente con funzione di Segretario)

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Dott. Nubile;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui alla nota prot.n.34894 del 08.07.2016;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

4/2 – Sospensione Borsa

4/2/a – Il Direttore comunica che la Dott.ssa Marica Franzago, titolare della borsa di studio di ricerca dal titolo "*Ruolo dell'epigenetica e delle varianti nutrigenetiche nella gravidanza, nutrizione e nelle patologie croniche non trasmissibili metaboliche*", di cui al bando prot.n. 3457 del 30.11.2019, tutor Prof.ssa Ester Vitacolonna, chiede la sospensione della borsa a decorrere dal 31.10.2020 per congedo per maternità, impegnandosi a recuperare le attività come da regolamento vigente per le borse di studio.

Il Consiglio prende atto ed approva.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Attivazioni

5/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Mario Di Gioacchino, in qualità di Sperimentatore locale chiede l'autorizzazione per l'esecuzione dello studio clinico n. KB070 dal titolo "*Studio di fase III, in aperto, prospettico, multicentrico per valutare l'efficacia, la sicurezza e la farmacocinetica dell'immunoglobulina umana Kedrion (IVIg) 10% somministrata per via endovenosa in pazienti pediatrici affetti da immunodeficienza primaria (PID)*".

Lo studio, richiesto dalla Società Cromsource srl in qualità di CRO in data 12.6.2020 e sponsorizzato dalla Società Kedrion SpA sarà condotto presso la UOSD di Allergologia ed Immunologia dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Di Gioacchino, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di

garanzia in merito alla conduzione dello studio, all' idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Di Gioacchino ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società Crowsource erogherà un corrispettivo complessivo di € 8.000,00 Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Di Gioacchino propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018. Il Prof. Di Gioacchino si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

Il Prof. Di Gioacchino ha comunicato informalmente che, dopo la sua quiescenza, a decorrere dal 1.11.2020, le attività previste per lo svolgimento di questo studio saranno svolte dalla Prof.ssa Claudia Petrarca.

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Imponibile	8.000,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		1.200,00		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		400,00		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
Corrispettivo residuo	6.400,00		1.600,00	
COSTI art. 14 c.2				
Totale COSTI art. 14 c.2				
Corrispettivo residuo	6.400,00			
Erogazioni al Personale art. 15 c.1				
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:				
Prof. Mario Di Gioacchino	5.400,00			
Compensi/premialità personale tecnico amm.vo art. 13	1.000,00		6.400,00	
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				800,00 (limite minimo)
Totale			8.000,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Di Gioacchino;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi; VALUTATI positivamente l' idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima; a voti unanimi,

delibera

- 1 - di autorizzare il Prof. Di Gioacchino a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
- 2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Di Gioacchino;
- 3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Crowsource srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

5/1/b - Il Direttore comunica che il Dipartimento, in data 25.9.2020, ha ricevuto una comunicazione da parte del Dott. Fabio Fontana referente del Polo Scientifico della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la riattivazione del Corso di riconoscimento facciale effettuato nell' anno 2019 dal Prof. Luigi Capasso e dal Dott. Ruggero D' Anastasio. Il Prof. Capasso ha predisposto il programma didattico (allegato al presente verbale come parte integrante) articolato su 4 giornate per un totale di n. 24 ore di lezione al costo di € 1.500,00 per ogni partecipante. Il programma didattico ed il preventivo saranno inviati al Dott. Fontana per la valutazione e l' eventuale stipula di un accordo di collaborazione tra il Polo Scientifico e il Dipartimento.

Il Coordinatore Scientifico per il DMSI sarà il Prof. Luigi Capasso che darà il proprio supporto tecnico-scientifico anche in ulteriori aspetti relativi al settore biometrico nell' ambito dell' identificazione di individui. Collaboreranno allo svolgimento delle attività didattiche del Corso anche i Dott. Ruggero D' Anastasio e Viciano Badal Joan Antoni. Tali attività non creeranno nocumento alle attività istituzionali svolte da ognuno dei docenti coinvolti.

Il Prof. Capasso interviene per sottolineare che questo corso è un riconoscimento importante anche per il nostro Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Dott. Fabio Fontana, referente del Polo Scientifico della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la disponibilità manifestata dal Prof. Capasso e dai suoi collaboratori a riattivare il Corso di riconoscimento facciale come da programma didattico allegato;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa individuando nella persona del Prof. Luigi Capasso la figura altamente qualificata per il raggiungimento delle finalità di formazione indicate in narrativa;
2. di inviare al Dott. Fabio Fontana il programma didattico e il relativo preventivo di spesa per l'attivazione del Corso di riconoscimento facciale presso il Polo Scientifico della Presidenza del Consiglio dei Ministri con sede a Roma;
3. di autorizzare il Responsabile Amministrativo a sottoscrivere il relativo accordo di collaborazione previa accettazione del preventivo da parte del richiedente.

5/2 – Emissioni fatture

5/2/a - Il Direttore comunica che la Società Allergan LTD, in data 17.8.2020, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica n. 1698-302-007 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento.

Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Fattura per € 1.023,00 IVA reverse charge – descrizione: Study n. 1698-302-007 P.I. Prof. Mastropasqua

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali	
Corrispettivo (esente iva)	1.023,00			
Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4				
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		153,45		
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		51,15		
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.				
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			204,60	
Corrispettivo residuo	818,40			
COSTI art. 14 c.2	153,45		153,45	
missioni				
		0,00		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1	664,95			
Compensi/premialità personale docente				
Prof. Leonardo Mastropasqua	364,95			
Compensi/premialità personale T-A				
Sig.ra Patrizia Di Renzo	300,00			
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6				102,30 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			664,95	
Totale			1.023,00	

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Allergan LTD;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

VISTO il contratto vigente con la Società Allergan Ltd;

PRESO ATTO che la Sig.ra Patrizia Di Renzo ha effettuato le attività di supporto richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Allergan LTD secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua e dal personale t-a nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/b - Il Direttore comunica che la Società Gilead Sciences Ltd, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica di cui al Prot. GU-US-418_3899 svolta dal Prof. Matteo Neri, responsabile scientifico, per la convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017.

Contestualmente il Prof. Neri propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Fattura per € 3.361,00 IVA reverse charge – Gilead study GU-US-418 3899 Prof. Neri

Piano di riparto	Corrispettivo	Voci di		
<i>Corrispettivo (imponibile)</i>	3.361,00			

Quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett.a)		504,15	
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. ricercat.		168,05	
Eventuale quota bilancio del Centro di responsabilità art.			
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			672,20
Corrispettivo residuo	2.688,80		
COSTI art. 14 c.2			
Spese personale esterno (Data Manager)		504,15	
Totale Costi art. 14 c.2			504,15
Corrispettivo residuo	2.184,65		
Erogazioni al Personale art. 15 c.1			
Compensi/premialità personale docente art. 15 c. 1:			
Premialità Prof. Matteo Neri	1.684,65		
Compensi/premialità personale T-A			
Sig.ra Lorella De Lellis	200,00		
Sig.ra Patrizia Di Renzo	300,00		
Utile da destinare alla premialità art. 13 c. 6			336,10 (limite minimo)
Totale Erogazioni al Personale art. 15 c.1			2.184,65
Totale			3.361,10

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Gilead Sciences;

ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Matteo Neri, Responsabile Scientifico dello studio;

VISTO il contratto vigente con la Società Gilead Sciences Ltd stipulato in data 26.9.2017;

PRESO ATTO che il suddetto personale amministrativo ha effettuato le attività di supporto richieste dal responsabile scientifico, Prof. Matteo Neri;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOSD di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Neri i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

in assenza del Prof. Matteo Neri allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguarda;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione della fattura nei confronti della Società Gilead Sciences secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Matteo Neri e dal personale t-a nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor Gilead Sciences Ltd e il Dipartimento sottoscritta in data 26.9.2017;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2/c - Il Direttore comunica che la Casa di Cura Villa Serena, ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza scientifica effettuate dal Dott. Cesidio Giuliani in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di cura Villa Serena e il Dipartimento e sottoscritta in data 2.11.2019.

Il Dott. Giuliani ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Emissione fattura per € 6.400,00+IVA – descrizione “prestazioni di consulenza endocrinologica effettuate nel periodo novembre-dicembre 2019 e gennaio-aprile 2020.

Attività di consulenza presso Casa di Cura Villa Serena	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali		
Imponibile	6.400,00				
Quote di accantonamento art. 14 c. 3, 4					
15% Fondo comune art. 14 c. 3 lett. a)		960,00			
5% Dipartimento per programmi ricerca giov. Ricercat. art. 14 c. 3 lett. c)		320,00			
Eventuale quota bilancio del Centro di Responsabilità art. 14 c. 4					

Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3, 4			1.280,00		
<i>Corrispettivo residuo</i>	5.120,00				
COSTI art. 14 c. 2					
missioni		451,20			
altri costi (spese per					
Totale costi art. 14 c. 2			451,20		
<i>Corrispettivo residuo</i>	4.668,80				
Erogazioni al personale docente art. 15 c. 1					
Premialità Dott. Cesidio Giuliani	4.463,80				
Erogazioni al personale docente t-a art. 15 c. 5					
Premialità Lorella De Lellis	205,00				
			4.668,80	640,00	limite minimo
Totale erogazioni al personale art. 15 c. 1-5					
Totale	2.864,00		6.400,00		

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Casa di Cura Villa Serena;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Giuliani;
VISTO il contratto vigente con la Casa di Cura Villa Serena stipulato in data 2.11.2019;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Dott. Cesidio Giuliani;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Casa di Cura che ha messo a disposizione del Dott. Giuliani i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
in assenza del Dott. Cesidio Giuliani allontanatosi dalla seduta durante la fase della discussione che lo riguarda;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'emissione nei confronti della Casa di Cura Villa Serena secondo quanto esposto in narrativa;
2. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Cesidio Giuliani e dalla Sig.ra De Lellis nell'ambito della convenzione in itinere tra la Casa di Cura Villa Serena e il Dipartimento sottoscritta in data 2.11.2019;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/3 – Modifica Tariffario

5/3/a - Il Direttore comunica che il Prof. Angelo Di Iorio, con nota del 29.9.2020, propone l'adeguamento del tariffario in vigore per le prestazioni routinarie DEXA effettuate presso il Centro di Medicina dello Sport attualmente al costo di € 50,00 ciascuna.

Il Prof. Di Iorio chiede aumentare il costo dell'esame diagnostico da 50 a 60 euro e di eseguire l'esame a tariffa ridotta in favore di tutto il personale strutturato dell'Ateneo e dei docenti che volessero aderire a progetti di ricerca promossi dal Prof. Di Iorio al costo forfettario di € 20,00.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Prof. Di Iorio, di aggiornare il tariffario delle prestazioni DEXA effettuate presso il Centro di Medicina dello Sport;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi (emanato con D.R. n. 244 del 24/4/2013; modificato con D.R. n. 294 del 27/5/2013 e con D.R. n. 621 del 1/10/2013), con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 2281 del 07/11/2019;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare integralmente la proposta di adeguamento del tariffario proposta dal Prof. Angelo Di Iorio, per lo svolgimento dell'esame diagnostico DEXA;
2. di inviare estratto della presente delibera al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

6. Protocolli di studio

6/a - Il Direttore comunica che in relazione al protocollo di studio dal titolo: «Nuove strategie di profilassi antitrombotica in pazienti con trombocitemia essenziale: valutazione di differenti regimi posologici di acido acetilsalicilico a basse dosi (studio ARES)» a seguito del pensionamento del precedente P.I. Dott. Mario Dragani, il Prof. Di Ianni ha assunto tale ruolo. Lo studio è stato approvato nella seduta del C.E. del 20.04.2017.

Il Prof. Di Ianni, oltre alla richiesta con l'indicazione dei collaboratori, allega:

- la sinossi dello studio,
- modulo di assunzione di responsabilità e garanzia
- modulo di consenso informato
- delibera di approvazione del C.E. della ASL di Pescara

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Mauto Di Ianni ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Di Ianni.

6/b - Il Direttore comunica che il Prof. Diego Gazzolo, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Trattamento manipolativo osteopatico vs positive touch & massage: studio randomizzato
Versione e data	V 1 del 19.3.2019
Acronimo	OSTOUCH
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof. Diego Gazzolo
Sede di svolgimento	U.O. Nido, Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Vedi elenco
Scopo dello studio:	valutare gli effetti del trattamento osteopatico (OMT) e del positive touch & massage: sull'ossigenazione e sul flusso ematico tissutale a livello cerebrale e plancnico, tramite monitoraggio NIRS
Disegno dello studio	studio osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Tutti i neonati prematuri (27-32 settimane di età gestazionale EG)
Durata prevista dello studio	3 anni – 1.10.2020/30.9.2023

Il Prof. Gazzolo, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare il Prof. Diego Gazzolo ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Gazzolo.

6/c – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, con lettera del 24.9.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio osservazionale, prospettico, longitudinale, multicentrico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	MIS-underdiagnosed hyperglycemia "MUSA" in pregnancy
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof.ssa Ester Vitacolonna
Sede di svolgimento	U.O. Diabetologia e Malattie del Metabolismo – Ospedale di Chieti
Collaboratori	Proff. Liberati, D'Antonio, Dott.sse Franzago e Fraticelli
Scopo dello studio:	stimare la prevalenza di MODY2 nelle donne con iperglicemia gravidica
Disegno dello studio	osservazionale, prospettico, longitudinale, multicentrico, no profit
Criteri di studio	Iperglicemia a digiuno, intesa come glicemia plasmatica a digiuno ≥ 99 mg/dl prima della 16° settimana gestazionale e/o glicemia plasmatica a digiuno ≥ 92 mg/dl dopo la 16a settimana gestazionale, indipendentemente dai valori glicemici post carico all'OGTT; BMI pregravidico < 27 Kg/m ² ; età ≥ 18 anni;
Durata prevista dello studio	24 mesi

La Prof.ssa Vitacolonna, in qualità di Sperimentatore locale dello studio, e il Direttore Sanitario della ASL di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti delle pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Ester Vitacolonna ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Vitacolonna.

6/d - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Roberta Di Pietro, con lettera del 24.9.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Prognostic role of pancreatic ductal adenocarcinoma (PDAC) microenvironment: an ultrastructural study
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Roberta Di Pietro
Sede di svolgimento	Laboratorio di Biologia Cellulare e Istologia Funzionale -DMSI
Collaboratori	Dott. Centurione, Sancilio, Basile, Stati, Nobile, De Sanctis
Scopo dello studio:	lo studio del microambiente del PDAC mediante microscopia ottica e microscopia elettronica a trasmissione. Poiché le caratteristiche del microambiente del PDAC sono in gran parte responsabili dell'aggressività stessa del tumore, uno studio ultrastrutturale della sua organizzazione potrebbe permettere l'identificazione di caratteristiche in grado di aumentare la conoscenza della neoplasia e di possibili target di strategie di trattamento
Disegno dello studio	osservazionale, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Verranno arruolati nello studio n. 30 pazienti: Età > 18 anni • Diagnosi di PDAC • Aver compreso e firmato il consenso informato
Durata prevista dello studio	Non specificato

La Prof.ssa Di Pietro, in qualità di Sperimentatore dello studio, e il Direttore del Dipartimento, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti dei pazienti oltre al consenso informato;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Roberta Di Pietro ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;

2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Di Pietro.

6/e - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Gloria Formoso, con lettera del 30.9.2020, chiede l'autorizzazione a svolgere il protocollo di studio multicentrico, osservazionale, longitudinale, prospettico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	MIS-underdiagnosed hyperglycemia "MUSA" in pregnancy. stima della prevalenza ed identificazione di un modello predittivo del diabete da deficit di glucochinasi (mody 2) in donne con iperglicemia gravidica
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Dott.ssa Gloria Formoso
Sede di svolgimento	U.O. Diabetologia e Malattie del Metabolismo – Ospedale di Pescara
Collaboratori	Dott.sse Ginestra, Milo, Baldassarre

Scopo dello studio:	stimare la prevalenza di MODY2 nelle donne con iperglicemia gravidica
Disegno dello studio	osservazionale, prospettico, longitudinale, multicentrico, no profit
Criteri di studio	Iperglicemia a digiuno, intesa come glicemia plasmatica a digiuno ≥ 99 mg/dl prima della 16 ^a settimana gestazionale e/o glicemia plasmatica a digiuno ≥ 92 mg/dl dopo la 16 ^a settimana gestazionale, indipendentemente dai valori glicemici post carico all'OGTT; BMI pregravidico < 27 Kg/m ² ; età ≥ 18 anni;
Durata prevista dello studio	24 mesi

La Dott.ssa Formoso, in qualità di Sperimentatore principale dello studio, e il Direttore Sanitario della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;

VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;

VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dei pazienti oltre al consenso informato; a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

- 1) di autorizzare la Dott.ssa Gloria Formoso ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
- 2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Formoso.

7. Corsi di Studio

7/a – Il Direttore chiede la ratifica del provvedimento d'urgenza prot.n. 2455 del 17.9.2020 relativo a:

- Approvazione emanazione bandi ASL relativi all'insegnamento vacante di Chirurgia Cardiaca SSD MED/23 per l'a.a. 2020/2021 per i Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Infermieristica;
- Approvazione emanazione del bando a titolo oneroso relativo all'insegnamento vacante di Elementi di Diritto e Legislazione dello Sport SSD IUS/09 per l'a.a. 2020/2021 per il Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive
- Imputazione delle relative spese per l'affidamento di attività didattiche a titolo oneroso sui fondi per la didattica assegnati dall'Ateneo ai Corsi di Laurea interessati

Il Consiglio ratifica all'unanimità il provvedimento d'urgenza del Direttore e dispone di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute.

7/b - Il Direttore comunica che il Prof. Leonardo Mastropasqua, Presidente del Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, ha trasmesso il verbale del Consiglio tenutosi il 5.10.2020 e relativo alla modifica degli incarichi di insegnamento dell'offerta formativa dell'a.a. 2020/21. In particolare si propone la sostituzione del Prof. Luca Di Giampaolo, rinunciatario, con la Prof.ssa Claudia Petrarca per l'insegnamento di Medicina del Lavoro MED/44.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in narrativa inoltrata dal Presidente del CDL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, Prof. Leonardo Mastropasqua e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto disposto dal Consiglio del Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica nella riunione del 5.10.2020, autorizzando la modifica all'offerta formativa 2020/21 con l'attribuzione dell'insegnamento di Medicina del Lavoro alla Prof.ssa Claudia Petrarca;

2 - di trasmettere la presente deliberazione, corredata dagli atti descritti in narrativa ed ivi riportati come parti integranti e sostanziali, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/c - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, Presidente del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, ha trasmesso il verbale del Consiglio tenutosi il 1.6.2020 e relativo all'approvazione della richiesta di attribuzione dell'incarico di docenza per elevata professionalità per l'a.a. 2020/21. In particolare, per eccessivo carico didattico del Prof. Staniscia, si propone di conferire il modulo di insegnamento a titolo oneroso, di Organizzazione e Programmazione Sanitaria (III anno I semestre, 1 CFU), al Dott. Claudio D'Amario, dopo attenta valutazione del CV da cui si rileva una elevata esperienza dirigenziale a livello regionale e nazionale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in narrativa inoltrata dal Presidente del CDL in Assistenza Sanitaria, Prof. Tommaso Staniscia e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA l'impossibilità di attribuire l'insegnamento ai docenti interni all'Ateneo,

VALUTATO positivamente il CV del Dott. Claudio D'Amario;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto disposto dal Consiglio del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria nella riunione del 1.6.2020, autorizzando la modifica all'offerta formativa 2020/21, con l'attribuzione del modulo di insegnamento a titolo oneroso, di Organizzazione e Programmazione Sanitaria (III anno I semestre, 1 CFU), al Dott. Claudio D'Amario;

2 - di trasmettere la presente deliberazione, corredata dagli atti descritti in narrativa ed ivi riportati come parti integranti e sostanziali, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/d - Il Direttore comunica che il Prof. Stefano Martinotti, Decano del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, ha trasmesso il verbale del Consiglio tenutosi il 24.9.2020 e relativo alla richiesta di nuovi bandi per l'assegnazione di alcuni insegnamenti (riportati sul verbale) per cui è stata accertata l'effettiva impossibilità di copertura dal personale interno e per i quali si chiede l'emissione dei bandi a titolo oneroso.

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.11.2018, in merito all'assegnazione dei fondi della didattica ai dipartimenti, aveva emanato il relativo regolamento e deliberato che tali somme di spettanza ad ogni singolo CdS, fossero assegnate al Dipartimento di afferenza del Presidente del CdS. Tale disposizione è stata anticipata dalla nota direttoriale prot.n. 70177 del 7.11.2018. Ne consegue che l'offerta formativa, ivi compresa quella a titolo oneroso, dovrà necessariamente essere deliberata e finanziata dal Dipartimento assegnatario dei relativi fondi.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTA la delibera del CdA di Ateneo del 27.11.2018 di cui al p.to 02/05 dell'o.d.g.;

VISTA la nota direttoriale prot.n. 70177 del 7.11.2018;

VISTO il vigente Regolamento per l'assegnazione dei fondi per la didattica

ESAMINATO il verbale del Consiglio di Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare trasmesso dal Decano Prof. Martinotti;

PRESO ATTO che i fondi per la didattica assegnati al suddetto CdS sono stati assegnati al Dipartimento di Neuroscienze ed Imaging;

a voti unanimi,

delibera

1. di non procedere all'approvazione della richiesta di emissione bandi esterni per l'affidamento di attività didattiche a titolo oneroso del CdS in parola;

2. di inviare la presente delibera, corredata dal verbale del Corso di Laurea in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/e - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Amelia Cataldi, Direttore del Dipartimento di Farmacia, con lettera prot.n. 2074 del 10.9.2020, acquisita la disponibilità da parte della Prof.ssa Antonia Patruno, chiede di poter inserire l'insegnamento di Biologia Applicata nell'offerta formativa del Corso di Laurea in Tecnologie Eco-sostenibili e Tossicologia Ambientale per l'a.a. 2020-2021:

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Amelia Cataldi;

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di autorizzare l'inserimento dell'insegnamento di Biologia Applicata nell'offerta formativa del Corso di Laurea in Tecnologie Eco-sostenibili e Tossicologia Ambientale per l'a.a. 2020-2021;

2 - di inviare la presente delibera al Direttore del Dipartimento di Farmacia e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/f - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Raffaella Muraro, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, ha trasmesso il verbale del Consiglio tenutosi il 30.9.2020 e relativo alla modifica degli incarichi di insegnamento dell'offerta formativa dell'a.a. 2020/21. In particolare si propongono le sostituzioni per gli insegnamenti di Inglese V LIN/12 e Anestesiologia MED/41, inoltre si reitera l'avvio delle procedure per l'emanazione del Bando ASL per l'affidamento dell'insegnamento del modulo di Chirurgia Cardiaca MED/23.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in narrativa inoltrata dal Presidente del CDL in Medicina e Chirurgia, Prof.ssa Raffaella Muraro e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto disposto dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia nella riunione del 30.9.2020 autorizzando le modifiche all'offerta formativa 2020/21 richieste;

2 - di trasmettere la presente deliberazione, corredata dagli atti descritti in narrativa ed ivi riportati come parti integranti e sostanziali, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7/g - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gabriella Mincione, Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica, ha trasmesso il provvedimento d'urgenza n. 7 del 7.9.2020 e relativo alla richiesta di un nuovo bando a titolo oneroso, per l'assegnazione dell'insegnamento di Chirurgia Cardiaca MED/23 erbale) per cui è stata accertata l'effettiva impossibilità di copertura dal personale interno.

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.11.2018, in merito all'assegnazione dei fondi della didattica ai dipartimenti, aveva emanato il relativo regolamento e deliberato che tali somme di spettanza ad ogni singolo CdS, fossero assegnate al Dipartimento di afferenza del Presidente del CdS. Tale disposizione è stata anticipata dalla nota direttoriale prot.n. 70177 del 7.11.2018. Ne consegue che l'offerta formativa, ivi compresa quella a titolo oneroso, dovrà necessariamente essere deliberata e finanziata dal Dipartimento assegnatario dei relativi fondi.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTA la delibera del CdA di Ateneo del 27.11.2018 di cui al p.to 02/05 dell'o.d.g.;

VISTA la nota direttoriale prot.n. 70177 del 7.11.2018;

VISTO il vigente Regolamento per l'assegnazione dei fondi per la didattica

ESAMINATO il provvedimento d'urgenza del Corso di Laurea in Infermieristica trasmesso dal Presidente Prof.ssa Mincione; PRESO ATTO che i fondi per la didattica assegnati al suddetto CdS sono stati assegnati al Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche;

a voti unanimi,

delibera

1. di non procedere all'approvazione della richiesta di emissione bandi esterni per l'affidamento di attività didattiche a titolo oneroso del CdS in parola;
2. di inviare la presente delibera, corredata dal verbale del Corso di Laurea in Infermieristica e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Autorizzazioni spese

8/a - Il Direttore comunica che il Prof. Tommaso Staniscia, Direttore della Scuola di Specializzazione di Igiene e Medicina Preventiva, al fine di ampliare e completare le competenze culturali e operative degli specializzandi, ha trasmesso la richiesta del 30.9.2020, per lo svolgimento di attività seminari teoricopratiche sotto elencate da affidare ad esperti del settore per il periodo ottobre-dicembre:

DOCENTE	ARGOMENTO	N. ORE	DATA
ROMANO Ferdinando	Organizzazione sanitaria e rapporto Stato Regioni	8	23.10.2020
COSENZA Pierluigi	Controllo di gestione nelle Aziende sanitarie	8	30.10.2020
GUASTICCHI Gabriella	Valutazione e controllo delle prestazioni sanitarie	8	06.11.2020
RUSSO Pierluigi	Regolamentazione dell'assistenza farmaceutica	8	13.11.2020
MARRONI Luigi	Gestione degli acquisti	8	20.11.2020
GRIMALDI Vincenzo	Il contenzioso nelle Aziende Sanitarie	8	27.11.2020
MASELLI Paolo	Diritto Amministrativo e del Lavoro	8	04.12.2020

Il Prof. Staniscia chiede che ai relatori, di cui ha fornito i relativi CV, sia erogato il compenso previsto dall'Ateneo per le attività seminari pari a € 150/ora lordi da imputare sui fondi di cui è titolare. Inoltre chiede che la segreteria amministrativa provveda ad organizzare i pranzi/cene ed il pernottamento per gli ospiti esterni. Le relative spese complessive di circa € 11.500,00 saranno imputate sui fondi a disposizione del Prof. Staniscia ed attribuite alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Convegni Congressi*.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Direttore della Scuola di Specializzazione in parola, Prof. Tommaso Staniscia;

RITENUTI adeguati i CV relativi ai relatori elencati in tabella;

RAVVISATA la necessità di ampliare le competenze culturali e operative degli specializzandi;

a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la richiesta di svolgimento delle attività seminari teoricopratiche sopra elencate alla Scuola di Specializzazione di Igiene e Medicina Preventiva nel periodo ottobre-dicembre 2020;
3. di liquidare i compensi per attività seminari ai relatori indicati in tabella per l'importo complessivo di € 8.400,00 lordi a valere sui fondi assegnati al Prof. Staniscia alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Convegni Congressi*;
4. di sostenere le spese di ospitalità per i relatori imputando il costo sui fondi assegnati al Prof. Staniscia alla voce COAN 08.31.03.05 *Costi per Convegni Congressi*.

8/b - Il Direttore comunica che il Prof. Mario di Gioacchino, prossimo al pensionamento, con istanza del 24.9.2020, delega la Prof.ssa Claudia Petrarca, professore associato in Medicina del Lavoro, all'utilizzo dei suoi fondi.

Il Consiglio prende atto.

8/c - Il Direttore chiede alla segreteria amministrativa di intervenire per relazionare sull'argomento "utilizzo di riserve di patrimonio netto". Nel mese di settembre il Dott. Arcangeli, alla presenza del Rettore e del Direttore Generale, ha indetto una

riunione con i segretari amministrativi di dipartimento per illustrare la situazione finanziaria di tali riserve. E' stato evidenziato che l'Ateneo, ha vincolato gran parte del patrimonio netto, per investire tali somme a garanzia della copertura del Programma Triennale di Opere Pubbliche cofinanziato dal Ministero con un contributo consistente. Tale decisione è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 30.6.2020, durante il quale sono state stimate in € 3.000.000,00 le economie di spesa di esercizi precedenti, già confluiti in utili, da poter riassegnare ai dipartimenti per far fronte alle spese già programmate nell'anno corrente sui fondi in scadenza. Il Dott. Arcangeli, illustrata la situazione, ha chiesto ai segretari di fornire l'importo necessario alla copertura delle spese in corso facendo presente che, laddove il fondo non fosse capiente, l'amministrazione dovrà adottare dei correttivi al fine di recuperare le risorse necessarie per i dipartimenti. La segretaria riferisce che, nella giornata di ieri 5 ottobre, è stata di nuovo convocata dal Dott. Arcangeli per fare il punto della situazione. Il Direttore ha partecipato insieme alla De Lellis all'incontro, durante il quale la segretaria ha consegnato il prospetto dei fondi quantificati complessivamente in circa € 672.000,00. Il Direttore è intervenuto per avere maggiori dettagli sulla situazione e il Dott. Arcangeli ha consegnato la delibera del CdA sopra citata per cui, vista la non capienza dell'importo di patrimonio netto assegnato ai dipartimenti, dà mandato al Rettore di nominare apposita Commissione Tecnica alla quale sarà attribuita l'attuazione di tutti gli interventi correttivi della spesa di Ateneo. Al momento, accertato che il fondo per i dipartimenti è insufficiente, si attende che la suddetta Commissione, non ancora nominata, possa intervenire opportunamente per individuare le risorse necessarie a garantire la copertura delle spese programmate dai dipartimenti.

Al termine della riunione il Dott. Arcangeli, ha richiesto di produrre un prospetto con l'indicazione dei fondi attivi assegnati al dipartimento e suddiviso per macrovoci, quali Ricerca di Ateneo 2018-20, Assegni di Ricerca/RTDA, Progetti di ricerca finanziati da EE.PP., Conto Terzi, Dottorato, Scuole di Specializzazione.

Il Direttore ha chiesto al Dott. Arcangeli, che aveva dato la propria disponibilità, di partecipare alla presente riunione per dare le opportune informazioni, ma non è intervenuto.

Si apre una lunga ed articolata discussione in cui il Direttore e vari docenti lamentano la mancanza di informazioni chiare e di un'adeguata programmazione delle risorse da parte dell'Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

9. Terza missione

9/a – Il Prof. Di Iorio riferisce che il Prof. Arcangelo Merla, nelle riunioni del 28 e 29 settembre, ha relazionato sulla necessità di acquisire dai dipartimenti i dati relativi al fatturato conto terzi del 2019 e del 2020 e al numero dei corsi post lauream attivi, specificando che il numero massimo dei partecipanti è stato incrementato del 5%. Di seguito si riportano i dati del nostro dipartimento forniti al Prof. Di Iorio dalla segreteria amministrativa:

FATTURATO EMESSO ANNO 2019:

€ 911.195,30 (iva inclusa)
€ 872.428,62 (imponibile)

FATTURATO EMESSO ANNO 2020:

€ 606.199,49 (iva inclusa)
€ 591.709,72 (imponibile)

Corsi Attivati

Master	Infermieristica in area neonatale e pediatrica	Prof Chiarelli	9 iscritti
Corso di perfezionamento	Ecografia internistica in area neonatale	Prof.ssa Schiavone	25 iscritti + 6 iscritti

Corsi in fase di Attivazione

Master	Case Management infermieristico	Prof.Staniscia	min15 max25
Corso di perfezionamento	Ecografia internistica e gastroenterologia	Prof.ssa Schiavone	min 10 max 25
Corso di perfezionamento	Principi di attività fisica ed esercizio fisico per le donne trattate per tumore mammario	Prof. Napolitano	min12 max 20
Corso di perfezionamento	Principi teorici e metodologici di monitoraggio dello stile di vita motorio	Prof.ssa Di Baldassarre	min 12 max 30
Corso di perfezionamento	Lesioni cutanee croniche: Wound Care 20/21	Prof. Amerio	min 15 max 30

Si è parlato inoltre di effettuare una ricognizione periodica sulle seguenti attività di outcome:

- Incubatore di impresa/contamination LAB
- Spin-off

- Brevetti
- Placement
- Public Engagement
- Conto Terzi

Probabilmente saranno escluse da tale rilevazione le attività di Placement. Invece sarà molto importante tracciare le attività sottoelencate e riferite al public engagement:

- **pubblicazioni divulgative** firmate dallo staff docente a livello nazionale o internazionale;
- partecipazioni dello staff docente a **trasmissioni radiotelevisive** a livello nazionale o internazionale;
- partecipazioni attive a **incontri pubblici** organizzati da altri soggetti (ad es. caffè scientifici, festival, fiere scientifiche, ecc.);
- organizzazione di **eventi pubblici** (ad es. Notte dei Ricercatori, open day);
- **pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico** esterno (ad es. magazine dell'università);
- giornate organizzate di **formazione alla comunicazione** (rivolta a PTA o docenti);
- **siti web** interattivi e/o divulgativi, blog;
- fruizione da parte della **comunità** di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici universitari;
- organizzazione di **concerti, mostre, esposizioni** e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- partecipazione alla **formulazione di programmi di pubblico interesse** (policy-making);
- partecipazione a **comitati per la definizione di standard** e norme tecniche;
- iniziative di **tutela della salute** (es. giornate informative e di prevenzione);
- iniziative in **collaborazione con enti** per progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di **orientamento e interazione con le scuole superiori**;
- **iniziative divulgative** rivolte a bambini e giovani;
- iniziative di **democrazia partecipativa** (es. consensus conferences, citizen panel).

Al fine di acquisire regolarmente i dati relativi alle suddette attività, il Prof. Di Iorio ha predisposto un modulo da trasmettere a tutti i docenti per agevolare la rilevazione e la compilazione delle varie attività.

Il Direttore nel ringraziare il Prof. Di Iorio per l'impegno e l'ottimo lavoro sinora svolto, invita i docenti a collaborare fattivamente con il Prof. Di Iorio e trasmettere i dati con regolarità. Sarà cura della segreteria amministrativa inviare il modulo e le diapositive di riferimento.

Il Consiglio prende atto.

10. Contratto comodato d'uso

10/a - Il Direttore, comunica che il Prof. Francesco D'Antonio, per lo svolgimento delle attività di ricerca per la sperimentazione di nuove tecniche diagnostiche connesse all'ecografia e alla medicina generale, propone di stipulare un contratto di comodato d'uso gratuito la società Samsung Electronics Italia SpA.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la bozza del contratto di comodato d'uso trasmesso dal Prof. D'Antonio. Si riporta di seguito il testo integrale del contratto:

CONTRATTO DI COMODATO D'USO DI DISPOSITIVO MEDICO

TRA

SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA S.P.A., con sede in Milano, Via Mike Bongiorno, 9, P. IVA 11325690151, iscritta al registro delle imprese di Milano con il n. 10352790157, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Samsung Electronics Co. Ltd., rappresentata dal Sig. Dario Guido nella sua capacità di Procuratore (di seguito "**Samsung**")

E

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO dell'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" Chieti-Pescara (di seguito "**Dipartimento**") con sede in via dei Luigi Polacchi, 11, Chieti, P. IVA 01335970693, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore del Dipartimento e dal Responsabile Amministrativo _____ autorizzato alla firma del presente contratto dal Consiglio di Dipartimento del _____

PREMESSO CHE

- A. Samsung è una società, appartenente all'omonimo gruppo multinazionale Coreano, attiva in Italia nello sviluppo e nella distribuzione di apparecchiature medicali altamente tecnologiche, incluse per quanto qui di interesse, apparecchiature per la diagnosi radiografica/ecografica;
- B. Il Dipartimento svolge attività di ricerca e sperimentazione in molteplici ambiti: nel caso particolare tramite il Prof. Francesco D'Antonio e la sua équipe è attiva nella ricerca e nella sperimentazione di nuove tecniche diagnostiche connesse agli ambiti dell'ecografia e della medicina in generale.
- C. nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività professionali e scientifiche, il Dipartimento, nella persona del Professor D'Antonio, ha manifestato l'interesse a ricevere in comodato d'uso l'ecografo (il "**Dispositivo**") a marchio Samsung le cui caratteristiche tecniche sono riportate all'**Allegato A**;
- D. Samsung si è dichiarata disponibile a concedere in comodato d'uso gratuito il Dispositivo per le finalità di cui

alla premessa C che precede, alle condizioni e termini previsti nel presente contratto di comodato d'uso (di seguito il "**Contratto**").

SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA S.P.A., con sede in Milano, Via Mike Bongiorno, 9, P. IVA 11325690151, iscritta al registro delle imprese di Milano con il n. 10352790157, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Samsung Electronics Co. Ltd., rappresentata dal Sig. Dario Guido nella sua capacità di Procuratore (di seguito "**Samsung**")

E

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO dell'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" Chieti-Pescara (di seguito "**Dipartimento**") con sede in via dei Luigi Polacchi, 11, Chieti, P. IVA 01335970693, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore del Dipartimento e dal Responsabile Amministrativo _____ autorizzato alla firma del presente contratto dal Consiglio di Dipartimento del _____

PREMESSO CHE

- E. Samsung è una società, appartenente all'omonimo gruppo multinazionale Coreano, attiva in Italia nello sviluppo e nella distribuzione di apparecchiature medicali altamente tecnologiche, incluse per quanto qui di interesse, apparecchiature per la diagnosi radiografica/ecografica;
- F. Il Dipartimento svolge attività di ricerca e sperimentazione in molteplici ambiti: nel caso particolare tramite il Prof. Francesco D'Antonio e la sua équipe è attiva nella ricerca e nella sperimentazione di nuove tecniche diagnostiche connesse agli ambiti dell'ecografia e della medicina in generale.
- G. nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività professionali e scientifiche, il Dipartimento, nella persona del Professor D'Antonio, ha manifestato l'interesse a ricevere in comodato d'uso l'ecografo (il "**Dispositivo**") a marchio Samsung le cui caratteristiche tecniche sono riportate all'**Allegato A**;
- H. Samsung si è dichiarata disponibile a concedere in comodato d'uso gratuito il Dispositivo per le finalità di cui alla premessa C che precede, alle condizioni e termini previsti nel presente contratto di comodato d'uso (di seguito il "**Contratto**").

TUTTO CIÒ PREMESSO, QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE CONTRATTO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

Articolo 1 – Premesse ed allegati

- 1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente Contratto.

Articolo 2 – Oggetto del Contratto

- 2.1. Il Contratto definisce gli impegni delle Parti in relazione alla concessione in comodato d'uso gratuito del Dispositivo, descritto nell'**Allegato A**, ai fini di attività professionale e scientifica (di seguito "**Attività**") svolta da parte del Dipartimento.
- 2.2. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto di Comodato è stato perfezionato al fine di supportare l'attività professionale e scientifica del Dipartimento, e in particolare dell'équipe del Prof. Francesco D'Antonio, e di fornire a Samsung ogni elemento utile per verificare il funzionamento del Dispositivo, eventuali soluzioni ed implementazioni. Conseguentemente Il Dipartimento, per il tramite del Professor D'Antonio fornirà con cadenza semestrale una relazione nella quale verranno riportati i commenti e le valutazioni degli operatori sul funzionamento del Dispositivo, sulla rappresentazione dell'immagine ecografica nelle diverse modalità di lavoro, su eventuali criticità o disfunzioni rilevate ed ogni opportuno suggerimento in merito a migliorie da apportare e/o altre specifiche da implementare. Le Parti si riservano in ogni caso di regolamentare con separato accordo, le specifiche modalità di tali comunicazioni.
- 2.3. Le Parti dichiarano e si danno atto che il presente Contratto non prevede alcuna esclusiva. Pertanto, ciascuna Parte avrà piena facoltà di sottoscrivere accordi aventi identico oggetto e per le medesime finalità anche con concorrenti diretti dell'altra parte, senza che ciò possa costituire inadempimento alcuno al presente Contratto.

Articolo 3 – Comodato

- 3.1. Con la sottoscrizione del presente Contratto Samsung concede al Dipartimento, sino al termine del presente Contratto, il Dispositivo in comodato d'uso gratuito, esente da vizio ed idoneo all'uso concordato
- 3.2. Il Dispositivo verrà consegnato ed installato a cura e spese di Samsung presso la dipendenza indicata dal Dipartimento, che salvo diversa indicazione, è stata identificata nell'unità operativa di Ginecologia dove opera il professor Francesco D'Antonio
- 3.3. La consegna e l'installazione del Dispositivo verrà effettuata entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto, intendendosi per "installazione" il montaggio meccanico dei Dispositivi. A tal fine il Dipartimento dovrà adoperarsi affinché a Samsung, o ai terzi da essa incaricati, sia consentita l'attività di movimentazione e di introduzione del Dispositivo nei locali ove lo stesso andrà posizionato nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza.

- 3.4. Una volta completata l'installazione del Dispositivo, le Parti procederanno all'ispezione dello stesso al fine di verificare la corretta installazione. In caso di esito positivo della verifica, da effettuare a cura del Dipartimento, il Dipartimento, rilascerà a Samsung un attestato di avvenuta consegna, di corretta installazione e di piena rispondenza alle caratteristiche riportate nell'Allegato A ed idoneo per le finalità d'uso previste. In caso di esito negativo della verifica, Samsung potrà, a sua descrizione, procedere immediatamente alla correzione dei problemi di installazione o alla sostituzione del Dispositivo.
- 3.5. A seguito della consegna e installazione del Dispositivo, il Dipartimento sarà tenuto alla custodia ed alla conservazione ai sensi dell'art. 1804 del codice civile.
- 3.6. Il Dipartimento utilizzerà il Dispositivo esclusivamente ai fini di cui alla premessa C) e manterrà il Dispositivo in buono stato d'uso, sorvegliando il suo corretto utilizzo.
- 3.7. Tutte le spese derivanti dall'utilizzo del Dispositivo sono completamente a carico del Dipartimento. Tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Dispositivo sono a carico Samsung per il periodo di durata contrattuale.
- 3.8. È espressamente esclusa la facoltà per il Dipartimento di concedere a terzi il godimento o l'uso in tutto o in parte del Dispositivo a qualsiasi titolo, sia gratuito che oneroso.
- 3.9. Qualora il Dipartimento non dovesse rispettare quanto previsto dal presente art. 3, Samsung si riserva il diritto di risolvere immediatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., il presente contratto e richiedere l'immediata restituzione del Dispositivo concesso in comodato.
- 3.10. Anche in considerazione della natura gratuita del comodato, non troverà applicazione il secondo comma dell'art. 1808 c.c.: pertanto il Dipartimento non sarà legittimato a pretendere da Samsung rimborso alcuno per spese di qualsiasi natura eventualmente sostenute per la conservazione del Dispositivo.

Articolo 4 – Restituzione

- 4.1. Alla scadenza del presente Contratto ovvero nel caso di sua anticipata risoluzione per qualsiasi causa, il Dipartimento si impegna a disinstallare e a restituire a Samsung il Dispositivo nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso previsto. Tale consegna dovrà essere effettuata presso il luogo che sarà indicato da Samsung, a cura e spese di Samsung.
- 4.2. Prima di procedere alla restituzione dei Dispositivi a Samsung, il Dipartimento, dovrà, a propria cura e spese, eliminare, cancellare e comunque rimuovere dal Dispositivo qualsiasi dato ivi salvato, conservato e/o raccolto. Samsung non potrà essere ritenuta responsabile di qualsivoglia dato contenuto nel Dispositivo, una volta che gli stessi le siano stati restituiti.
- 4.3. La perdita e/o la distruzione e/o il danneggiamento del Dispositivo è ad esclusivo rischio del Dipartimento.
- 4.4. Nell'ipotesi di cui all'art. 4.3, il valore attualizzato del Dispositivo, così come risultanti dall'Allegato A, sarà addebitato interamente al Dipartimento, salvo il risarcimento del maggior danno per Samsung.

Articolo 5 - Responsabilità

- 5.1. Il Dispositivo è un dispositivo medico progettato e realizzato esclusivamente per uso clinico da parte di operatori professionali del settore medico debitamente qualificati, secondo le caratteristiche tecniche d'uso loro proprie, di cui il Dipartimento, dichiara di aver preso debita visione prima della sottoscrizione del presente Contratto. Qualsiasi mutamento, anche di fatto, anche solo parziale, della destinazione d'uso predetta, ovvero qualsiasi utilizzo al di fuori di quanto previsto dal manuale d'uso resterà nell'esclusiva responsabilità del Dipartimento con conseguente liberazione di SEI dalle garanzie previste dal presente Contratto e da ogni altra responsabilità.
- 5.2. Il Dipartimento si farà carico di tutti i danni causati a terzi (cose o persone) che derivino dall'uso non corretto del Dispositivo. A tal fine, il Dipartimento sottoscriverà debite polizze assicurative con copertura adeguata. In ogni caso, il Dipartimento terrà Samsung completamente manlevata e indenne da qualsiasi costo, spesa, danno, esborso, onere, sanzione, pretesa di terzi che possa alla stessa derivare come conseguenza della violazione degli obblighi posti a suo carico in base alla presente disposizione.
- 5.3. Tutti i diritti di proprietà intellettuale e d'autore sugli articoli pubblicati dal Dipartimento ai sensi dell'art. 2.2. spetteranno in via esclusiva al Dipartimento, che sarà l'unico soggetto responsabile dei contenuti riportati negli articoli pubblicati dallo stesso ai sensi dell'art. 2.2., essendo espressamente esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Samsung per le dichiarazioni, le scoperte e i contenuti dei predetti articoli, anche quando, eventualmente, riferiti al Dispositivo. In ogni caso, il Dipartimento terrà Samsung completamente manlevata e indenne da qualsiasi costo, spesa, danno, esborso, onere, sanzione, pretesa di terzi che possa alla stessa derivare in relazione alla redazione, alla pubblicazione e alla diffusione dei predetti articoli scientifici.

Articolo 6 - Durata

- 6.1. Il presente Contratto è valido ed efficace dall'6 Ottobre 2020 e sino al 31 Marzo 2021.
- 6.2. È espressamente escluso il rinnovo tacito.
- 6.3. Indipendentemente da quanto precede, qualora durante il termine convenuto sopraggiunga un urgente ed impreveduto bisogno a Samsung, questa potrà esigere la restituzione immediata del Dispositivo concesso in comodato.

Articolo 7 - Violazione dei diritti di terzi, marchio SAMSUNG

- 7.1. Laddove in un qualsiasi momento, terzi contestino che il Dispositivo sia stato commercializzato in violazione di diritti esclusivi di terzi (quali in particolare diritti di proprietà industriale e intellettuale), Samsung potrà, a propria descrizione e a proprie spese, anche alternativamente e nei limiti del possibile:
- (a) modificare o sostituire il Dispositivo in modo tale che, senza pregiudicare la qualità, sia evitata la violazione;
 - (b) mettere in condizione il Dipartimento di poter legittimamente usare il Dispositivo;
 - (c) chiedere la restituzione immediata del Dispositivo concesso in comodato.
- 7.2. Il Dipartimento informerà senza ritardo Samsung di qualsiasi contestazione o azione relativa alla pretesa violazione dei diritti esclusivi di terzi determinata dalla concessione in comodato d'uso gratuito e dall'uso del Dispositivo. Samsung terrà il Dipartimento manlevata e indenne da qualsiasi perdita, esborso e costo derivante da tale contestazione o azione, a condizione che Samsung assuma il controllo esclusivo del contenzioso pendente o minacciato, e, in particolare, la difesa anche per il Dipartimento. Il Dipartimento darà a tal fine tutta l'assistenza e la cooperazione richieste a Samsung, tra l'altro nominando i difensori designati da Samsung e fornendo agli stessi tutta la documentazione, il materiale, i chiarimenti e il supporto necessari. Laddove il Dipartimento non intenda lasciare il totale controllo della difesa a Samsung, quest'ultima sarà liberata dall'obbligo di tenere il Dipartimento manlevato e indenne e ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole rimarrà definitivamente a carico del Dipartimento.
- 7.3. Il Dipartimento riconosce che il marchio "SAMSUNG", nonché i marchi speciali relativi al Dispositivo sono proprietà esclusiva di Samsung o di altre società del gruppo. La concessione in comodato d'uso gratuito del Dispositivo non conferisce al Dipartimento alcun diritto relativamente a detti marchi, che, pertanto, non potranno essere utilizzati al di fuori di quanto espressamente consentito dalla legge applicabile.

Articolo 8 – Riservatezza e Protezione dei dati

- 8.1. Ai fini del presente Contratto, le Parti si danno atto che con il termine "Informazione Riservata" si intende:
- i) qualsiasi informazione comunicata da una Parte all'altra in virtù del presente Contratto, relativamente alla propria attività (come ad esempio, business plan, applicazioni, piattaforme, software, prodotti, dati di mercato, strategie commerciali etc.), nonché relativamente alle obbligazioni contrattuali assunte da ciascuna delle Parti, in qualsiasi forma e modo;
 - ii) ogni nota, studio, rielaborazione, documento o altro materiale che sia basato, contenga o comunque riporti le suddette informazioni;
 - iii) l'esistenza e il contenuto del presente Contratto.
- 8.2. Non saranno considerate Informazioni Riservate le informazioni che siano di dominio pubblico al momento della comunicazione o lo diventino successivamente senza colpa della Parte ricevente o che Parte ricevente possa dimostrare essere state già a sua conoscenza al momento della comunicazione o essere state lecitamente ad essa comunicate da terzi, senza vincoli di riservatezza e limiti d'uso.
- 8.3. L'Informazione Riservata sarà tale indipendentemente dal fatto che sia identificata espressamente come confidenziale e/o riservata o simili al momento della sua comunicazione da parte della Parte che la comunica. Qualora, in qualsiasi momento, la Parte che riceve l'Informazione Riservata dubitasse del fatto che alcune informazioni comunicate dall'altra Parte costituiscano Informazione Riservata, le stesse dovranno essere comunque trattate come Informazioni Riservate, salvo l'espresso consenso scritto alla loro divulgazione della Parte che le ha comunicate.
- 8.4. Le Parti si obbligano a mantenere riservate tutte le Informazioni Riservate e la parte che le riceve si impegna:
- i) a mantenere segrete ed a non rivelare ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate;
 - ii) a utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente al fine di espletare gli obblighi previsti per essa dal presente Contratto;
 - iii) a non copiare, né permettere ad alcuno di copiare, in tutto o in parte, le Informazioni Riservate;
 - iv) a limitare l'accesso alle Informazioni Riservate e l'uso delle stesse ai propri dipendenti e/o consulenti che abbiano necessità di conoscerle;
 - v) ad imporre ai propri dipendenti e/o consulenti il rispetto degli obblighi di riservatezza e non uso qui previsti.
- 8.5. Le Informazioni Riservate sono e resteranno di piena ed esclusiva proprietà della Parte divulgante. Il presente Contratto non concede alla parte ricevente alcun diritto o licenza sulle informazioni Riservate.
- 8.6. Le disposizioni contenute nel presente articolo avranno efficacia per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi oltre la scadenza del presente Contratto e dei suoi eventuali rinnovi.
- 8.7. Le Parti si danno espressamente atto che, ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ciascuna determinerà le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali in modo del tutto autonomo rispetto all'altra. Pertanto ciascuna Parte ai fini del Regolamento 2016/679 si qualifica quale titolare autonomo del trattamento e non quale contitolare ai sensi dell'art. 26 del Regolamento e terrà l'altra Parte completamente manlevata e indenne da qualsiasi costo, spesa, responsabilità, onere, esborso

(ivi incluso per spese legali o sanzioni), pretesa di terzi e qualsivoglia altra passività che possa subire a causa della violazione da parte dell'altra Parte degli obblighi su di essa gravanti in qualità di autonomo titolare. In particolare, il Dipartimento si obbliga a provvedere alla eliminazione di tutti i dati personali contenuti nel Dispositivo, prima della restituzione dello stesso, conformemente a quanto previsto dall'articolo 4.2 che precede, garantendo a Samsung la restituzione del Dispositivo privo da qualsiasi dato personale.

Articolo 9 – Intero Accordo

9.1. Le Parti si danno atto che il presente Contratto riflette il completo accordo tra le stesse in relazione al suo oggetto e che esso supera e sostituisce ogni precedente accordo e/o pattuizione tra le Parti vertente sul medesimo oggetto.

Articolo 10 – Modifiche

10.1. Ogni e qualsiasi modifica al presente Contratto sarà efficace solo se effettuata in forma scritta.

Articolo 11 - Cessione

11.1. Il Dipartimento non potrà cedere il presente Contratto a terzi senza il consenso di Samsung.

Articolo 12 – Forza Maggiore

12.1. Ognuna delle Parti potrà sospendere l'adempimento delle proprie obbligazioni, ai sensi del presente Contratto, in relazione al fatto che tale adempimento è impedito o divenuto irragionevolmente oneroso a seguito delle circostanze seguenti: dispute industriali (ivi compresi scioperi generali e settoriali) ed ogni altra circostanza fuori dal controllo ragionevole delle Parti come incendio, guerra, mobilitazione militare estensiva, insurrezione, requisizione, sequestro, embargo, controlli alle esportazioni, restrizioni nell'uso della forza e difetti e ritardi da parte di subappaltatori causati da qualsiasi circostanza riferita a questa clausola.

Articolo 13 – Legge applicabile e Foro competente

13.1. Il presente Contratto è esclusivamente regolato dalla legge italiana.

13.2. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le Parti in merito al presente Contratto e alle successive sue integrazioni e/o modificazioni, inclusa ogni controversia relativa all'esistenza, alla validità, all'efficacia ed allo scioglimento del medesimo, il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Chieti.

13.3. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto è stato oggetto di lunghe ed approfondite trattative ed altresì che nel corso di tali trattative esse hanno discusso e negoziato ogni singola clausola ed obbligazione. Non troveranno pertanto applicazione gli art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Milano,

Samsung Electronics Italia S.p.A.

**Dipartimento di Medicina e Scienze
dell'invecchiamento**

ALLEGATO A

Dispositivo

Modello ecografo e configurazione

Codice	Modello	Descrizione	Serial number	Valore (€)
USS-HRW1F40/WR	HERA W10 V. 1.0	Ecografo Top di Gamma		€ 60.000,00
USP-C029F7A/WR	CA2-9A	Sonda Convex 2D		€ 5.000,00
USP-V03AF0A/WR	EV3-10B	Sonda endocavitaria 3D		€ 9.000,00
USP-V018FSC/WR	CV1-8A	Sonda convex 3D		€ 9.000,00
USP-P016FXA/WR	PM1-6A	Sonda cardiologica		€ 5.000,00

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il testo della bozza del contratto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dell'ecografo HERA W10 da parte del Prof. D'Antonio per le esigenze di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il responsabile amministrativo alla stipula del contratto di comodato d'uso con la Società Samsung Electronics Italia SpA secondo i contenuti riportati sulla bozza;

2. di autorizzare il Prof. D'Antonio all'utilizzo della suddetta attrezzatura da installare presso la Clinica Ginecologica ed Ostetrica dell'Ospedale di Chieti, per lo svolgimento delle attività di ricerca per la sperimentazione di nuove tecniche diagnostiche connesse all'ecografia e alla medicina generale.

11. Personale docente: adempimenti

11/1 – Convenzioni per attività assistenziali e di ricerca

11/1/a - Il Direttore comunica che il Prof. Roberto Buda, in qualità di Direttore della Clinica Ortopedica della ASL di Chieti, con lettera del 30.6.2020, ha richiesto il convenzionamento del Prof. Danilo Bruni ai sensi delle disposizioni contenute nella

vigente convenzione attuativa successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012 tra la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti e l'Università, allegati al presente verbale per costituirne parti integranti.

Tale richiesta è motivata dalle necessità assistenziali e dalla carenza di personale universitario presente nella Clinica.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Roberto Buda Direttore della Clinica Ortopedica della ASL di Chieti;
VISTA la vigente convenzione attuativa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario che svolge attività assistenziali presso la struttura;
VALUTATO positivamente il CV del Prof. Danilo Bruni presentato dal Prof. Buda;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre il convenzionamento del Prof. Danilo Bruni ai sensi delle disposizioni contenute nella vigente convenzione attuativa successivo protocollo integrativo sottoscritto in data 31/05/2012 tra la ASL di Lanciano-Vasto-Chieti e l'Università;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Prof. Bruni alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

11/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Mauro Di Ianni, con email del 29.9.2020, chiede che il Dott. Carlo Sorrentino, titolare di un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a) conferito in data 1.10.2020, sia autorizzato a svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di formazione e di ricerca per la realizzazione del progetto di ricerca finanziato dall'AIL, come previsto dalla convenzione vigente tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Di Ianni qualità di Responsabile del Dipartimento Oncologico Ematologico della Asl di Pescara;

VISTA la vigente convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara che regola la posizione del personale universitario non convenzionato che presta servizio presso le strutture aziendali per fini di formazione e ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Carlo Sorrentino, ricercatore TDA del DMSI non convenzionato, a poter svolgere attività assistenziale per i propri fini istituzionali di formazione e ricerca, presso il Dipartimento Oncologico Ematologico diretto dal Prof. Di Ianni, secondo quanto stabilito dalla Convenzione stipulata tra l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara e l'Università G. D'Annunzio di Chieti – Pescara;
2. di inviare la presente deliberazione ed il CV del Dott. Carlo Sorrentino alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL per i successivi adempimenti di competenza.

11/2 – Valutazione relazioni

11/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Andrea Di Blasio ricercatore T.D.a) nel SSD M-EDF 01- Metodi e didattiche delle attività Motorie, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione annuale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/10/2019 – 30/9/2020 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione annuale 2019/20 inoltrata dal Dott. Andrea Di Blasio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;

a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione annuale trasmessa dal Dott. Andrea Di Blasio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione triennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

11/2/b - Il Direttore comunica che il Dott. Antonio Angelini ricercatore confermato nel SSD MED/46 Scienze e Tecniche di Medicina di Laboratorio, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 01/11/2016 – 31/10/2019 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;

ESAMINATA la relazione triennale 2016-2019 inoltrata dal Dott. Antonio Angelini, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;

a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione triennale trasmessa dal Dott. Antonio Angelini;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione triennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

12. Approvazione Carta dei Servizi

12/a – Il Direttore comunica che con email del 2.10.2020, è stata inviata la bozza della Carta dei Servizi e Standard di Qualità del Dipartimento, richiesta dall'Ateneo nell'ambito dell'attribuzione della performance organizzativa 2020 alla segreteria amministrativa. La Sig.ra De Lellis in una prima fase aveva predisposto il documento entro i termini di scadenza previsti per il 30 aprile u.s. Durante il lockdown, l'Ateneo ha posticipato la scadenza al 31 ottobre invitando i dipartimenti ad utilizzare un template comune a tutti da personalizzare secondo le esigenze della struttura. Il lavoro è stato svolto dalla Sig.ra De Lellis in collaborazione con la Sig.ra Sandra Sebastiani. Il Direttore non avendo ricevuto modifiche ed osservazioni invita il Consiglio a deliberare nel merito.

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

VISTO il Piano della Performance pubblicato sul sito web di Ateneo;

ESAMINATA la bozza della Carta dei Servizi e Standard di Qualità del Dipartimento, allegata al presente verbale per costituire parte integrante;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la Carta dei Servizi e Standard di Qualità del Dipartimento inviata con email del 2.10.2020;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dalla Carta dei Servizi e Standard di Qualità del Dipartimento, al Settore Performance per i successivi adempimenti di competenza.

13. Richiesta parere obbligatorio

13/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Amelia Cataldi, Direttore del Dipartimento di Farmacia, in riferimento al Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori di ruolo in possesso di ASN, di cui al DM n.364 del 11.4.2019, con nota prot.n. 2178 del 21.9.2020, richiede il parere obbligatorio per la seguente chiamata:

- n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 05/H1 – SSD BIO/16 Anatomia Umana, L.240/2010;

Il Consiglio di Dipartimento

in accordo con i docenti del SSD interessato,

VISTA la nota prot.n. 2178 del 21.9.2020 inviata dal Direttore del Dipartimento di Farmacia;

VISTO il Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori di ruolo in possesso di ASN, di cui al DM n.364 del 11.4.2019;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.1013; Modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014; D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;

a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di professore di II fascia S.C. 05/H1 – SSD BIO/16 Anatomia Umana L.240/2010;

2 – di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

13/b - Il Direttore comunica che il Prof. Vittorio Pizzella, Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, con nota prot.n. 2261 del 5.10.2020, richiede il parere obbligatorio per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore di tipo A S.C. 05/D1 – SSD BIO/09 Fisiologia ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. a), L.240/2010, nell'ambito della realizzazione del progetto di ricerca denominato EOLO.

Il Consiglio di Dipartimento

in accordo con il docente del SSD interessato,

VISTA la nota prot.n. 2261 del 5.10.2020 inviata dal Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche;

VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento il reclutamento di ricercatori a tempo determinato emanato con D.R. n. 172 del 23.12.2011; modificato con D.R. n. 96 del 23.1.2017;

a voti unanimi,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per la chiamata di n. 1 posto di ricercatore di tipo A S.C. 05/D1 – SSD BIO/09 Fisiologia ai sensi dell'art. 24 c.3 lett. a), L.240/2010;

2 – di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14. Scarico inventariale

14/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso ai Proff. Vecchiet Napolitano e Mohn, perché obsoleta e non più riparabile:

INV.DIP.	INV ATENEO	ATTREZZATURE	VALORE €	B.C.	DATA	UTILIZZATORE
4565	114671	Monitor Fujitsu 19 LCD	105,60	56	24.8.2009	JACOPO VECCHIET

4566	114672	PC Fujitsu P2540 pentium	456,00	56	24.8.2009	JACOPO VECCHIET
4567	114673	Microsoft office 2007 multilicenza EDU	110,40	56	24.8.2009	JACOPO VECCHIET
5299	119212	Notebook Asus K52JC	948,00	95	2.10.2010	GIORGIO NAPOLITANO
5702	124559	Notebook Sony VaioVPCZ21V9E	3.023,49	27	24.7.2012	GIORGIO NAPOLITANO
6187	128048	Tablet Samsung Galaxy SM-T2110ZWAITV+ custodia	386,74	71	17.12.2013	GIORGIO NAPOLITANO
====	128824	Notebook Sony Vaio duo SVD1122C5E	968,00	199	26.5.2014	GIORGIO NAPOLITANO
====	131159	PC Lenovo 10AU003BIX	894,26	511	12.12.2014	ANGELIKA MOHN
247	132231	Stampante Brother laser MFC-L23700DW	176,90	101	21.5.2015	ANGELIKA MOHN

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

A conclusione della riunione il Direttore informa il Consiglio che sia la programmazione 2020 che il Piano Straordinario Ricercatori non sono stati ancora portati all'approvazione del Senato Accademico e che al momento sull'ordine del giorno del Senato di ottobre non è prevista la discussione nel merito.

Il Consiglio prende atto.

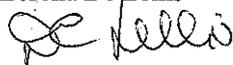
Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:45.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 6 ottobre 2020

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Lorella De Lellis




IL DIRETTORE
Prof. Pierluigi Lelli Chiesa

